

**বস্তু ও পাট মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, (১ম কোয়ার্টার) ২০১৭-২০১৮**

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বস্তু ও পাট মন্ত্রণালয়

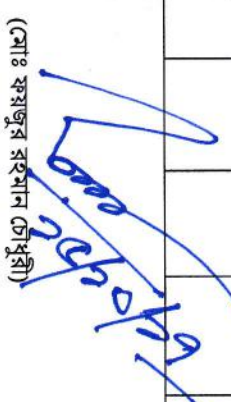
| কার্যক্রম  | সূচক                         | একক    | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিকছর ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ |                                      |                                     |                                 |                                  |          |        |  | মত |
|--|------------------------------|--------|---|---------------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------|--------|--|----|
|  |                              |        |   |                     |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন    | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮ |          |        |  |    |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা  | ১                            | ৩      | ৪                                       | ৫                   | ৬                                | ৭                            | ৮                                    | ৯                                   | ১০                              | ১১                               | ১২       |        |  |    |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                 | সংখ্যা | প্রশাসন-১                               | ৪                   | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন    | ১                                    | ১                                   | ১                               | ১                                | ১        |        |  |    |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার  | %      | -                                       | -                   | ০৮                               | লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন    | ২০                                   | ২০                                  | ২০                              | ২০                               | ২০       |        |  |    |
| ১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অগ্রসর চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অগ্রসরসমূহ           | তারিখ  | -                                       | -                   | -                                | লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন    | ২০                                   |                                     |                                 |                                  |          |        |  |    |
| ১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                 | সংখ্যা |   |                     | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন    |                                      | ১                                   |                                 |                                  | ১        |        |  |    |
| <b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>   |                              |        |   |                     |                                  |                              |                                      |                                     |                                 |                                  |          |        |  |    |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিসমূহক সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                 | সংখ্যা | প্রশাসন-১                               | ৩                   | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন    | ১                                    | ১                                   | ১                               | ১                                | ১        |        |  |    |
| ২.২ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ  | প্রশিক্ষণার্থী               | সংখ্যা | প্রশাসন-১                               | ৯০                  | ১২০                              | লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন    | ৩০                                   | ৩০                                  | ৩০                              | ৩০                               | ৩০       |        |  |    |
| <b>৩. আইন/বিধিনিয়মাদিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার</b>   |                              |        |   |                     |                                  |                              |                                      |                                     |                                 |                                  |          |        |  |    |
| ৩.১ পাটনিতি ২০১৬ প্রণয়ন   | প্রণীত পাটনিতি ২০১৬          | তারিখ  | পাট-৩                                   | ৩১.০৫.১৮            | লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন        |                              |                                      |                                     |                                 |                                  | ৩১.০৫.১৮ |        |  |    |
| ৩.২ বস্ত্র আইন ২০১৬  | প্রণীত বস্ত্র আইন ২০১৬       | তারিখ  | বস্ত্র-৩                                | ২৮.০২.১৮            | লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন        |                              |                                      |                                     |                                 |                                  | ২৮.০২.১৮ |        |  |    |
| ৩.৩ বস্ত্রনিতি ২০১৬  | প্রণীত খসড়া বস্ত্রনিতি ২০১৬ | তারিখ  | বস্ত্র-৩                                |                     |                                  |                              |                                      |                                     |                                 |                                  |          | অর্জিত |  |    |

| কার্যক্রম  | সূচক  | একক    | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিক বছর | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ |                                      |                                     |                                 | মন্তব্য |                                  |
|--|---|--------|---|-------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------|----------------------------------|
|  |   |        |   |             |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন    | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮ |         | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮ |
| ১  | ২   | ৩      | ৪                                       | ৫           | ৬                                | ৭                            | ৮                                    | ৯                                   | ১০                              | ১১      | ১২                               |
| <b>৪. শুল্কচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান</b>   |   |        |   |             |                                  |                              |                                      |                                     |                                 |         |                                  |
| ৪.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর বিধাননুসারে শুল্কচার পুরস্কার প্রদান   | প্রদত্ত পুরস্কার                            | সংখ্যা | প্রশাসন-১                               |             | ৪                                |                              |                                      |                                     |                                 | ৪       |                                  |
| <b>৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ</b>  |   |        |   |             |                                  |                              |                                      |                                     |                                 |         |                                  |
| ৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার   | ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয় | %      | আইসিটি শাখা                             | ২০০         | ২৫০                              |                              | ৬০                                   | ৭০                                  | ৬০                              | ৬০      |                                  |
| ৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন  | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স                   | সংখ্যা | আইসিটি শাখা                             | ১           | ১৬                               |                              | ৬০                                   | ৮                                   | ৮                               | ৮       |                                  |
| ৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন  | ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত                    | %      | প্রশাসন-২                               | -           | ৪০%                              |                              | ১০%                                  | ১০%                                 | ১০%                             | ১০%     |                                  |
| ৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার  | ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন  | %      | আইসিটি শাখা                             | -           | ১০০%                             |                              | ১০%                                  | ১০০%                                | ১০০%                            | ১০০%    |                                  |
| ৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা | নূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত              | সংখ্যা | প্রশাসন-১                               | -           | ০২                               |                              |                                      | ১                                   |                                 | ১       |                                  |
| ৫.৬ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন  | ই-টেভারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য               | %      | প্রশাসন-২                               | -           | ১০%                              |                              |                                      |                                     | ৫%                              | ৫%      |                                  |
| ৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার  | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু           | তারিখ  |   |             | ৩১.০৭.১৭                         |                              | ৩১.০৭.১৭                             |                                     |                                 |         |                                  |
| <b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ</b>  |   |        |   |             |                                  |                              |                                      |                                     |                                 |         |                                  |
| ৬.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন  | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত               | তারিখ  | ইনোভেশন টিম                             |             | ৩১.০৭.১৭                         |                              | ৩১.০৭.১৭                             |                                     |                                 |         |                                  |
| ৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন                             | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা                  | সংখ্যা | ইনোভেশন টিম                             | -           | ০২                               |                              |                                      | ০১                                  |                                 | ০১      | উদ্ভাবনী কার্যক্রম শুরুর হয়েছে। |

| কার্যক্রম   | সূচক                          | একক    | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | ডিভিভিভ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ |                                      |                                     |                                 | মন্তব্য |                                  |
|---|-------------------------------|--------|---|---------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------|----------------------------------|
|   |                               |        |   |         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন    | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮ |         | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮ |
| ১   | ২                             | ৩      | ৪                                       | ৫       | ৬                                | ৭                            | ৮                                    | ৯                                   | ১০                              | ১১      | ১২                               |
| ৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মক্ষেত্রে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ  | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত        | সংখ্যা | প্রশাসন-১                               | ১       | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                 | প্রকৃত অর্জন                         | ১                                   |                                 | ১       |                                  |
| ৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ  |                               |        |   |         |                                  |                              |                                      |                                     |                                 |         |                                  |
| ৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি  | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত           | দিন    | প্রশাসন-২                               | -       | -                                | লক্ষ্যমাত্রা                 | প্রকৃত অর্জন                         |                                     |                                 |         |                                  |
| ৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ   | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ  | দিন    | প্রশাসন-২                               | -       | -                                | লক্ষ্যমাত্রা                 | প্রকৃত অর্জন                         |                                     |                                 |         |                                  |
| ৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন                                     | আয়োজিত সভা                   | সংখ্যা | অডিট অধিশাখা                            | ৪       | ৬                                | লক্ষ্যমাত্রা                 | প্রকৃত অর্জন                         | ১                                   | ২                               | ২       |                                  |
| ৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ  | নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি      | %      | অডিট অধিশাখা                            | -       | ৪০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                 | প্রকৃত অর্জন                         | ১০%                                 | ১০%                             | ১০%     |                                  |
| ৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ                             | গৃহীত কার্যক্রম               | সংখ্যা | -                                       | -       | -                                | লক্ষ্যমাত্রা                 | প্রকৃত অর্জন                         |                                     |                                 |         |                                  |
| ৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ                         | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ           | সংখ্যা | -                                       | -       | -                                | লক্ষ্যমাত্রা                 | প্রকৃত অর্জন                         |                                     |                                 |         |                                  |
| ৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ  | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ  | প্রশাসন-১                               |         | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                 | প্রকৃত অর্জন                         | ১                                   |                                 | ১       |                                  |
| ৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম প্রযোজ্য ক্ষেত্রে           |                               |        |   |         |                                  |                              |                                      |                                     |                                 |         |                                  |
| ৮.১   |                               |        |   |         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                 | প্রকৃত অর্জন                         |                                     |                                 |         |                                  |
| ৮.২   |                               |        |   |         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                 | প্রকৃত অর্জন                         |                                     |                                 |         |                                  |
| ৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম |                               |        |   |         |                                  |                              |                                      |                                     |                                 |         |                                  |
| ৯.১ কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ  | প্রশিক্ষণার্থী                | সংখ্যা | বস্ত্র পরিদপ্তর                         | ৬০      | ৯০                               | লক্ষ্যমাত্রা                 | প্রকৃত অর্জন                         | -                                   | ৩০                              | ৩০      | ৩০                               |

| কার্যক্রম   | সূচক                            | একক       | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/<br>প্রশাসনিক<br>ইউনিট | ভিত্তিক<br>২০১৬-<br>২০১৭ | ২০১৭-<br>২০১৮<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮  |  |   |   | মত |   |     |
|---|---------------------------------|-----------|---|--------------------------|--|-------------------------------|--|---|---|----|---|-----|
|   |                                 |           |   |                          |  | লক্ষ্যমাত্রা/<br>প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার<br>জুলা/১৭-<br>সেপ্টে/১৭ | ২য়<br>কোয়ার্টার<br>অক্টো/১৭-<br>ডিসে/১৭ | ৩য়<br>কোয়ার্টার<br>জানু/১৮-<br>মার্চ/১৮ |    | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার<br>এপ্রি/১৮-<br>জুন/১৮ |     |
| ১.২ ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ   | ২                               | সংখ্যা    | আইসিটি<br>শাখা                                    | নিয়মিত                  | নিয়মিত                                    | ৭                             | ৮                                      | ৯   | ১০  | ১১ | ১১  |     |
| ২০. অর্থ বরাদ্দ   |                                 |           |   |                          |  |                               |  |   |   |    |   |     |
| ২০.১ শুল্কচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম<br>বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক<br>(Indicative budget) অর্থের<br>পরিমাণ   | বরাদ্দকৃত অর্থ                  | লক্ষ টাকা | বাজেট শাখা  | -                        | লক্ষ                                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন  |  |   |   |    | ২.৫                                       | ২.৫ |
| ২১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন   |                                 |           |   |                          |  |                               |  |   |   |    |   |     |
| ২১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল<br>কর্ম-পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ<br>কাঠামো প্রণয়ন  | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত         | তারিখ     | প্রশাসন-১   | অনুমোদিত                 | -  | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন  | ৩১.০৭.২০১৭                             |   |   |    |   |     |
| ২১.২ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ<br>ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ<br>বিভাগে দাখিল   | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত | সংখ্যা    | প্রশাসন-১   | ৪                        | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন  | ১                                      | ১   | ১   | ১  | ১   |     |
| ২১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয়<br>শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন<br>পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন  | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত         | তারিখ     | দপ্তর/সংস্থার<br>প্রধানগণ<br>সকল                  | -                        |  | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন  | ৩১.০৭.২০১৭                             |   |   |    |   |     |
| ২১.৪ আওতাধীন জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-<br>পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন<br>সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয়<br>প্রতিষ্ঠানে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত | সংখ্যা    | দপ্তর/সংস্থার<br>প্রধানগণ<br>সকল                  | -                        | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন  | ১                                      | ১   | ১   | ১  | ১   |     |





(শোঃ ফয়জুর রব্বান চৌধুরী)  
সচিব  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।