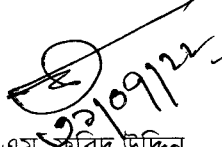


বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ (সেবা) শাখা

বিষয়ঃ বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছর এর অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছর এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সচিব মহোদয় কর্তৃক (Hope) অনুমোদিত হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


এস. এম. করিম উদ্দিন
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ-৯৫১৪৪৬৪।

সিস্টেম এনালিস্ট
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ইউ,ও,নোট নং-২৪.০০.০০০০.১১২.৯৯.০০৭.২০-৬৬৪

তারিখঃ ৩১-০৭-২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপিঃ

- ০১। সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (পাট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৪। উপসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। অফিস কপি।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩ অর্থবছর)

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনার আওতায় OTM, e-Gp, RFQ, Cash Purchase এর খাতভিত্তিক বিবরণীঃ

ক্রঃ নং	বরাদ্দ খাতের নাম	বরাদ্দকৃত খাতের কোড	বরাদ্দের পরিমাণ	OTM/ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তি/e-Gp	RFQ	Cash Purchase	মন্তব্য
০১	বইপত্র ও সাময়িকী	৩২১১১২৭	৭.০০ লক্ষ	-	২.০০ লক্ষ	৫ লক্ষ	পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী RFQ পদ্ধতিতে প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ০৩ (তিন) লক্ষ টাকা, তবে বৎসরে সর্বোচ্চ ১৫ (পনের) লক্ষ টাকা পর্যন্ত এবং Cash Purchase পদ্ধতিতে প্রতিক্ষেত্রে ২৫ হাজার টাকা, কিন্তু বৎসরে অনধিক ১০ (দশ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত ব্যয় করা যাবে।
০২	ব্যবহার্য সামগ্রি	৩২৫৬১০৩	৩০.০০ লক্ষ	১৪ লক্ষ	৬ লক্ষ	১০ লক্ষ	
০৩	পোষাক ক্রয়	৩২৫৬১০৬	৫.০০ লক্ষ	-	৫.০০ লক্ষ	-	
০৪	অনুষ্ঠান ও উৎসব	৩২৫৭৩০১	২ কোটি ৫০ লক্ষ	২ কোটি ২৫ লক্ষ	১৫.০০ লক্ষ	১০ লক্ষ	
০৫	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি	৪১১২২০১	১৫ লক্ষ	৭.০০ লক্ষ	৩.০০ লক্ষ	৫ লক্ষ	
০৬	কম্পিউটার/অনুযাংগিক ক্রয়	৪১১২২০২	* ২৩ লক্ষ ব্যয় করা যাবে ৫০% অর্থাৎ ১১ লক্ষ ৫০ হাজার	৬ লক্ষ ৫০ হাজার	৩ লক্ষ	২ লক্ষ	
০৭	অফিস সরঞ্জাম ক্রয়	৪১১২৩১০	২৪.০০ লক্ষ	১৩ লক্ষ	৬ লক্ষ	৫ লক্ষ	
০৮	আসবাবপত্র ক্রয়	৪১১২৩১৪	* ২৫.০০ লক্ষ ব্যয় করা যাবে ৫০% অর্থাৎ ১২ লক্ষ ৫০ হাজার	৬ লক্ষ ৫০ হাজার	৩ লক্ষ	৩ লক্ষ	
০৯	পুরস্কার	৩২১১১০১	৮.০০ লক্ষ	-	৫ লক্ষ	৩ লক্ষ	
১০	আপ্যায়ন	৩২১১১০৬	* ৩৫.০০ লক্ষ ব্যয় করা যাবে ৫০% অর্থাৎ ১৭ লক্ষ ৫০ হাজার	-	প্রয়োজনের প্রেক্ষিতে বিধি মোতাবেক ব্যয় করা হবে।		
১১	পানি	৩২১১১১৫	৪ লক্ষ	-			
১২	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৩২১১১১৭	১৭.০০ লক্ষ	-			
১৩	ডাক	৩২১১১১৯	১.০০ লক্ষ	-			
১৪	টেলিফোন	৩২১১১২০	১২.০০ লক্ষ	-			
১৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	৩২১১১২৫	৪০.০০ লক্ষ	-			
১৬	যাতায়াত	৩২১১১৩০	৬.০০ লক্ষ	-			
১৭	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩২৪৩১০১	* ২০.০০ লক্ষ ব্যয় করা যাবে ৮০% অর্থাৎ ১৬ লক্ষ	-			
১৮	গ্যাস ও জ্বালানি	৩২৪৩১০২	* ২৫.০০ লক্ষ ব্যয় করা যাবে ৮০% অর্থাৎ ২০ লক্ষ	-			

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

ক্রঃ নং	বরাদ্দ খাতের নাম	বরাদ্দকৃত খাতের কোড	বরাদ্দের পরিমাণ	OTM/ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তি/e-Gp	RFQ	Cash Purchase	মন্তব্য
১৯	মুদ্রণ ও বাঁধাই	৩২৫৫১০২	৮.০০ লক্ষ	-	প্রয়োজনের প্রেক্ষিতে বিধি মোতাবেক ব্যয় করা হবে।		পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী RFQ পদ্ধতিতে প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ০৩ (তিন) লক্ষ টাকা, তবে বৎসরে সর্বোচ্চ ১৫ (পনের) লক্ষ টাকা পর্যন্ত এবং Cash Purchase পদ্ধতিতে প্রতিক্ষেত্রে ২৫ হাজার টাকা, কিন্তু বৎসরে অনধিক ১০ (দশ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত ব্যয় করা যাবে।
২০	স্ট্যাম্প ও সীল	৩২৫৫১০৪	১.০০ লক্ষ	-			
২১	অন্যান্য মনিহারি	৩২৫৫১০৫	* ৫.০০ লক্ষ ব্যয় করা যাবে ৫০% অর্থাৎ ২ লক্ষ ৫০ হাজার	-			
২২	উত্তাবন	৩২৫৭১০৫	২২.০০ লক্ষ	-			
২৩	শুদ্ধাচার	৩২৫৭১০৬	৪.০০ লক্ষ	-			
২৪	সম্মানী	৩২৫৭২০৬	৬.০০ লক্ষ	-			
২৫	মোটরযান মেরামত	৩২৫৮১০১	১২.০০ লক্ষ	-			
২৬	আসবাবপত্র মেরামত	৩২৫৮১০২	৮.০০ লক্ষ	-			
২৭	কম্পিউটার মেরামত	৩২৫৮১০৩	৮.০০ লক্ষ	-			
২৮	অফিস সরঞ্জামাদি মেরামত	৩২৫৮১০৪	১০.০০ লক্ষ	-			
২৯	উপহার	৩৮২১১১৩	৭.০০ লক্ষ	-			
৩০	মোটরযান	৪১১২১০১	* ৯০.০০ লক্ষ কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না	-			
৩১	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৪১১২২০৪	৪.০০ লক্ষ	-			
মোটঃ			৭ কোটি ৩২ লক্ষ	-			

নাসরিন
২৮/০৭/২২

এস, এম, ফরিদ উদ্দিন
২৮/০৭/২২
সিনিয়র সরকারী সচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নাসরিন আকতার
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ডিডিও
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

২৮/০৭/২০২২
(এ.টি.এম. আলিমুজ্জামান)
সিস্টেম এনালিস্ট
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহাঃ রুহুল আমিন
উপসচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এস এম সেলিম রেজা
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ আব্দুর রউফ
সচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Textiles & Jute

Admin-2 (Common Service Section)

Annual Procurement Plan 2022-2023

Package No.	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds (GOB)	Estd cost in TK (Lac)	Advertise/ Tender Quotation Date	Tender Date of Submission & Opening	Tender/Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Total Time to Contract Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01	Stationary Goods	As per requirement	As per requirement	OTM/Frame work Agreement	As per Delegation of Financial Power	GOB Stationary	Cost 14.00 Total Budget 30.00	Yearly						
02	National Textiles day & Others celebrating day Arrangement	As per requirement	As per requirement	OTM/e-Gp	As per Delegation of Financial Power	GOB (Function & Festival)	Cost 225.00 Total Budget 250.00	6 Sept/21	30 Sept/21	12 Oct/21	21 Oct/21	28 Oct/21	04 Nov/21	43 Days
	National Jute day & Others celebrating day Arrangement	As per requirement	As per requirement	OTM/e-Gp	As per Delegation of Financial Power	GOB (Function & Festival)		7 Dec/21	30 Dec/21	13 Jan/22	25 Jan/22	31 Jan/22	3 Feb/22	42 Days
03	(Information & Communication Technology) (E-Library management system. LAN management system. Personal management system. Information portal of Textiles & Jute. Audit management system)	As per requirement	As per requirement	OTM/e-Gp	As per Delegation of Financial Power	GOB (ICT Accessories)	Cost 7.00 Total Budget 15.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008						
04	Computer and Office Equipment Related Supporting materials/ Supply, Maintenance Software	As per requirement	As per requirement	OTM/e-Gp	As per Delegation of Financial Power	GOB Computer & Accessories	Cost 6.50 Total Budget 11.50	16 Oct/22	6 Nov/22	17 Nov/22	23 Nov/22	24 Nov/22	30 Nov/22	46 days
								01 Jan/23	20 Jan/23	30 Jan/23	02 Feb/23	06 Feb/23	09 Feb/23	40 days
(package-1)														
(package-2)														
05	Office Equipments (Photocopyer Fax, TV, Refrigerator etc.)	As per requirement	As per requirement	OTM/e-Gp	As per Delegation of Financial Power	GOB (office Accessories)	Cost 13.00 Total Budget 24.00	(package-2)						
06	Furniture	As per requirement	As per requirement	OTM/e-Gp	As per Delegation of Financial Power	GOB (Furniture)	Cost 6.50 Total Budget 12.50	(package-3)						

	Books & journals	As Per requirement	As Per requirement	RFQ	As Per Delegation of Financial Power	GOB (Books & journals)	Cost 2.00 Total Budget 7.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
08	Stationary Goods	As per requirement	As per requirement	RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB	Cost 6.00 Total Budget 30.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
09	Liveries	As per privilege	As per privilege	RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB (office Accessories)	Cost 5.00 Total Budget 5.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
10	Celebrating day Arrangement	As per requirement	As per requirement	RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB (ICT Accessories)	Cost 15.00 Total Budget 250.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
11	(Information & Communication Technology)	As per requirement	As per requirement	RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB (ICT Accessories)	Cost 3.00 Total Budget 15.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
12	Computer & Accessories	As per requirement	As per requirement	RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB	Cost 3.00 Total Budget 11.50	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
13	Office Equipment Purchase	As per requirement	As per requirement	RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB Office Equipment	Cost 6.00 Total Budget 24.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
14	Furniture	As per requirement	As per requirement	RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB (Furniture Repairing)	Cost 3.00 Total Budget 12.50	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
15	Award (National Textiles & Jute day)	As Per requirement	As Per requirement	RFQ	As Per Delegation of Financial Power	GOB (Award)	Cost 5.00 Total Budget 8.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
16	Books & journals	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Books	Cost 5.00 Total Budget 7.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
17	Stationary Goods	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB	Cost 10.00 Total Budget 30.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
18	Celebrating day Arrangement	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB (ICT Accessories)	Cost 10.00 Total Budget 250.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
19	(Information & Communication Technology)	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB (ICT Accessories)	Cost 5.00 Total Budget 15.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
20	Computer Accessories	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB	Cost 2.00 Total Budget 11.50	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
21	Office Equipment	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB	Cost 5.00 Total Budget 24.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
22	Furniture	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB	Cost 3.00 Total Budget 24.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
23	Award (National Textiles & Jute day)	As Per requirement	As Per requirement	DPM	As Per Delegation of Financial Power	GOB (Award)	Cost 3.00 Total Budget 8.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
24	Entertainment	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Ent	Cost 17.50 Total Budget 17.50	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
25	Water	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Ent	Cost 4.00 Total Budget 4.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
26	Internet/Fax/telex	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Ent	Cost 17.00 Total Budget 17.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008

6     

	Post	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Ent	Cost 1.00 Total Budget 1.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
28	Telephone	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Ent	Cost 12.00 Total Budget 12.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
29	Advertisement	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Ent	Cost 40.00 Total Budget 40.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
30	Travelling	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Ent	Cost 6.00 Total Budget 6.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
31	Petrol, Oil & Lubricant	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Ent	Cost 16.00 Total Budget 16.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
32	Gas & Fuel	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Ent	Cost 20.00 Total Budget 20.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
33	Printing and binding	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB	Cost 8.00 Total Budget 8.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
34	Stam & Sil	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB (office Accessories)	Cost 1.00 Total Budget 1.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
35	Fancy goods	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB	Cost 2.50 Total Budget 2.50	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
36	Innovation	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB (Innovation)	Cost 22.00 Total Budget 22.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
37	Integrity	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB (Innovation)	Cost 4.00 Total Budget 4.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
38	Honorarium	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB (Innovation)	Cost 6.00 Total Budget 6.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
39	Vehicle Repair	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Vehicle Repair	Cost 12.00 Total Budget 12.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
40	Furniture Repair	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Vehicle Repair	Cost 8.00 Total Budget 8.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
41	Computer Repair	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Vehicle Repair	Cost 8.00 Total Budget 8.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
42	Equipment Repair	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Vehicle Repair	Cost 10.00 Total Budget 10.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
43	Gift	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB	Cost 7.00 Total Budget 7.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
44	Telecommunication Equipment	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Vehicle Repair	Cost 4.00 Total Budget 4.00	As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008

26/09/22
এস. এম. ফরিদ উদ্দিন
সিনিয়র সহকারী সচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

26/09/22
নাসরিন আকতার
হিসাবরক্ষক কম্পিউটার ও ডিভিও
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

26/09/22
(এ.টি.এম. আলিমুজ্জামান)
সিস্টেম এনালিস্ট
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

26/09/22
মোহাম্মদ মুহিবু আমিন
উপসচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

26/09/2022
এস এম সেলিম রেজা
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

26/09/2022
মোঃ আব্দুর রউফ
সচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার