মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন) ২০২৩-২৪

মঞ্জুরি নং - ৩৮

১৪১ - বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

১৪১০১ - সচিবালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন ———	অর্থনৈতিক	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গ্ৰুপ/কোড	কোড	গ্ৰুপ/কোড		২০২৩-২৪	২০২২-২৩	২০২২-২৩
			পরিচালন কার্যক্রম			
			সাধারণ কার্যক্রম			
850505			সচিবালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়			
\8\ <i>(</i>	০১০১১২১৮৬	9	সচিবালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়			
000	-0-00 (00 0	•	আবর্তক ব্যয়			
		95	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		9222	নগদ মজুরি ও বেতন			
		0222202	মূল বেতন (অফিসার)	8,90,00	8,00,00	¢,0¢,0¢
		0222220	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫৬,০০	৬০,০০	\$0,00
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	\$5,00	४०,००	৯৫,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	\$\$,00	8,00	\$0,00
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	৩,৫০	৩,৫০	২,২০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	২,২০	২,২০	٤,২،
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৯,৫০	9,00	৯,৫
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	5,50,00	5,50,00	5,50,0
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২৭,০০	২২,০০	২৮,০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	8,৫০	8,৫০	8,0
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	\$0,00	\$5,00	\$6,0
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	২,২০	২,২০	২,২
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	5,২০	5,00	5,0
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	\$0,00	\$0,00	৯৫,০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২০,০০	\$0,00	২৫,০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	•,00	২,৯০	২,৯
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	২০,০০	\$0,00	90,0
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	\$0,00	\$0,৫0	50,0
		৩১১১৩৩৯	পাচক ভাতা	9,00	9,00	0,0
		৩১১১৩৪০	নিরাপত্তা ভাতা	9,00	9,00	٥,00
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১০,৩৮,৬০	৯,৫১,৮০	33, 23,00
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১০,৩৮,৬০	৯,৫১,৮০	<i>\$\$,</i> 4\$,00
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০১	পুরস্কার	b,00	ь,00	b,0
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	o ¢,00	\$9,৫0	o ¢,0
		৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	২,০০	২,০০	২,০
		** ৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৩,৮৬,৪০	¢,¢o,oo	¢,¢©,0
		0233350		¢,00	¢,00	¢,00
		0233333		80,00	೨೦,೦೦	•0,0
		* ७२১১১১৫		8,00	8,00	8,00
				*	*	,

২

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪১০১-সচিবালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন				_	
গুপ/কোড	-1 116.1 11	অর্থনৈতিক	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
	কোড	গ্ৰুপ/কোড	14444	২০২৩-২৪	২০২২-২৩	২০২২-২৩
		* ७২১১১১৯	ডাক	5,00	5,00	5,00
		* 0577750	টেলিফোন	\$0,00	¢,00	\$\$,00
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	80,00	80,00	80,00
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	9,00	9,00	9,00
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	৬,০০	৬,০০	৬,০০
		** 0577706	নিয়োগ পরীক্ষা	80,00	¢,00	২০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	08,66,9	৬,৯৫,৫০	9,80,00
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন			
		* ७২২১১০১	নিরীক্ষা/সমীক্ষা ফি	50,00	¢,00	¢,00
		৩২২১১০৯	ব্যবস্থাপনা ব্যয়	00,00	₹8,00	¢0,00
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	80,00	২৯,০০	¢¢,00
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	5,20,00	9¢,00	১,২৫,০০
			উ প মোট - প্রশিক্ষণ:	5,২৫,০০	90,00	5,২৫,০০
		৩২৪৩	—— পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট	₹₫,00	২০,০০	২০,০০
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জালানি	00,00	₹৫,००	২৫,০০
			উপমোট - পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	@@,00	8¢,00	8¢,00
		৩২৪৪	 ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্ৰমণ ব্যয়	২,১৫,০০	5,২৫,০০	২,২৫,০০
			উপমোট - স্রমণ ও বদলি:	২,১৫,০০	5,২৫,০০	২,২৫,০০
		৩২৫৫				
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	২০,০০	o	0
		৩২৫৫১০২	মুদ্ৰণ ও বাঁধাই	৯,৫০	b,00	b,00
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	5,00	5,00	5,00
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	9,00	২,৫০	¢,00
			 উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৩৭,৫০	35, ¢0	\$8,00
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	২৬,০০	₹৫,००	00,00
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	¢,00	¢,00	¢,00
			 উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	95,00	90,00	96,00
		৩২৫৭	শেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়	·		
		৩২৫৭১০৫	•	২০,০০	২০,০০	\$\$,00
		৩২৫৭১০৬		৬,০০	8,00	8,00
		৩২৫৭২০৬	•	9,00	৬,০০	৬,০০
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	₹,80,00	২,৫०,००	২,৫০,০০
			জপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	২,৭৩,০০	২,৮০,০০	২,৮২,০০
		৩২৫৮		* -		
		৩২৫৮১০১		\$6,00	\$২,০০	52,00
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	\$0,00	ъ,oo	b,00
		৩২৫৮১০৩		\$0,00	ъ,oo	b,00
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	\$2,00	\$0,00	\$0,00
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	5,80,00	5,90,00	5,50,00
		* ७২৫৮ ১ ৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় ভিপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১,৮০,০০ ২,২৭,০০	১,৭০,০০ ২,০৮,০০	১,৮০,০০ ২,১৮,০০

•

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪১০১-সচিবালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

17 (1911)					
বাজেট	সংশোধিত	বাজেট		অপারেশন অর্থনৈতিক	প্রাতিষ্ঠানিক
২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	বিবরণ	কোড গ্রুপ/কোড	গুপ/কোড
			অন্যান্য ব্যয়	৩৮	
			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়	৩৮২১	
9,00	9,00	9,00	উপহার	৩৮২১১১৩	
9,00	9,00	9,00	উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়:		
9,00	9,00	9,00	উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:		
			সংরক্ষিত	৩৯	
			সংরক্ষিত	৩৯১১	
o	o	\$0,00	সাধারণ থোক বরাদ্দ	** ७৯১১১১	
0	o	50,00	উপমোট - সংরক্ষিত:		
0	o	50,00	উপমোট - সংরক্ষিত:		
২৮,৭৫,০০	২৪,৫৭,৮০	২৬,৫৮,৫০	উপমোট - আবর্তক ব্যয়:		
			——— মূলধন ব্যয়		
			অআর্থিক সম্পদ	85	
			য ন্ত্রপা তি ও সরঞ্জামাদি	8224	
\$0,00	o	\$0,00	মোটরযান	** 8555505	
\$6,00	২৫,০০	00,00	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	8555505	
২৩,০০	9,00	90,00	কম্পিউটার ও আনুষঞ্জিক	8555505	
8,00	8,00	8,¢0	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	8555508	
\$8,00	80,00	¢0,00	অফিস সরঞ্জামাদি	8555050	
২৫,০০	৩,০০	00,00	আসবাবপত্র	8555058	
5,65,00	৭৯,০০	২,৩৪,৫০	উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:		
১,৮১,০০	৭৯,০০	২,৩৪,৫০	উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:		
5,75,00	৭৯,০০	২,৩৪,৫০	উপমোট - মূলধন ব্যয়:		
৩০,৫৬,০০	২৫,৩৬,৮০	২৮,৯৩,০০	মোট - সচিবালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়:		
৩০,৫৬,০০	২৫,৩৬,৮০	২৮,৯৩,০০	মোট - সচিবালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়:		
৩০,৫৬,০০	২৫,৩৬,৮০	২৮,৯৩,০০	মোট - সাধারণ কার্যক্রম:		

8

মঞ্জরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ	(পরিচালন): ১৪১০১-সচিবালয়,	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
אין אווי האיטורי ש הואין	(· (())	אורווי שושי טווי טוויוא

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২৩-২৪	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			বিশেষ কার্যক্রম			
850505			সচিবালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়			
১২০	0000402		সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ			
			সম্পদ			
		৭২	আর্থিক সম্পদ			
		925@	ঋণ			
		9২১৫১০১	্ গৃহনিৰ্মাণ ঋণ	8,৮০	8,৮০	8,5
		9২১৫১০২	কম্পিউটার ঋণ	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫
		৭২১৫১০৪	মোটরগাড়ি ঋণ	৩,৬০	৩,৬০	৩,৬
		१ २১৫১०৫	মোটর সাইকেল ঋণ	৩,১০	৩,১০	৩,১
			উপমোট - ঋণ:	\$4,00	\$ @,00	\$ ¢,0
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	\$6,00	\$6,00	১৫, 0
			উপমোট - সম্পদ:	50,00	50,00	১ ৫,0
			মোট - সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ:	\$6,00	\$6,00	১ ৫,¢
১২৭০০৯৬০১			ইন্টারন্যাশনাল সেরিকালচার কমিশন (আইএসসি)			
•			আবর্ডক ব্যয়			
		10.5	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২				
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়	N 0.00	NI oo	S.J.
		o233332	চাঁদা উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২০,০০ ২০,০০	১৬,০০ ১৬,০০	ა৬,¢ ა৬,¢
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২০,০০ ২০,০০	১৬, <i>০</i> ০	১৬,০
			উপমোট - আবর্ডক ব্যয়:	২০,০০ ২০,০০	<u> </u>	১৬,০
			মোট - ইন্টারন্যাশনাল সেরিকালচার কমিশন (আইএসসি):	২০,০০	১৬,০০	১৬,০
			ইন্টারন্যাশনাল কটন এ ্যাডভাইজারী কমিটি (আইসিএসি)	,-,		
341	।०२०৯०১		আবর্তক ব্যয়			
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১১২	होंमा <u> </u>	\$,&0,00	২,২০,০০	5,90,0
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	\$,&0,00	২,২০,০০	3,90,0
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২,৫০,০০	২,২০,০০	১,৭ <i>০,০</i> ১,৭ <i>০,০</i>
						1900
			উপমোট - আবর্ডক ব্যয়:	३,६०,००	3,30,00	
		চ	নাট - ইন্টারন্যাশনাল কটন এ ্যাডভাইজারী কমিটি (আইসিএসি):	२, ৫०,००	2,20,00	5,90,0
		চ				3,10,0 3,90,0 3,03,0

¢

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ	(পবিচালন) - ১৪১৫১-সচিবাল	য় বক্স ও পাট মন্সলালয়
निष्यात ७ नताएनत नामिरानुस	(*((אורטווי-בטטבסב (ורודוטוגווי)	म, नवा ७ नाए नवनानम

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক			বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	বিবরণ		২০২৩-২৪	২০২২-২৩	২০২২-২৩
			সহায়তা কাৰ্যক্ৰম				
2820202			সচিবালয়, বন্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়				
১৩১০	১১৩৮০০		বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড				
			আবর্তক ব্যয়				
		৩৬	অনুদান				
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান				
		৩৬৩১১০১	বেতন বাবদ সহায়তা		৯,০৭,০০	৮,৯০,৫০	৮,৯০,৫০
		৩৬৩১১০২	ভাতাদি বাবদ সহায়তা		৬,৯৫,০০	9,50,00	9,05,00
		৩৬৩১১০৩	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা		¢,৮১,¢0	8,৬৮,৫০	¢,00,¢0
		৩৬৩১১০৪	পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তা		৬,8২,০০	৬,২২,০০	৬,২২,০০
		৩৬৩১১০৮	গবেষণা অনুদান		5,00	5,00	5,00
		৩৬৩১১০৯	প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা বাবদ সহায়তা		5,৫০	5,৫0	(0
		৩৬৩১১৯৯	অন্যান্য অনুদান		২০,০০	o ¢,00	o ¢,00
			- -	- আবর্তক অনুদান:	২৮,৪৮,০০	২৭,৩১,৫০	২৭,৮০,৫০
		৩৬৩২	মূলধন অনুদান	~			
		৩৬৩২১০২			¢,00	5,৫0	0,৫0
			যানবাহন বাবদ অনুদান		o	0	88,00
			ভবন ও স্থাপনা নির্মাণ অনুদান		\$4,00	\$ 2,৫0	₹€,00
			তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান		\$2,00	\$0,00	39,00
			অন্যান্য মূলধন অনুদান		\$0,00	২ ৫	\$0,00
				 াট - মূলধন অনুদান:	8২,০০	₹8,₹€	৯৯,৫০
			- 10	উপমোট - অনুদান:	২৮,৯০,০০	২৭,৫৫,৭৫	২৮,৮০,০০
			উপে	মাট - আবর্তক ব্যয়:	২৮,৯০,০০	২৭,৫৫,৭৫	২৮,৮০,০০
				ংলাদেশ তাঁত বোর্ড: 	২৮,৯০,০০	২৭,৫৫,৭৫	২৮,৮০,০০
					χο,ω-,	(1,00,10	
2020	১১৩৯০০		বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড (বিএসা	ডাৰ)			
			আবর্তক ব্যয়				
		৩৬	ञनूषान				
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান				
		৩৬৩১১০১	বেতন বাবদ সহায়তা		৮,৭০,০০	ь,80,00	\$\$,99,00
		৩৬৩১১০২	ভাতাদি বাবদ সহায়তা		¢,\$0,00	¢, ২ 0,00	৬,৮১,০০
		৩৬৩১১০৩	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা		৮,৩৩,০০	৭,৫৬,৫০	৮,১৯,০০
		৩৬৩১১০৪	পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তা		¢,9¢,00	8,60,00	8,50,00
		৩৬৩১১০৮	গবেষণা অনুদান		\$8,00	\$2,00	52,00
		৩৬৩১১৯৯	অন্যান্য অনুদান		88,00	88,00	8২,००
			উপমোট	- আবর্তক অনুদান:	২৮,৪৬,০০	২৬,৫৭,৫০	৩২,১৬,০০
		৩৬৩২	মূলধন অনুদান				
		৩৬৩২১০২	যন্ত্ৰপাতি অনুদান		\$0,00	0,00	\$0,00
		৩৬৩২১০৪	ভবন ও স্থাপনা নির্মাণ অনুদান		¢,00	২,৫০	¢,00
		৩৬৩২১০৫	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান		8,00	৬৩	¢,00
		৩৬৩২১০৬	অন্যান্য মূলধন অনুদান		•,00	২,০০	8,00
			উপমে	টি - মূলধন অনুদান:	২২,০০	১০,১৩	২৪,০০
				উপমোট - অনুদান:	২৮,৬৮,০০	২৬,৬৭,৬৩	৩২,৪০,০০
			উপত	মাট - আবর্তক ব্যয়:	২৮,৬৮,০০	২৬,৬৭,৬৩	৩২,৪০,০০
			মোট - বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন	বোর্ড (বিএসডিবি):	২৮,৬৮,০০	২৬,৬৭,৬৩	৩২,৪০,০০
			মোট - সচিবালয়, ব	স্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়:	6 9,64,00	৫ 8,২৩,৩৮	৬১,২০,০০

৬

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪১০১-সচিবালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২৩-২৪	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			মোট - সহায়তা কার্যক্রম:	e 9, e 6,00	৫৪,২৩,৩৮	৬১,২০,০০
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	৮৯,৩৬,০০	৮২,১১,১৮	৯৩,৭৭,০০
			মোট - সচিবালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়:	৮৯,৩৬,০০	৮২,১১,১৮	৯৩,৭৭,০০

٩

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিস	মহ (পরিচালন):	১৪১০১-বস্ত্র অধিদপ্তর
Tegin o Talona illimi	74 (11 40 12 12 1) •	PALLE DL-SACOC

						সমূহ হাজার টাকায়
প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড		২০২৩-২৪	২০২২-২৩	২০২২-২৩
			পরিচালন কার্যক্রম			
			সাধারণ কার্যক্রম			
8১০২০১			প্রধান কার্যালয়, বস্ত্র অধিদপ্তর			
282	०२०১১२১৮७	ob.	প্রধান কার্যালয়, বস্ত্র অধিদপ্তর			
			আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
		0222202	মূল বেতন (অফিসার)	5,65,00	১,৩৯,৯০	১,৩৬,৩
		022220	ু ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৮,২০	0	২ 0,0
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২,১০,৫০	২,০০,৪০	২,০০,৪
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	8,৩০	b,0b	b,0
		0333003	দায়িত্ব ভাতা	(0	৬০	ر. ان
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	8,00	৩,৮০	৩,৮
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	8,৬০	8,৬০	8,৬
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	5,50,00	\$,50,00	১, ৭১, ৬
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২৫, 00	২৩,০০	২১, ২
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	ь0	ь0	Ъ
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	₹,৫০	₹,৫০	২,৫
		9555058	টিফিন ভাতা	9,00	২,৬০	২,৬ ২,৬
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	\$0		
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা উৎসব ভাতা	·	\$0 \$1-00	\$.
				৬০,৫০	¢ъ,00	৫৬,০
		৩১১১৩২৭		৯,০০	\$,00	৯,৮
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	\$0,00	\$\$,00	\$0,0
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	•00	೨೦	•
		৩১১১৩৩২		0,00	৩,০০	¢,0
		৩১১১৩৩৫		9,00	৬,০০	৬,০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৬,৯৬,৪০	৬,৫৪,৭৮	৬,৫৯,৭
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৬,৯৬,৪০	৬,৫৪,৭৮	৬,৫৯,৭
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০১	পুরস্কার	২,০০	২,০০	২,০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৬,০০	৩,০০	৬,০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	0,00	0,00	৩,০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	ь,00	9,00	۹,0
		* 0522226	পানি	8,00	৩,৫০	೨,0
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	b,00	9,৫0	٩,¢
		* 0২১১১১৯	ডাক	(0	২ 0	Ć
		* ७২১১১২०	টেলিফোন	৩,০০	২,৫০	২,৫
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	\$0,00	\$0,00	50,0
		৩২১১১২৬		•,00	•,00	•,0
		৩২১১১২৭		3,60	७,००	৩,০
		0233328	অফিস ভবন ভাড়া	২,৬৮,০০	২,২১,১৮	২,২১,১
		৩২১১১৩০		\$,00	96	و,جی,ع
		** 0433300	আউটসোর্সিং			
				৫৩,০০	৬০,০০	98,0
		** 0255508	~	0	0	5,6
		** ७२১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	80,00	¢0,00	¢0,0

Ъ

মঞ্জবি ও	ববাদ্ধের	দাবিসমূত	(পরিচালন) -	১৪১০২-বস্ত্র অধিদপ্তর
শুজাস ও	イオルレグス	या। प्रयम्	(113019191);	20204-10 011103

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড		২০২৩-২৪	২০২২-২৩	২০২২-২৩
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	8,55,00	৩,৭৬,৬৩	৩,৯৪,৭৮
		৩২৩১	21円本 ウ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	5,00,00	\$,00,00	5,00,00
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	5,00,00	5,00,00	5,00,00
		৩ ২৪৩	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০২		\$0,00	\$0,00	\$0,00
			উপমোট - পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	\$0,00	50,00	50,00
		৩২88	ভ্রমণ ও বদলি			
		©\$885 <i>0</i> 5	ভ্ৰমণ ব্যয়	७৫,००	\$0,00	২০,০০
		৩২৪৪১০২	वमिन वाष्ट्र	(0)	(0	(0
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	9 €,€0	50,00	২০,৫০
		৩২৫২	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ			
		৩২৫২১০৮	স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী	২০	5,00	5,00
			উপমোট - চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ:	২০	5,00	5,00
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	৩,০০	•,00	٥,००
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	5,00	5,00	5,00
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	0,00	২,৫০	¢,00
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	\$,00	৬,৫০	\$,00
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	\$6,00	\$6,00	\$6,00
		৩২৫৬১০৬		২,০০	5,৫০	5,00
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	১ 9, <i>00</i>	১৬,৫০	১৬,৫০
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
		৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	৬,০০	৬,০০	৬,০০
		৩২৫৭১০৬	শুদাচার -	9,00	9,00	9,00
		৩২৫৭২০৬	সম্মানী	৬,8০	৯,০০	৯,০০
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	8,00	8,00	8,00
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	২৩,৪০	২৬,০০	২৬,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটর্যান	২,২৫	২,২৫	9,00
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	5,00	5,00	5,00
		৩২৫৮১০৩		২,০০	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১০৫		9,00	২,৫০	২,০০
		৩২৫৮১১৭		৭৫	o	O
		* ७২৫৮১ <u>8</u> 0	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	২১,০০	\$5,00	২৭,০০
		** ७২৫৮১ <u>8</u> ১		5,00	0	0
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	95,00	২৮,৭৫	৩ ৫,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৬,৩৭,১০	৫, ٩৫,৮৮	৬,১২,৭৮
		৩৯	সংরক্ষিত -			
		৩৯১১	সংরক্ষিত			
		** ७৯১১১১১	সাধারণ থোক বরাদ্দ	২১,৬০	0	৬১,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২১,৬০	0	৬১,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২১,৬০	0	৬১,৫০
			উ পমোট - আবর্তক ব্য য়:	১৩,৫৫,১০	১২,৩০,৬৬	১৩,৩৪,০০

মঞ্জুরি ও	বরাদ্ধের	দাবিসমূহ	(পরিচালন):	১৪১০২-বস্ত্র অধিদপ্তর
-----------	----------	----------	------------	-----------------------

গুপ/কোড কোড	ন অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২৩-২৪	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		মূলধন ব্যয়			
	85	অআর্থিক সম্পদ			
	8222	ভবন ও স্থাপনাসমূহ			
	** 8১১১৩২৫	অভ্যন্তরীণ শোভাবর্ধন	b0,00	0	·
	0555044	উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	ъо,оо	•	
	8775	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
	8334404	কম্পিউটার ও আনুষজ্ঞিক	\$6,00	9,00	\$0,00
	8555508	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	¢0	¢0	<i>ک</i> ,۰۰
	855500	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২,০০	(0	২, 0
	8225006	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	5,00	২ 0	২, 0
	8555050	অফিস সরঞ্জামাদি	৬,০০	ъ, 9 0	¢,00
	8554058	আসবাবপত্র	২০,০০	0	50,00
	0222320	উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	88,¢o	১ ২,৫০	৩৬,০৫
	033.0		00,44	07,40	
	৪১১৩ ** ৪১১৩৩০১	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ কম্পিউটার সফট্ওয়্যার	> 40		
	** 8330003		২,৫০	9,00	9,00
		উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	২,৫০	9,00	9,00
		উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	3,39,00	\$6,60	৩৯,০০
		উপমোট - মূলধন ব্যয়:	3,39,00	\$6,60	৩৯,০০
		মোট - প্রধান কার্যালয়, বন্ত্র অধিদপ্তর:	58, ৮২, 5 0	১২,৪৬,১৬	১৩,৭৩,০০
		মোট - প্রধান কার্যালয়, বস্ত্র অধিদপ্তর:	58, 64,50	১২,৪৬,১৬	১৩,৭৩,০০
। ऽ०२०२		টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজসমূহ			
5850 50000	000	টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজসমূহ আরর্জক বায়			
5850 50000		আবর্ডক ব্যয়			
5850 505000	৩১	জাবর্তক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
\$8\$0 <i>\$0\$0</i> 00	93 9333	আবর্ডক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মন্তুরি ও বেতন	9 81h hra	lk 98 aa	1k 69 oc
\$8\$ <i>0</i> \$ <i>0</i> \$ <i>0</i> 00	03 0333 0333503	আবর্ডক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার)	9,8 ৬ ,৮ <i>০</i>	હ,૧ ৪,૦ ૦ ૧ શ્ર	
\$8\$0 <i>\$</i> 0\$000	93 9333 9333399 9333339	আবর্তক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	o	٩,8৮	\$0,00
\$8\$ <i>0</i> \$ <i>0</i> \$ <i>000</i>	93 9333 933330 933330 933330	আবর্তক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী)	o 8,8৮,২০	৭,৪৮ ৩,৯৩,৩৮	\$0,00 9,07,00
\$8\$0\$ <i>0</i> \$000	93 9333	আবর্ডক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	0 8,8৮,২০ 0	৭,৪৮ ৩,৯৩,৩৮ ২২,৮১	\$0,00 ७,७৮,०० \$\$,००
\$8\$ <i>0</i> \$ <i>0</i> \$ <i>0</i> 00	93 9333 9333599 9333599 9333599	আবর্তক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) দায়িত্ব ভাতা	0 8,8৮,২০ 0 9,00	৭,৪৮ ৩,৯৩,৩৮ ২২,৮১ ২,৬০	\$0,00 3,04,00 \$,00
\$8\$ <i>0</i> \$ <i>0</i> \$ <i>000</i>	93 9333 9333303 9333300 93333003 93333003	আবর্তক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) দায়িত্ব ভাতা যাতায়াত ভাতা	0 8,84,20 0 9,00 2,00	৭,৪৮ ৩,৯৩,৩৮ ২২,৮১ ২,৬০ ১,৮৭	\$0,00 3,95,00 \$3,00 \$,00 \$,50
\$8\$0 <i>\$</i> 0 <i>\$</i> 000	93 9333 933330 933330 9333203 9333903 9333908	আবর্তক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) দায়িত ভাতা যাতায়াত ভাতা	0 8,8৮,২০ 0 9,00 ২,00 ২৩,00	৭,৪৮ ৩,৯৩,৩৮ ২২,৮১ ২,৬০ ১,৮৭ ২৪,০০	১০,০৷ ৩,৩৮,০৷ ১৯,০৷ ২,০৷ ১,৮৷
\$8\$0\$ <i>0</i> \$000	93 9333 933330 933330 9333403 9333903 9333904 9333930	আবর্ডক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) দায়িত্ব ভাতা যাতায়াত ভাতা বাড়ি ভাড়া ভাতা	0 8,84,20 0 9,00 2,00 20,00 8,46,80	9,85 9,80,05 22,53 2,60 5,59 28,00 8,00,00	\$0,00 5,00 \$\$,00 \$,00 \$,50 \$5,00 8,89,00
\$8\$0\$0000	93 9333 933350 933350 9333503 9333903 9333904 9333906 9333930	আবর্জক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) দায়িত্ব ভাতা যাতায়াত ভাতা শিক্ষা ভাতা বাড়ি ভাড়া ভাতা চিকিৎসা ভাতা	8,8b,20 0 9,00 2,00 20,00 8,be,80	9,8b 9,30,0b 22,b3 2,60 3,b9 28,00 8,66,00 90,00	১০,০০ ৩,৩৮,০০ ১৯,০০ ২,০০ ১,৮০ ২৩,০০ ৪,৪৭,০০
\$8\$0\$0000	93 9333 933330 933330 9333203 9333903 9333904 9333930 9333938	আবর্জক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) দায়িত ভাতা যাতায়াত ভাতা শিক্ষা ভাতা বাড়ি ভাড়া ভাতা টিফিন ভাতা	8,84,20 9,00 2,00 20,00 8,46,80 30,00 3,00	9,8b 0,30,0b 22,b2 2,60 3,b9 28,00 8,66,00 90,00 6,00	\$0,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,89,00 &\$,00 &\$,00
\$8\$0 \$ 0 \$ 000	93 9333 9333300 9333300 9333900 9333900 9333900 9333930 9333930	আবর্তক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) দায়িত্ব ভাতা যাতায়াত ভাতা বিক্লি ভাতা তিফিন ভাতা টেফিন ভাতা	8,8b,\$0 0 9,00 \$,00 \$0,00 8,bd,80 \$0,00 \$,00 \$,00	9,8b 9,80,0b 22,65 2,60 5,69 28,00 8,00,00 6,00 6,00	১০,০০ ৩,৩৮,০০ ১৯,০০ ২,০০ ২৩,০০ ৬৯,০০ ৬১,০০
\$8\$0\$0\$000	93 9333 9333300 9333300 9333000 9333000 9333000 9333030 9333030 9333030	আবর্ডক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) দায়িত্ব ভাতা যাতায়াত ভাতা শিক্ষা ভাতা বাড়ি ভাড়া ভাতা টিকিৎসা ভাতা টিফিন ভাতা ধোলাই ভাতা	8,8b,20 0 9,00 2,00 20,00 8,bc,80 20,00 2,00 2,00	9,8b 0,20,0b 22,b2 2,60 2,60 28,00 90,00 6,00 69 2,20	\$0,00 \$\$,00 \$,00 \$,00 \$,89,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00
\$8\$0\$0\$000	93 9333 9333503 9333503 9333503 9333903 9333904 9333936 9333938 9333934 9333934	আবর্ডক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) দায়িত্ব ভাতা যাতায়াত ভাতা শিক্ষা ভাতা বাড়ি ভাড়া ভাতা টিকিৎসা ভাতা টেফিন ভাতা ধোলাই ভাতা অধিকাল ভাতা	8,8b,20 9,00 2,00 8,b4,80 \$0,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00	9,8b 0,30,0b 22,b3 2,60 3,b9 28,00 8,66,00 90,00 6,00 69 5,30,00 b,60	\$0,00 \$3,00 \$3,00 \$3,00 \$5,00 \$8,89,00 \$3,00 \$5,55,50
\$8\$0\$0\$000	\$\begin{align*} \$align*	আবর্তক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) দায়িত্ব ভাতা যাতায়াত ভাতা শিক্ষা ভাতা বাড়ি ভাড়া ভাতা টিফিন ভাতা ধোলাই ভাতা গ্রহণন ভাতা প্রধিকাল ভাতা প্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	8,8b,20 9,00 2,00 8,be,80 8,00 5,00 5,00 2,5b,60 8,00 2,00	9,8b 0,30,0b 22,b2 2,60 3,b9 28,00 8,44,00 90,00 6,00 69 3,30,00 b,40 28,26	\$0,000 \$3,000 \$3,000 \$3,000 \$3,000 \$43,000 \$4,000 \$3,000 \$3,000 \$3,000
\$8\$0\$0\$000	\$\bullet\$ \$\bullet\$ \$\bul	আবর্জক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) দায়িত্ব ভাতা যাতায়াত ভাতা শিক্ষা ভাতা বাড়ি ভাড়া ভাতা টিফিন ভাতা ধোলাই ভাতা উৎসব ভাতা আধিকাল ভাতা শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা সম্মানী ভাতা	0 8,8b,20 0 9,00 2,00 8,b4,80 \$0,00 \$,00 \$,00 \$,500 \$,500 \$,500 \$,500 \$,500	9,8b 9,30,0b 22,b2 2,60 5,b9 28,00 8,00,00 6,00 69 5,30,00 b,50 b,50 23,26 2,00	\$0,00 \$3,00 \$,00 \$,00 \$,89,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$2,00
\$8\$0\$0\$000	\$\begin{align*} \begin{align*} \text{\$\begin{align*} \$\color \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\	আবর্ডক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) দায়িত্ব ভাতা যাতায়াত ভাতা শিক্ষা ভাতা বাড়ি ভাড়া ভাতা টিফিন ভাতা ধোলাই ভাতা তথিকাল ভাতা শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা সম্মানী ভাতা বাংলা নববর্ষ ভাতা	8,8b,20 9,00 2,00 8,bc,80 30,00 3,00 2,5b,60 3,00 2,5b,60 20,00 20,00	9,8b 0,30,0b 22,b5 2,60 5,b9 28,00 8,00,00 6,00 6,00 6,00 b,00 b,00 b,00 c,00 c,00 c,00 c,00 c	\$,69,00 \$0,00 \$3,00 \$3,00 \$,00 \$,89,00 \$5,56,00 \$5,56,00 \$2,00
28202000	\$\bullet\$ \$\bullet\$ \$\bul	আবর্জক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) দায়িত্ব ভাতা যাতায়াত ভাতা শিক্ষা ভাতা বাড়ি ভাড়া ভাতা টিফিন ভাতা ধোলাই ভাতা উৎসব ভাতা আধিকাল ভাতা শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা সম্মানী ভাতা	0 8,8b,20 0 9,00 2,00 8,b4,80 \$0,00 \$,00 \$,00 \$,500 \$,500 \$,500 \$,500 \$,500	9,8b 9,30,0b 22,b2 2,60 5,b9 28,00 8,00,00 6,00 69 5,30,00 b,50 b,50 23,26 2,00	\$0,000 \$3,000 \$,000 \$,500 \$,89,000 \$,000 \$,500 \$,000 \$2,000 \$2,000

৩২ পণ্য ও সেবার ব্যবহার ৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪১০২-বস্ত্র অধিদপ্তর

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২৩-২৪	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২১১১০১	পুরস্কার	৬,০০	৬,০০	৬,০০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	২,৫০	২,০০	8,00
		٥২১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	¢,00	৬,০০	৬,০০
		* ৩২১১১১৩	विपूरि	5,00,00	3,03,00	3,03,00
		* ७२১১১১৫	পানি	২,০০	2,00	غ,oo
		٥٩٥٥٥٥	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	\$8,09	\$0,00	\$0,00
		* 0<2555	ডাক	¢0	¢0	£0,55
		* 025555	টেলিফোন	3,00	5,00	5,00
		0233320	বইপত্র ও সাময়িকী			
				9,00	9,00	b,00
		0255500	যাতায়াত ব্যয়	5,00	5,60	5,60
		** 0\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	আউটসোর্সিং	২,৩৮,০০	২,৩৪,০০	২,৬২,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	8,5২,৮৭	8,05,90	8,७২,००
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন			
		৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি	8,00	৩,৭২	8,00
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	8,00	७,৭২	8,00
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	২৬,০০	₹8,00	\$8,00
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	২৬,০০	\$8,00	\\$8,00
		৩২৪৩	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
			ग्रांत्र ७ ज्ञांनानि	\$\$,00	\$5,00	\$ b,00
		0400304	উপমোট - পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট:			
				5 \$,00	24,00	3 ৮,00
		৩২88	ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্ৰমণ ব্যয়	90,00	\$0,00	90,00
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৯,০০	৯,৭০	\$\$,00
			উপমোট - স্রমণ ও বদলি:	৩৯,০০	২8,9 <i>o</i>	8২,০০
		৩২৫২	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ			
		৩২৫২১০৮	স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী	৬৩	২,০০	২,০০
			উপমোট - চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ:	৬৩	২,০০	২,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
			अन्यान्य भनिशति अन्यान्य भनिशति	9,50	৩,৫০	9,00
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	9,50	৩,৫০	9,00
				1,00	0,40	,,,,,
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০২		৯,৬০	৯,৫০	\$0,00
			ব্যবহার্য সামগ্রি	90,00	৩২,০০	90,00
			কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	\$9,00	\$0,00	\$6,00
		৩২৫৬১০৬		8,00	৩,৪০	8,00
		৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী	ь,00	9,00	9,00
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৬৮,৬০	৬৭,৪০	৬৬,০০
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
		৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	8,00	8,00	8,00
		৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার	¢,00	¢,00	¢,00
		৩২৫৭২০৬	সম্মানী	98,50	১,১৮,০৬	5,88,00
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	\$2,00	\$2,00	\$\$,00
			ু উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৯৫,১ ০	১,৩৯,০৬	১,৬৫,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		, , , ,	-,,
				** **	V 40	
		৩২৫৮১০১		\$\$,00	\$5,00	\$\$,00
			আসবাবপত্র	\$\$,00	\$5,00	52,00
		৩২৫৮১০৩	কাম্পড়ঢার	\$0,00	৯,৫০	\$0,00

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪১০২-বস্ত্র অধিদপ্তর

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	-	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গ্ৰুপ/কোড	বিবরণ	২০২৩-২৪	২০২২-২৩	২০২২-২৩
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	\$0,00	\$8,00	\$0,00
		৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৮०,৫०	৮०,००	b0,00
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১,২৯,৫০	১,২৬,৩০	5,25,00
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৮,০১,৮০	৮,০৯,৯৮	৮,৮৯,০০
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়			
		* ৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	9,00	২,২৯	٥,0
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	১,৬০,০০	১,৫২,০ ৬	3,23,0
		৩৮২১১১৭	বৃত্তি/মেধাবৃত্তি	b>,00	99,60	b2,00
		30 (000)	উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়:	8¢,00	২,৩১,৮৫	২,০৬,০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	₹,8€,00	২,৩১,৮৫	২,০৬,০
		৩৯	সংরক্ষিত	2,00,00	ν,ου,ου	7,50,5
		0977	সংরক্ষিত			
		** 022222	সাধারণ থোক বরাদ্দ	২,৭০	0	•
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২,৭০	0	•
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২,৭০	0	•
			উপমোট - আবর্ডক ব্যয়:	৩১,৩৭,৪০	২৯,৫১,০৬	২৯,০৯,০
			মূলধন ব্যয়			
		85	অত্যার্থিক সম্পদ			
		8224	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		8555505	কম্পিউটার ও আনুষ্িাক	৯,০০	২,০০	৯,০
		8555508	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০	২,০
		৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	8,00	5,00	8,0
		8১১২৩০৫	ু অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	5,00	5,00	5,00
		8555050	অফিস সরঞ্জামাদি	8,00	8,00	8,0
		8555078	আসবাবপত্র	\$2,00	২,০০	\$0,00
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৩২,০০	\$ \$,00	90,00
			উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	৩২,০০	\$2,00	90,00
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৩২,০০	\$ \$,00	90,00
			ু মোট - টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজসমূহ:	৩১,৬৯,৪০	২৯,৬৩,০৬	২৯,৩৯,০০
			মোট - টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজসমূহ:	৩১,৬৯,৪০	২৯,৬৩,০৬	২৯,৩৯,০৫
৪১০২০৩			 টেক্সটাইল ডিপ্লোমা ইনস্টিটিউটসমূহ			
•			টেক্সটাইল ডিপ্লোমা ইনস্টিউটসমূহ			
2020	o\$0 9 00000	00	~			
			আবর্তক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		9 \$	-			
		9555	নগদ মজুরি ও বেতন			
		0222202	মূল বেতন (অফিসার)	•,8¢,00	৩,২৯,৪৮	৩,২৯,৪١
		022220	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	8,8¢	0	50,0
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,৩১,০০	২,৫৪,৮০	২,৫৪,৮
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	0,00	৩,8০	8,0
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	90	৮৩	8
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	5,80	5,55	৮
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	\$5,00	50,60	50,0
		0555050	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,৮৭,০০	₹,8₫,00	₹,8৫,00
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	¢¢,00	8¢,¢0	8¢,¢¢
		<i>©</i> \$\$\$ <i>©</i> \$\$	টিফিন ভাতা টিফিন ভাতা	&&,oo ৬,oo	8¢,¢o 8,oo	8

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪১০২-বস্ত্র অধিদপ্তর

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	<u> </u>	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	বিবরণ	২০২৩-২৪	২০২২-২৩	২০২২-২৩
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	೨೦	೨೦	೨೦
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২,১১,০০	5,52,00	১,১২,০০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	8,৬০	8,¢0	8,¢0
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	\$5,00	১৩,১৮	\$2,00
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	5,00	২৩,৩৪	¢8,¢o
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	১৬,০০	\$4,00	\$0,00
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১২,৯ ০,৪৫	১০,৬২,৯৪	১১,০২,৫৮
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১২,৯ ০,৪৫	১০,৬২,৯৪	১১,০২,৫৮
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০১	পুরস্কার	9,00	৬,১০	ъ,00
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	b,00	8,00	b,00
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	9,00	২,৩০	২,৩০
		* ৩২১১১৩	বিদ্যুৎ	১,১৬,৪০	৯৯,৫০	৯৯,৫০
		* ७২১১১১৫	ু পানি	(0	¢0	(0
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	\$0,00	৯,০০	৯,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	(0	80	80
		* ७২১১১২०	টেলিফোন	5,00	ьо	ьо
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	¢,00	8,80	8,80
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	5,00	5,00	5,00
		** ৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	७,৫৫,००	২,৭২,০০	২,৩০,০০
		** ৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	90	90	90
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	С,0 Ъ,50	8,00,90	৩,৬৪,৬০
		৩২২১	 ফি, চা র্জ ও কমিশন			
		৩২২১১০৪	- নিবন্ধন ফি	٩,8৮	২,০০	২,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	٩,8৮	২,০০	২,००
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ	·	<u> </u>	<u> </u>
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৬,২০	৬,০০	৬,০০
		. ,	উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৬,২০	৬,০০	৬,০০
		৩২৪৩	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট		•	
		৩২৪৩১০২	_	8,00	৩,৪০	19.80
		0 (0 00- (011 - 3111111			
			উপমোট - পেটোল অয়েল ও লবিকেন্ট:			
		19 588	উপমোট - পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	8,00	७,80	
		७২88 ••>১88\0\	ভ্ৰমণ ও বদলি	8,00	9,80	৩,8০
		©\\\	দ্রমণ ও বদলি দ্রমণ ব্যয়	8,00	9,80	૭,8 0
			দ্রমণ ও বদলি দ্রমণ ব্যয় বদলি ব্যয়	\$,00 \$0,00 8,¢0	8,00	७,80 ৮,00 ৫,00
		©288505 ©288502	দ্রমণ ও বদলি দ্রমণ ব্যয় বদলি ব্যয় উপমোট - দ্রমণ ও বদলি:	8,00	9,80	७,80 ৮,00 ৫,00
		৩২৪৪১০১ ৩২৪৪১০২ ৩২৫২	স্রমণ ও বদলি স্রমণ ব্যয় বদলি ব্যয় উপমোট - স্রমণ ও বদলি: টিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ	8,00 50,00 8,¢0 58,¢ 0	8,00 (,00 3,00	৬,৪০ ৮,০০ ৫,০০ ১৬,০০
		©288505 ©288502	শ্রমণ ও বদলি শ্রমণ ব্যয় বদলি ব্যয় ভগমোট - শ্রমণ ও বদলি: টিকিংসা ও শল্য চিকিংসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী	\$,00 \$,00 8,00 \$8,0 0	8,00 6,00 3,00	9,80 ь,00 с,00 39,00 ২,৫0
		৩২৪৪১০১ ৩২৪৪১০২ ৩২৫২ ৩২৫২১০৮	দ্রমণ ও বদলি দ্রমণ ব্যয় বদলি ব্যয় উপমোট - দ্রমণ ও বদলি: টিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী উপমোট - টিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ:	8,00 50,00 8,¢0 58,¢ 0	8,00 (,00 3,00	9,80 ь,00 с,00 39,00 ২,৫0
		৩২৪৪১০১ ৩২৪৪১০২ ৩২৫২ ৩২৫২১০৮	দ্রমণ ও বদলি দ্রমণ ব্যয় বদলি ব্যয় উপমোট - দ্রমণ ও বদলি: টিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ স্মাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী উপমোট - টিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ: মুদ্রণ ও মনিহারি	8,00 50,00 8,00 58,00 50 60	8,00 6,00 3,00 2,60	\$,80 6,00 39,00 \$,60 \$,60
		3 2 8 8 3 0 33 2 8 8 3 0 23 2 6 2 3 0 53 2 6 2 3 0 53 2 6 6 3 0 54 3 6 6 3 0 55 3 6 6 3 0 55 4 6 6 3 0 56 5 6 6 3 0 57 2 6 6 3 0 58 2 6 6 3 0 59 2 6 6 59 2 6	ভ্রমণ ও বদলি ভ্রমণ ব্যয় বদলি ব্যয় ভিপমোট - ভ্রমণ ও বদলি: টিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ স্থাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী ভিপমোট - টিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ: মুদ্রণ ও মনিহারি মুদ্রণ ও বাঁধাই	8,00 50,00 8,40 58,40 60 60	8,00 6,00 8,00 3,00	\$,80 \$,00 \$ 39,00 \$,\$0 3,\$0
		৩২৪৪১০১ ৩২৪৪১০২ ৩২৫২ ৩২৫২১০৮ ৩২৫৫১০২ ৩২৫৫১০২ ৩২৫৫১০৪	ভ্রমণ ও বদলি ভ্রমণ ব্যয় বদলি ব্যয় উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি: টিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী উপমোট - টিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ: মুদ্রণ ও মনিহারি মুদ্রণ ও বাঁধাই স্ট্যাম্প ও সিল	8,00 \$,¢0 8,¢0 \$8,¢0 \$0 \$0 \$0 \$0	\$,\$0 \$,00 \$,00 \$,00 \$,\$0 \$,\$0 \$,\$0	\$,80 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00
		৩২৪৪১০১ ৩২৪৪১০২ ৩২৫২ ৩২৫২১০৮ ৩২৫৫১০২ ৩২৫৫১০২ ৩২৫৫১০৪	দ্রমণ ও বদলি দ্রমণ ব্যয় বদলি ব্যয় উপমোট - দ্রমণ ও বদলি: টিকিৎসা ও শল্য টিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী উপমোট - টিকিৎসা ও শল্য টিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ: মুদ্রণ ও মনিহারি মুদ্রণ ও সিল অন্যান্য মনিহারি	8,00 \$,00 8,00 \$8,00 \$,00 \$,00	9,80 8,00 6,00 3,00 2,60 2,60 5,80 5,80	\$,80 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00
		少え88505 少え88502 少えを30b 少えを30b 少えを30c 少えを30c 少えを30c 少えを30c 少えを30c	ভ্রমণ ও বদলি ভ্রমণ ব্যয় বদলি ব্যয় উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি: চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী উপমোট - চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ: মূদ্রণ ও মনিহারি মূদ্রণ ও বাধাই স্ট্যাম্প ও সিল অন্যান্য মনিহারি উপমোট - মূদ্রণ ও মনিহারি:	8,00 \$,¢0 8,¢0 \$8,¢0 \$0 \$0 \$0 \$0	\$,\$0 \$,00 \$,00 \$,00 \$,\$0 \$,\$0 \$,\$0	\$,80 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00
		৩২৪৪১০১ ৩২৪৪১০২ ৩২৫২ ৩২৫২১০৮ ৩২৫৫১০২ ৩২৫৫১০২ ৩২৫৫১০৫	ভ্রমণ ও বদলি ভ্রমণ ব্যয় বদলি ব্যয় তপমোট - ভ্রমণ ও বদলি: টিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী তপমোট - টিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ: মুদ্রণ ও মনিহারি মুদ্রণ ও বাধাই স্ট্যাম্প ও সিল অন্যান্য মনিহারি তপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি: সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী	8,00 50,00 8,40 58,60 5,40 5,00 6,00 6,00	\$,\$0 \$,00 \$,00 \$,\$0 \$,\$0 \$,\$0 \$,\$0 \$,\$0 \$,\$0 \$,\$0	\$,80 \$,00
		৩২৪৪১০১ ৩২৪১০২ ৩২৫২ ৩২৫২১০৮ ৩২৫৫১০২ ৩২৫৫১০৫ ৩২৫৫১০৫	ভ্রমণ ও বদলি ভ্রমণ ব্যয় বদলি ব্যয় তপমোট - ভ্রমণ ও বদলি: চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী উপমোট - চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ: মুদ্রণ ও মনিহারি মুদ্রণ ও বাধাই স্ট্যাম্প ও সিল অন্যান্য মনিহারি উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি: সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী	8,00 \$,00 8,00 \$8,00 \$,00 \$,00	9,80 8,00 6,00 3,00 2,60 2,60 5,80 5,80	\$,80 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,80 \$,80

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪১০২-বস্ত্র অধিদপ্তর

-	সংশোধিত	বাজেট	বিবরণ			<u> গ্রাতিষ্ঠানিক</u>
<u> </u>	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		কোড গ্ৰুপ/কোড ————————————————————————————————————	কোড	গুপ/কোড
	5,00	২,০০	পোশাক	৩২৫৬১০৬		
	8,৫0	¢,00	ক্রীড়া সামগ্রী	৩২৫৬১০৭		
	৩৮,৫৫	80,00	উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:			
			শেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়	৩২৫৭		
	২,০০	২,০০	উদ্ভাবন	৩২৫৭১০৫		
	0,00	•,00	শুদ্ধাচার	৩২৫৭১০৬		
	৩৬,১৬	¢0,00	সম্মানী	৩২৫৭২০৬		
	\$0,00	\$5,00	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	৩২৫৭৩০১		
	<i>&</i> 2,2 <i>&</i>	৬৬,০০	 উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:			
			মেরামত ও সংরক্ষণ	৩২৫৮		
	৩,৫০	৩,৫০	মোটর্যান	৩২৫৮১০১		
	৩,৫০	¢,00	আসবাবপত্র	৩২৫৮১০২		
	¢,00		কম্পিউটার	৩২৫৮১০৩		
		\$,00	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
	¢,00	৬,০০		©\$@\\$0@		
	১৬,৫২	\$0,00	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৩২৫৮১০৮		
	৩৩,৫২	80,00	উপমেটি - মেরামত ও সংরক্ষণ:			
	৫,৫২,৯৮	৬,৯৫,৮৮	উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:			
			অন্যান্য ব্যয়	৩৮		
			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়	৩৮২১		
	৬,৫৪	39,00	ভূমি উন্নয়ন কর	* ৩৮২১১০২		
	২৮,০০	90,00	পৌর কর	* ৩৮২১১০৩		
	৬,০০	\$0,00	বৃত্তি/মেধাবৃত্তি	৩৮২১১১৭		
	80,08	69,00	উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়:			
	80,08	6 9,00	উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:			
			সংরক্ষিত	৩৯		
			সংরক্ষিত	৩৯১১		
	0	o	সাধারণ থোক বরাদ্দ	** ৩৯১১১১		
		•	উপমোট - সংরক্ষিত:	0,00000		
			উপমোট - সংরক্ষিত: উপমোট - সংরক্ষিত:			
	0	0				
2/	১৬,৫৬,৪৬	২০,৪৩,৩৩	উপমোট - আবর্তক ব্যয়: ———			
			মূলধন ব্যয়			
			অআর্থিক সম্পদ	85		
			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	8554		
	5,00	৯,০০	কম্পিউটার ও আনুষঞ্জিক	8555505		
	৬,০০	৬,০০	ু টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	822408		
	5,00	¢,00	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি			
	3,00	3,00	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	8555008		
	5,00	5,00	অগ্নির্নাপক সরঞ্জামাদি	8১১২৩০৫		
	9,00	9,00	অফিস সরঞ্জামাদি	8555050		
		9,00	আসবাবপত্র	855<058		
	5,00		উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	6554056		
	\$8,00	৩২,০০				
	\$8,00	৩২,০০	উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:			
	\$8,00	৩২,০০	উপমোট - মূলধন ব্যয়:			
<u> </u>	১৬,৭০,৪৬	২০,৭৫,৩৩	মোট - টেক্সটাইল ডিপ্লোমা ইনস্টিটিউটসমূহ:			
\$	১৬,৭০,৪৬	২০,৭৫,৩৩	মোট - টেক্সটাইল ডিপ্লোমা ইনস্টিটিউটসমূহ:			

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪১০২-বস্ত্র অধিদপ্তর

তিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক		বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
প/কোড	কোড	গুপ/কোড	বিবরণ	২০২৩-২৪	২০২২-২৩	২০২২-২৩
2820	- \20800000	0	টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউটসমূহ			
			আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		9333	নগদ মজুরি ও বেতন			
		922202	মূল বেতন (অফিসার)	७,०8,००	৩,০৪,০০	0,08,0
		022220	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	₹₽,00	b,00	b,o
		৩১১১২০১	ু মূল বেতন (কর্মচারী)	৯,৮২,০০	৮,৯৬,১২	b,b0,0
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	\$9,00	8,২৭	¢,00
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	•,00	8,২9	৩,৬৫
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	•,00	۷,۵۵	5,50
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২৭,০০	২৫,৯৩	২৫, 90
		৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা	৯,০০	৯,৮০	৯,৮৫
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	¢,\$0,¢0	৪,৭৩,৯৬	8,92,00
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	b0,00	9২,৩০	৭২,৩৫
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	ь,00	৬,৬8	৬,৬৫
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	5,00	\$8	90
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২,১৪,০০	২,০৩,০০	২,০৩,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	\$8,00	৩১,৭০	२ ৮,००
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	5,00	৪৯,০০	৯১,৮৫
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	২২, 00	১৯,৪৬	\$0,00
		<i>0222088</i>	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	5,00	5,00	5,00
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	২২,৩ ৪,৫০	২১,১২,৫ ০	২১,৩৩,৩৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	২২,৩ ৪,৫০	২১,১২,৫ ০	২১,৩৩,৩৫
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১৬,০০	\$0,00	\$0,00
		* 0577770	বিদ্যুৎ	\$\$,00	২২,০০	২২, 00
		* 0577776	পানি	5,00	5,00	২,০০
		* ७२১১১১१	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	\$5,00	১১,৩৫	33,00
		* ७२১১১১৯	ডাক	5,৫0	১,৫৯	5,50
		* ७২১১১২०	টেলিফোন	২,৫০	৩,২৪	৩,৫৫
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	8,50	o	(
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	52,00	\$\$,00	\$2,00
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	bb,00	৮৮,২৬	b¢,00
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	8,50	8,50	8,50
		** 0577707	আউটসোর্সিং	89,00	o	(
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২,০৯,২০	১,৫৮,৫৯	১,৫৬,৫৫
		৩২২১	ষি, চার্জ ও কমিশন			
		৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি	•,00	২,৫০	٥,०٥
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৩,০০	২,৫০	৩,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	<u></u>	\$5,00	৮,২০	৮,২০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	\$\$,00	৮,২०	৮,২০
		৩২৪৪	 স্রমণ ও বদলি			<u> </u>
		৩২৪৪১০১	ভ্ৰমণ ব্যয়	9 b,00	\$\$,00	৩৮,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	9,50	৭,৯৯	৯,৫৫
			 উপমোট - স্রমণ ও বদলি:			

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪১০২-বস্ত্র অধিদপ্তর

প্রাতিষ্ঠানিক গপ <i>দ</i> কাদ	অপারেশন কোদ	অর্থনৈতিক গুপু <i>ক্ষো</i> দ	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ১৫১১ ১৩
াুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	00 00	২০২৩-২৪	२०२२-२७	২০২২-২৩
		৩২৫২	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ			
		৩২৫২১০৮		5,00	9,00	9,00
			উপমোট - চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ:	5,00	9,00	9,00
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৬,০০	8,50	৮,২০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৬,০০	8,50	৮,২০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০২		9,00	9,00	9,00
			ব্যবহার্য সামগ্রি	೨೨,००	৩৩ , <i>০০</i>	৩৩,০০
			কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	\$2,00	\$0,00	\$0,00
		৩২৫৬১০৬		8,00	৩,৬৩	8,00
		৩২৫৬১০৭		0,00	8,50	8,50
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৬১,০০	<i>৫</i> ৭,৭৩	৫৮,১ ০
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
		৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	২,০০	5,২০	২,০০
		৩২৫৭২০৬	সম্মানী	৬৯,৫০	8२,৮०	o
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	১৬,০০	১ ৬,৪০	১৬,৪০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৮৭,৫০	৬০,৪০	১৮,8 0
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	9,00	9,00	9,00
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	ь,00	9,00	9,00
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	9,00	9,00	9,00
		৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	ь0,00	90,90	90,90
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১,০২,০০	৯১,৭০	৯১,৭০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৫, ২৬,৫০	8,59,45	৩,৯৮,৬০
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
			ভূমি উন্নয়ন কর	২,০০	5,00	5,00
		* ७৮২১১०৩	্ পৌর কর	১৬,০০	\$ 0,6 \$	\$6,00
		৩৮২১১১৭		ьo,oo	₽¢,08	5,09,00
			 উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়:	৯৮,০০	5,05,60	5,20,00
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	à৮, ০ ০	5,05,60	5,20,00
		৩৯	সংরক্ষিত	,	-, -, -	-,,-,
		© \$\$\$	সংরক্ষিত			-1.0
		** 0977777	সাধারণ থোক বরাদ্দ	0	0	৩৮,৪০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	•	•	৩৮,৪০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	0	0	৩৮,৪০
			উপমোট - আবর্ডক ব্যয়:	২৮,৫৯,০০	২৬,৩১,৫৬	২৬,৯৩,৩০
			মূলধন ব্যয়			
		85	অআর্থিক সম্পদ			
		8224	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		* 8555505	কম্পিউটার ও আনুষঞ্জিক	50,60	5,00	55,00
		* 8555008	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	8,00	¢,00	¢,00
		* 8১১২৩০৫		5,00	৬০	৬০
		8555050	অফিস সরঞ্জামাদি	8,00	8,50	8,50
		8555058	আসবাবপত্র	\$8,৫0	5,00	33,00

			৪১০২-বস্ত্র অধিদপ্তর		(4//1-	নমূহ হাজার টাকায়
প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গ্ৰুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড		২০২৩-২৪	২০২২-২৩	২০২২-২৩
			উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	98,00	33,9 0	৩১,৭৫
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	98,00	\$5,90	৩১,৭৫
			মোট - টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউটসমূহ:	২৮,৯৩,০০	২৬,৪৩,২৬	২ ૧,২৫,০০
			মোট - টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউটসমূহ:	২৮,৯৩,০০	২৬,৪৩,২৬	২৭,২৫,০০
585050¢			উপ পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, বস্ত্র অধিদপ্তর			
2820	2000000	00	উপ পরিচালকের কার্যালয্সমূহ, বস্ত্র অধিদপ্তর			
			আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
		0222202	মূল বেতন (অফিসার)	00,00	२৮,००	২৮,০০
		022220	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	0	0	\$0,00
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৭৬,০০	৭৩,০০	৭৩,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	0	0	\$0,00
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	80	৩৮	৬০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	১,৬০	5,8২	3,00
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	5,৫0	5,80	٥,8
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	¢8,00	€≥,80	¢\$,80
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৯,০০	৮,৪০	৮,৪৫
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	೨೦	25	b0
		<i>©</i> \$\$\$ <i>©</i> \$8	টিফিন ভাতা	১,২০	5,00	5,00
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	50	50	20
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	\$9,00	\$4,80	\$6,80
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	5,00	৩,৭২	৩,৬৫
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	ьо	50	20
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	২,০০	5,90	3,90
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,৯৪,৯০	১,৮৭,২৩	২,০৮,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,৯৪,৯০	১,৮৭,২৩	২,০৮,০০
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০১	পুরস্কার	২,০০	২,১৫	২,৭০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	5,২০	5,২০	5,20
		* ७২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২,০০	২,৩০	২,৩০
		* 0577776	পানি	5,00	5,00	5,00
		947777	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	5,00	5,00	5,00
		* 0577779	ডাক	50	Ъ	20
		* 0577750	টেলিফোন	ьо	5,২০	5,২০
		৩২১১১২৬	অডিও-ভিডিও/চলচ্চিত্র নির্মাণ	80	80	80
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	(0	(0	(Co
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	9 b,00	9,00	0,00
		0255500	যাতায়াত ব্যয়	৬০	৬০	৬৫
		** ७२১১১७8	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	0,90	৫,৬১	৬,৫০
			উ প মোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	&\$, \$0	\$\$, 0 8	২০,∉০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ			

0,00

0,00

\$0,00

উপমোট - প্রশিক্ষণ:

0,00

0,00

8,00

0,00

9,00

৮,০০

৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ

۵۹

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪১০২-বস্ত্র অধিদপ্তর

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	<u>~</u>	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	বিবরণ	২০২৩-২৪	২০২২-২৩	২০২২-২৩
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	90	90	5,00
			উপমোট - স্রমণ ও বদলি:	50,90	8,90	5,00
		৩২৫২	 চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ			
		৩২৫২১০৮	স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী	২ 0	90	90
			উপমোট - চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ:	২০	90	90
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০২	মুদ্ৰণ ও বাঁধাই	5,৫0	5,৫0	5,৫0
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৬০	৬০	৬০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	ьо	80	৮০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২,৯০	২,৫০	২,৯০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪১০২-বস্ত্র অধিদপ্তর

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক		বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গ্রুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	বিবরণ	২০২৩-২৪	সংশোৰত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		 ৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	২,৫০	২,৮৫	২,8০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৮০	80	80
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	9,90	৩,২৫	২,৮০
		৩২৫৭	 পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
		৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার	3,50	5,50	3,30
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	5,00	৯০	৯০
			 উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	২,১০	২,০০	٤,00
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০২		5,২০	5,২০	3,20
		৩২৫৮১০৩	<u> </u>	5,৫0	5,00	5,00
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	<i>(</i> co	90	90
		৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	(0	(0	¢c
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৩,৭০	৩,৭০	৩,৭০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	99,২0	৩৮,৮৯	88,৬০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,৭২,১০	<u>২,২৬,১২</u>	২,৫২,৬০
			মূলধন ব্যয়	* *		
		85	অআর্থিক সম্পদ			
		8775	যদ্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		8555505	কম্পিউটার ও আনুষঞ্জিক	٥,००	(0	৩,8৫
		8225508	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	80	80	80
		8\$\$\$000	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	90	20	৬০
		8১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	(0	8¢	90
		8555050	অফিস সরঞ্জামাদি	৩,০০	5,50	৩,৩৫
		8১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৩,০০	(0	0,00
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১০,৬০	৩,৮৫	\$\$,8 0
			উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	১০,৬০	৩,৮৫	35,80
			উপমোট - মূল্ধন ব্যয়:	১০,৬০	৩,৮৫	35,80
			মোট - উপ পরিচালকের কার্যালয্সমূহ, বস্ত্র অধিদপ্তর:	২,৮২,৭০	২,২৯,৯৭	২,৬৪,০০
			মোট - উপ পরিচালকের কার্যালয্সমূহ, বস্ত্র অধিদপ্তর:	২,৮২,৭০	২,২৯,৯৭	২,৬৪,০০
৪১০২০৬			সহকারী পরিচালকের কার্যালয্সমূহ, বস্ত্র অধিদপ্তর			
2820	২০৬০০০০	00	সহকারী পরিচালকের কার্যালযসমূহ, বস্ত্র অধিদপ্তর			
			আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		9333	- নগদ মজুরি ও বেতন			
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	\$0,00	৩,৩৩	6,00
		022220	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	b,00	0	ď
		৩১১১২০১	্ষুল বেতন (কর্মচারী)	80,00	৩৫,৩৭	৩২,৫৫
		৩১১১২০৯		৬,০০	8,২০	8,২০
		9555005	দায়িত্ব ভাতা	২0	0	50
		৩১১১৩০২		90	২ 0	¢ c
		৩১১১৩০৬		5,00	৬৫	<i>ه</i> ر
		9555050		\$0,00	39,5 0	\$0,50
			চিকিৎসা ভাতা	৩,৫০	\$, 5 \$	
		<u> </u>	টিফিন ভাতা টিফিন ভাতা		२, <i>७</i> २ 80	২,৮০ ৪০
				২, 00		
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	২০	٩	50

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪১০২-বস্ত্র অধিদপ্তর

প্ৰুপাহলাভ কৈচাত প্ৰুপাহলাভ বিষয়নৰ নামৰ বিষয়নৰ নামৰ নামৰ নামৰ নামৰ নামৰ নামৰ নামৰ না	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট		অর্থনৈতিক	অপারেশন	প্রাতিষ্ঠানিক
ত১১১০১৮ প্রান্তি ও বিনোদন ভাতা ১,০০ ৭৮ ত১১১০৩০ বাংলা নবহর্ষ ভাতা ১,০০ ৭৮ তপনোট - কর্মারারিদের প্রতিদান (Compensation): ১,০৭,২০ ৭০,৪১ তথ্য পণা ও সেবার ব্যবহার তথ্য পণা ও সেবার ব্যবহার তথ্য পালন কর্ম ৩০ ৩০ ত১১১১০০ আগায়ন নায় ১,০০ ৫০ ত১১১১১০০ আগায়ন নায় ১,০০ ৫০ ত১১১১১০০ আগায়ন নায় ১,০০ ৫০ ত১১১১১১০ আনি ত০১১১১১১০ আনি ত০১১১১১১০ আনি ত০১১১১১০ আনি ত০১১১১০ আনি ত০১১১০ আনি ত০১১১১০ আনি ত০১১১১০ আনি ত০১১১০ আনি ত০১১০ আনি ত০১১০ আনি ত০১১১০ আনি ত০১১১০ আনি ত০১১১০ আনি ত০১১১০ আনি ত০১১০ আনি ত০১১০ আনি ত০১১০ আনি ত০১১০ আন ত০১১০ আন ত০১১১০ আন ত০১১১০ আন ত০১১১০ আন ত০১১১০ আন ত০১১০ আন ত০১১০ আন ত০১১১০ আন ত০১১১০ আন ত০১১১০ আন ত০১১১০ আন ত০১১১০ আন ত০১১০ আন ত০১১১০ আন ত০১১০ আন ত০১১১০ আন ত০১১১১০ আন ত০১১১১১০ আন ত০১১১১১০ আন ত০১১১১৯ আন ত০১১১৯ আন ত০১১১৯ আন ত০১১৯ আন ত০০১৯ আন ত০	২০২২-২৩		২০২৩-২৪	বিবরণ	গ্ৰুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড
ত্য বাংলা নববর্থ ছাতা	৬,৬০	9,06	৯,০০	উৎসব ভাতা	৩১১১৩২৫		
উপনোট - নগদ মজুরি ও বেতন: ত্বিপ্রত্তিক বিভিন্ন ব্যবহার তহ্ম পণ্য ও সেবার ব্যবহার তহম প্রকাল বাহ্ম ১০০০ ৩০ বিল্লাম্ম বাহ্ম ১০০০ ২০০ হতম পালি ১০০ ০ তহম পালি তহম স্থান ত কাল্ম টেলেজ তহম তালি তহম তালি তহম স্থান ত সালাম টেলেজ তহম তালি তহম তালি তহম স্থান ত সালাম টিলিক বাহ্ম ১০০০ ৭০ তহম স্থান ত সালাম তাল তহম তালি তহম স্থান ত বালি তহম স্থান ত বালা ত্ম তেন তাল তম স্থান ত বালি তম স্থান ত বালি তম স্থান ত বালা তম স্থান ত বালি তম স্থান ত বালা তম স্থান তালা তম স্থান স্থান তম স্থান তম স্থান তম স্থান তালা তম স্থান স্থান তম স্থান তম স্থান তম স্থান স্থান স্থান স	৮০	১,৪৬	5,00	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩১১১৩২৮		
ত্ব পণ্য ও সেবার ব্যবহার তব্ব প্রকার ব্ব ব্ব ব্ব ব্ব ব্ব ব্ব ব্র ব্র ব্য ব্র বিবার তব্ব ব্র ব্র বিবার তব্ব প্রকার তব্ব প্রকার তব্ব প্রকার ব্র ব্র বিবার তব্ব ব্র ব্র বিবার তব্ব ব্র ব্র বিবার তব্ব ব্র ব্র ব্র ব্র ব্র ব্র ব্র ব্র ব্র	90	ዓ ৮	5,00	বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	৩১১১৩৩৫		
ত২১১ পণ্য ও সেবার ব্যবহার ত২১১১০ প্রক্ষার ৬০ ৬০ ০২১১১০০ বিশ্বাদ ০২১১১০০ বিশ্বাদ ০২১১১০০ বিশ্বাদ ০২১১১১০০ বিশ্বাদ ০২১১১০০ বিশ্বাদ ০২১১১১০ বিশ্বাদ ০২১১১১০ বিশ্বাদ ০২০১১০০ বিশ্বাদ ০২০১১০০ বিশ্বাদ ০২০১১০০ বিশ্বাদ ০২০১১০ বিশ্বাদ ০২০১০ বিশ্বাদ ০২০১০ বিশ্বাদ ০২০১০ বিশ্বাদ ০২০১১০ বিশ্বাদ ০২০১১০ বিশ্বাদ ০২০১১১০ বিশ্বাদ ০২০১১১০ বিশ্বাদ ০২০১১১০ বিশ্বাদ ০২০১১১০ বিশ্বাদ ০২০১১১০ বিশ্বাদ ০২০১১০ বিশ্বাদ ০২০১১১০ বিশ্বাদ ০২০১১০ বিশ্বাদ ০২০১১০ বিশ্বাদ ০২০১১১০ বিশ্বাদ ০২০১১১০ বিশ	90,80	৭৩,8১	১,০৭,২০	উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:			
	90,80	৭৩,৪১	১,০৭,২০	উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):			
				পণ্য ও সেবার ব্যবহার	৩২		
ত২১১১০৬ বিদ্যুৎ ১,০০ ১,১০ * ৩২১১১১৫ পানি ১০ ০ • ৩২১১১১৫ পানি ১০ ০ • ৩২১১১১৯ ভাক ১০ ৮ * ৩২১১১১৯ ভাক ১০ ৮ * ৩২১১১১৯ ভাক ১০ ৮ • ৩২১১১১৯ ভাক ১০ ৮ • ৩২১১১১৯ ভাক ১০ ৫৪ • ৩২১১১৯ ভাক ১০ ৫০ • ৩২৫১১৯ ভাক ১০ ৫০ • ৩২৫১ তিকিমাও মন্দ্র ১৯৯০ • ৩২৫১০০১ তিকিমাও মন্দ্র ১৯৯০ • ৩২৫১০০১ তিকিমাও মন্দ্র চিকিমান সরজামাদি সরবরাহ • ৩২৫১০০ • ৩৯০০ • ৩২৫১০০ • ৩২৫১০০ • ৩৯০০ • ৩২৫১০০ • ৩৯০০ • ৩২৫১০০ • ৩৯০০ • ৩২৫১০০ • ৩৯০০				প্রশাসনিক ব্যয়	৩২১১		
* ৩২১১১১৩ বিদ্যুৎ	১,৬০	৬০	৬০	পুরস্কার	৩২১১১০১		
* ৩২১১১১৫ পানি ১০ ০ ৩২১১১১১৬ ভাক ১০০ ৮ * ৩২১১১১১৬ ভাক ১০০ ৮ * ৩২১১১১২০ টেলিফোন ৩০ ২৬ ৩২১১১২০ বইপত্ৰ ও সাময়িকী ১০০০ বং ৩২১১১২০ বইপত্ৰ ও সাময়িকী ১০০০ বং ৩২১১১২০ বহপত ও বাভাৱাত বায় ৩২১১১২০ বহপত বং শ* ৩২১১১০০ বহপত বং শ* ৩২১১১০০ বহি শৈক (অনিয়মিত) মজুরি ৩২০১১৯০ বহি ভলমোট - প্রশাসনিক ব্যয়: ১৬,৪০ ১৪,৮১ তব্য শশকণ ভলমোট - প্রশাসনিক ব্যয়: ১৬,৪০ ১৪,৮১ তব্য শশকণ ভলমোট - প্রশাসনিক ব্যয়: ১০০০ ২০০০ শং ৩২৪৪১০১ ব্রমণ ও বর্ষণি ৩২৪৪১০১ ব্রমণ ব্যয় ৩০০ ২০০০ তব্য ভলমোট - প্রশাক ব্যদিল ৩২৪৪১০২ বর্ষলি ব্যয় ৩০০ ২০০০ তব্য ভলমোট - ব্রমণ ও বর্ষদিল ৩২৪২০১৮ বর্ষলি ব্যয় ৩০০ ২০০০ তব্য ভলমোট - ব্রমণ ও বর্ষদিল: ১৫ ৫০ তব্য ভলমোট - ব্রমণ ও বর্ষদিল: ২৫ ৫০ তব্য ভলমোট - ভিকম্মা ও শল্য চিকিম্মা সরজামাদি সরবরাহ: ২৫ ৫০ তব্য	5,00	(0	5,00	আপ্যায়ন ব্যয়	৩২১১১০৬		
ত২১১১১৭ ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স ১,০০ ৯০ * ৩২১১১১৯ ভাক ১০ ৮ * ৩২১১১২০ টেলিফোন ৩০ ২৬ ৩২১১১২৬ অভিও-ভিভিও/চলচিত্র নির্মাণ ৩০ ২০ ৩২১১১২০ বইপত্র ও সাময়িকী ১,০০ ৫৪ ৩২১১১২০ বাতায়াত বায় ১,০০ ১,০০ ** ৩২১১১২০ শ্রীমক (অনিয়মিত) মজুরি ২,০০ ২,০০ ** ৩২১১১২০ শ্রীমক (অনিয়মিত) মজুরি ৩২৩১ শ্রীমকণ ভিলমোট - প্রশাসনিক বায়: ৩২৩১ প্রশিক্ষণ ৩২৩১০ প্রশিক্ষণ ৩২৩১০ শ্রীমকণ ৩২৪৪ শ্রমণ ও বদলি ৩২৪৪১০ শ্রমণ বায় ৩০০ ২,০০ ৩২৪৪ শ্রমণ ও বদলি ৩২৪৪১০ শ্রমণ বায় ৩০০ ২,০০ ৩২৪৪১০ শ্রমণ বায় ৩০০ ২,০০ ৩২৪১০০ বনলি বায় ৬০০ ২০০ ৩২৫২ তিকিংসা ও পতা চিকিংসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ ৩২৫২০০ শ্র্মণ ও মনিহারি ৩২৫৫১০ শ্র্মণ ও মনিহারি ৩২৫৫১০০ অন্যান্য মনিহারি ৩০০ ৫০	5,50	5,50	5,00	বিদ্যুৎ	* ৩২১১১১৩		
* ৩২১১১১১ ভাক * ৩২১১১২০ টেলিফোন ৩০ ২৬ * ৩২১১১২৬ অভিও-ভিভিও/চলচিত্ৰ নিৰ্মাণ ৩০ ২০ ২০ ১২১১২২৭ বইপত্ৰ ও সাময়িকী ৩২১১১২১০ অফিস ভবন ভাড়া ৩২১১১২০০ যাতায়াত বায় ১০০০ ১,০০০ ** ৩২১১১২০০ শ্রীনিফল ৩২৩১ প্রশিক্ষণ ৩২৩১ প্রশিক্ষণ ৩২৩১০০ প্রশিক্ষণ ৩২৩১০০০ প্রশিক্ষণ ৩২৩১০০ প্রশিক্ষণ ৩২৪৪৪ স্ত্রমণ ও বাদলি ৩২৪৪১০০ স্থানী ৩২৪৪১০০ স্থানী ত২৪৪১০০ বদলি বায় ৩০০০ ২,০০ ৩২৪৪১০০ বদলি বায় ৩০০০ ২,০০ ৩২৪১০০ বদলি বায় ৩০০০ ২,০০ ৩২৪২০০ ৩২৫২০০ তিকিংসা ও পাত্য চিকিংসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ ৩২৫২০০ ৩২৫৫ স্কুণ ও মনিহারি ৩২৫৫২০০ ১৯৫৫০ স্কুণ ও মনিহারি ৩২৫৫২০০ ৩২৫৫০০ ৩২৫৫১০০ বায়া মনিহারি ৩২৫৫২০০ ৩২৫৫০০ ৩২৫৫০০০ ৩২৫৫০০ ৩২৫৫০০০০ ৩২৫৫০০০০ ৩২৫৫০০০ ৩২৫৫০০০০০০০০০০	50	o	50		* ७२১১১১৫		
* ৩২১১১২০ টেলিফোন ৩০ ২৬ ০২১১১২৬ অভিও-ভিডিও/চলচ্চিত্ৰ নিৰ্মাণ ৩০ ২০ ০২১১১২৭ বইপত্ৰ ও সাময়িকী ১,০০ ৫৪ ০২১১১২১ অহিস ভবন ভাড়া ৮,০০ ৭,৬০ ০২১১১২০ যাতায়াত ব্যয় ১,০০ ১,০০ ** ৩২১১১৩০ শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি ত২৩১ প্রশিক্ষণ ০২৩১ প্রশিক্ষণ ০২৩১ প্রশিক্ষণ ০২৩১০০ শ্রমিক অনার্য ৮০ ৮০ ০২৪৪ ০২৪৪১০১ শ্রমণ ব্যয় ৩,০০ ২,০০ ০২৪৪১০১ শ্রমণ ব্যয় ৩,০০ ২,০০ ০২৪৪১০২ বদলি ব্যয় ৫০ ৪০ ০২৪৪১০২ বদলি ব্যয় ৫০ ৪০ ০২৫২ চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ ০২৫২০৮ শ্রম্ভাবধান (sanitation) সামগ্রী ২৫ ৫০ ০২৫৫ ০২৫৫১০২ শূল্য ও মান্তর্যিক ০২৫৫১০২ শ্রমণ ও বাল্য ৫০ ৫০ ০২৫৫১০৪ শ্রমণ ও বাল্য বিত ৫০ ০২৫৫১০৪ শ্রমণ ও বিল	৯০	৯০	5,00	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৩২১১১১৭		
ত্ ১২১১১২৬ অভিও-ভিভিও/চলচিত্ৰ নিৰ্মাণ ৩০ ২০ ১২১১১২৭ বইপত্ৰ ও সাময়িকী ১,০০ ৫৪ ১২১১১২২ অফিস ভবন ভাড়া ৮,০০ ৭,৬০ ১২১১১৩০ যাতায়াত বায় ১,০০ ১,০০ ১২০১ শ্ৰমিক (জনিয়মিত) মজুরি ২,০০ ২,০০ ১২০১ শ্ৰমিক (জনিয়মিত) মজুরি ১,০০ ১৪,৮১ ১২৩১ শ্ৰমিক ১২৩১ গ্ৰমিক ১২৩১৩০১ শ্ৰমিক ১২৩১৩০১ শ্ৰমিক ১২৩১৩০১ শ্ৰমিক ১২৩১৩০১ শ্ৰমিক ১২৩১৩০১ শ্ৰমিক ১২৩১৩০১ শ্ৰমিক ১২০১৩০১ শ্ৰমিক ১২০০০১ শ্ৰমিক ১৯০০০ শ্ৰমিক ১৯০০০১ শ্ৰমিক ১৯০০০১ শ্ৰমিক ১৯০০০ শ্ৰমিক ১৯০০০১ শ্ৰমিক ১৯০০০১ শ্ৰমিক ১৯০০০১ শ্ৰমিক ১৯০০০	50	৮	50	ডাক	* ७२১১১১৯		
৩২১১১২৭ বইপত্ৰ ও সাময়িকী ১,০০ ৫৪ ৩২১১১১৩০ আফস ভবন ভাড়া ৮,০০ ৭,৬৩ ৩২১১১৩০ শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি ২,০০ ২,০০ উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়: ১৬,৪০ ১৪,৮১ উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়: ৮০ ৮০ উপমোট - প্রশিকণ: ৮০ ৮০ উপমোট - প্রশিকণ: ৮০ ৮০ ৩২৪৪ শ্রমণ ও বদলি ৩,০০ ২,০০ ৩২৪৪১০১ শ্রমণ ব্যয় ৩,০০ ২,০০ ৩২৪৪১০১ বদলি ব্যয় ৩,০০ ২,০০ ৩২৪১০১ বদলি ব্যয় ৩,০০ ২,৪০ তপ্রমণ ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ: ৩২৫২১০৮ স্মুল্য ও মনিহারি ৩২৫২০১০ ২৫ ৫০ ৩২৫১০৪ স্ট্রাম্প ও সিল ৫০ ৫০ ৩২৫১০৪ স্ট্রামণ ও সিল ৫০ ৫০ ৩২৫১০৪ স্ট্রামণ ও সিল ৫০ ৫০ ৩২৫১০৪ স্ট্রামণ ও সিল ৫০ ৫০	৯০	২৬	೨೦	টেলিফোন	* ७২১১১২०		
ত২১১১২৯ অফিস ভবন ভাড়া ৮,০০ ৭,৬৩ ২২১১১৩০ ** ৩২১১১৩৪ শ্রমিক (অনিয়মিত) সজুরি ত২৩১ শ্রমিক অনিক প্রমান প্রমানিক ব্যয়: ত২৩১ শ্রমিক অনুক্রমাণ প্রমান কর্মাণ কর্মাণ কর্মাণ কর্মাণ কর্মাণ কর্মাণ সর্মাণ কর্মাণ কর্মাণ কর্মাণ কর্মাণ কর্মাণ কর্মাণ কর্মাণ কর্মাণ সর্মাণ সর্মাণ সর্মাণ কর্মাণ সর্মাণ কর্মাণ কর্	೨೦	২ 0	೨೦	অডিও-ভিডিও/চলচ্চিত্র নির্মাণ	৩২১১১২৬		
	৮০	¢ 8	5,00	বইপত্র ও সাময়িকী	৩২১১১২৭		
** ৩২১১১৩৪ শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি ২,০০ ২,০০ তথ্য প্রশিক্ষণ ৩২৩১ প্রশিক্ষণ ৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ ৩২৪৪ স্রমণ ও বদলি ৩২৪৪১০১ স্রমণ ও বদলি ৩২৪৪১০২ বদলি ব্যয় ৩,০০ ২,০০ ৩২৪৪১০২ বদলি ব্যয় ৩,০০ ২,০০ ৩২৪৪১০২ বদলি ব্যয় ৩০০ ২,৪০ তপমোট - স্রমণ ও বদলি ৩২৫২ চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ ৩২৫২১০৮ স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী ২৫ ৫০ ৩২৫৫ ৩২৫৫১০২ মূলণ ও মনিহারি ৩২৫৫১০২ মূলণ ও মনিহারি ৩২৫৫১০২ ক্রান্তা ও বীধাই ৫০ ৫০ ৩২৫৫১০৪ ক্র্যান্য মনিহারি ৩২৫৫১০৪ ক্রান্য মনিহারি	9,90	৭,৬৩	৮,००	অফিস ভবন ভাড়া	৩২১১১২৯		
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়: ১৬,৪০ ১৪,৮১ ৩২৩১ প্রশিক্ষণ ৩২৩১৩০০ প্রশিক্ষণ তথ্যকলি তথ্যকলিক	5,00	5,00	5,00	যাতায়াত ব্যয়	৩২১১১৩০		
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়: ১৬,৪০ ১৪,৮১ ৩২৩১ প্রশিক্ষণ ৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ তথ্যস্বাধা তথ্	২,০০	২,০০	২,০০	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	** ৩২১১১৩8		
তহও১৩০১ প্রশিক্ষণ ৮০ ৮০ তহ৪৪ স্থান্দ ও বদলি তহ৪৪১০১ স্থান্দ ব্যায় ৩,০০ ২,০০ তহ৪৪১০২ বদলি ব্যায় ৫০ ৪০ তহ৫২১০৮ বিকৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ তহ৫২১০৮ ব্যাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী ২৫ ৫০ তহ৫৫১০২ মূদ্রণ ও মনিহারি তহ৫৫১০২ মূদ্রণ ও ব্যায় বিপাই ৫০ ৫০ তহ৫৫১০৪ উল্লান্য মনিহারি তহ৫৫১০৪ অন্যান্য মনিহারি তহ৫৫১০৫ তহ০ তহ৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি তহল ১০০	১ 9,¢0	58,৮5		উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:			
ত্ব ত ত ত ত ত ত ত ত ত ত ত ত ত ত ত ত ত ত	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u> </u>	·		৩২৩১		
উপমোট - প্রশিক্ষণ: ৮০ ৮০ ৩২৪৪	ьо	b 0	ьо				
৩২৪৪ দ্রমণ ও বদলি ৩২৪৪১০২ বদলি ব্যয় ৩,০০ ২,০০ তপমোট - দ্রমণ ও বদলি: ৩,৫০ ২,৪০ তপ্তেই চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ ৩২৫২১০৮ স্বাহ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী ২৫ ৫০ ৩২৫৫ সুদ্রন ও মান্যারি ২৫ ৫০ ৩২৫৫১০২ সুদ্রণ ও বাধাই ৫০ ৫০ ৩২৫৫১০৪ স্ট্যাম্প ও সিল ৫০ ৫০ ৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি ৫০ ৫০	ьо	F0	ьо				
ত২৪৪১০২ দ্রমণ ব্যয়					৩২৪৪		
ত২৪৪১০২ বদলি ব্যয়	২,০০	\$.00	9.00				
উপমোট - স্রমণ ও বদলি: ৩,৫০ ২,৪০ ৩২৫২ চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ ৩২৫২১০৮ স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী ২৫ ৫০ তপমোট - চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ: ২৫ ৫০ ৩২৫৫ মূদ্রণ ও মনিহারি ৩২৫৫১০৪ স্ট্যাম্প ও সিল ৫০ ৫০ ৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি ৫০ ৫০	°°						
৩২৫২ চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ ৩২৫২০৮ স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী ২৫ ৫০ উপমোট - চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ: ২৫ ৫০ ৩২৫৫ সুদশ ও মনিহারি ৫০ ৫০ ৩২৫৫১০৪ শ্ট্যাম্প ও সিল ৫০ ৫০ ৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি ৫০ ৫০	২,৫০				,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
উপমোট - চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ: ২৫ ৫০ ৩২৫৫ মুদুণ ও মনিহারি ৩২৫৫১০২ মুদুণ ও বাঁধাই ৫০ ৫০ ৩২৫৫১০৪ স্ট্যাম্প ও সিল ৫০ ৫০ ৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি ৫০ ৫০			·		৩২৫২		
উপমোট - চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ: ২৫ ৫০ ৩২৫৫ মুদুণ ও মনিহারি ৩২৫৫১০২ মুদুণ ও বাঁধাই ৫০ ৫০ ৩২৫৫১০৪ স্ট্যাম্প ও সিল ৫০ ৫০ ৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি ৫০ ৫০	(0	(0	২ ৫		৩২৫২১০৮		
৩২৫৫ মূদণ ও মনিহারি ৫০ ৫০ ৩২৫৫১০৪ ক্ট্যাম্প ও সিল ৫০ ৫০ ৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি ৫০ ৫০	¢o	(0	২৫				
৩২৫৫১০২ মুদ্ৰণ ও বাঁধাই ৫০ ৫০ ৩২৫৫১০৪ স্ট্যাম্প ও সিল ৫০ ৫০ ৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি ৫০ ৫০					৩২৫৫		
৩২৫৫১০৪ স্ট্যাম্প ও সিল	(0	(0	¢0				
৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি	¢0						
	¢0						
	১,৫০	5.60	5.60		·		
৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী					19.5 <i>(</i> 614		
৩২৫৬১০৩ ব্যবহার্য সামগ্রি ৩,০০ ২,৫০	0,00	S (to	୬ ୦୦				
৩২৫৬১০৬ পোশাক ১০ ১০	30						
উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী: ৩,১০ ২,৬০	৩,১০				3 7 4 0 5 0 6		
			0,50		10.569		
৩২৫৭ পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়	\ 00	> 00	\				
৩২৫৭৩০১ অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি ১,০০ ১,০০ ১,০০	5,00				0461002		
উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়: ১,০০ ১,০০ ১,০০	5,00	3,00	3,00	ভগৰোচ - গেলাগভ সেবা, সমানা ও বিশেব ব্যয়:			

২০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪১০২-বস্ত্র অধিদপ্তর

বাজেট	সংশোধিত	বাজেট	<u>~</u>	ন অর্থনৈতিক	অপারেশন	প্রাতিষ্ঠানিক
২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	বিবরণ	গু প /কোড	কোড	গুপ/কোড
			মেরামত ও সংরক্ষণ	৩২৫৮		
3,50	১,৬৫	5,50	আসবাৰপত্ৰ	৩২৫৮১০২		
5,00	5,00	5,00	কম্পিউটার	৩২৫৮১০৩		
80	80	œ	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩২৫৮১০৫		
৩,২০	৩,০৫	৩,৩০	উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:			
৩০,১০	২৬,৬৬	২৯,৮৫	উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:			
5,00,00	১,০০,০৭	১,৩৭,০৫	উপমোট - আবর্তক ব্যয়:			
			মূলধন ব্যয়			
			অআর্থিক সম্পদ	85		
			য ন্ত্রপা তি ও সরঞ্জামাদি	8555		
8,00	৬০	8,00	কম্পিউটার ও আনুষ্জািক	8555505		
(°o	৪৩	8২	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	8555508		
(0	50	¢0	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	855500		
(0	¢o	œ0	অগ্নিনিবাপক সরঞ্জামাদি	8১১২৩০৫		
5,00	5,00	5,00	অফিস সরঞ্জামাদি	8555050		
0,00	5,00	৩,০০	আসবাবপত্র	8১১২৩১৪		
৯,৫০	৩,৬৩	৯,8২	উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:			
৯,৫০	৩,৬৩	৯,৪২	উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:			
৯,৫০	৩,৬৩	৯,৪২	উপমোট - মূলধন ব্যয়:			
3,50,00	১,০৩,৭০	১,৪৬,৪৭	মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, বস্ত্র অধিদপ্তর:			
3,50,00	১,০৩,৭০	১,৪৬,৪৭	মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, বস্ত্র অধিদপ্তর:			
\$ 5, 2 5,00	৮৮,৫৬,৬১	১००,৪৯,००	মোট - সাধারণ কার্যক্রম:			
\$ 3, 2 3,00	৮৮,৫৬,৬১	১০০,৪৯,০০	মোট - পরিচালন কার্যক্রম:			
৯১,২১,০০	৮৮,৫৬,৬১	১০০,৪৯,০০	মোট - বস্ত্র অধিদপ্তর:			

19(13 0 13)	C'44 (1141)	[4 (*11401-1-1): 5	৪১০৩-পাট অধিদপ্তর		(অংক	সমূহ হাজার টাকায়
প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড		২০২৩-২৪	২০২২-২৩	২০২২-২৫
			পরিচালন কার্যক্রম			
			সাধারণ কার্যক্রম			
১৪১০৩০১			প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর			
2820	৩০১১২১৯ ২	ং ৯	প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর			
			আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		9333	নগদ মজুরি ও বেতন			
		9333503	মূল বেতন (অফিসার)	৩,৬৯,০০	৩,৫০,০০	0,60,00
		022220	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৯,০০	৯,০০	৯,০০
		0222502	মূল বেতন (কর্মচারী)	₹,8৫,00	২,৩৩,০০	২,৩৫, ০৫
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	۶۵,۶۵ ۵۶,۹¢	২ 0,00	২o,o
		9555005	দায়িত্ব ভাতা	80	80	80
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	২, 00	২,০০	২, 00
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	\$8,60	\$8,60	38,00
		0333030	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,৮০,০০	২ ,9৫, <i>00</i>	২, 9৫,00
		0333033	চিকিৎসা ভাতা	২৬,৫০	২৬,৫০	২৬,৫৫
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	3,00	\$,00	3,00
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	3,60	3,60	5,00
		<i>©</i> \$\$\$©\$8	টিফিন ভাতা	২,৫ 0	২,৫০	২,¢
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	3 ¢	২ ৫	غر. غر
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	5,02,00	৯৯,৮০	৯৯,৮৫
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	b,00	b,00	b,00
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৬,৫০	ъ,oo	b,o
		0555005	আপ্যায়ন ভাতা	(0	₹ 0	¢.
		৩১১১৩৩২	সমানী ভাতা	¢,00	¢,00	¢,0
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	\$0,00	\$0,00	30,00
		وه ده ده ده	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	\$,00	২,০০	0-,
		3000 300	উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	\$\$,0¢,80	<i>እ</i> ০,৬৮,৯৫	১০,৬৮,৯৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	\$\$,0¢,80	১০,৬৮,৯৫	১০,৬৮,৯৫
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার		0-,00,00	0-,00,50
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৬,০০	0,00	৬,০০
		055550	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	₹€,00	₹€,00	\$8,60
		* 055550	विपूर	৬,০০	¢,00	¢,0
		P666660 ********************************	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	•,00	©,00	9,0
		* 022222	ডাক	\$,00	\$,00	5,0
		* 0555550	টেলিফোন	\$,00	\$,00	২, 0
		0255526	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	\$9,00	২৩,০০	\$0,0
		৩২১১১২৬	অডিও-ভিডিও/চলচ্চিত্র নির্মাণ	•,00	২,00	¢,0
		0255529	বইপত্র ও সাময়িকী	\$,00	5,00	\$,0 0
		022222	অফিস ভবন ভাড়া	⊌b,00	⊌8, ৫৫	¢¢,0¢
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	5,৫০	5,00	২,০০

উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:

২,৫০

5,90,00

0

২,০০

5,05,00

২,০০ ১,১৭,৫৫

৩২৩১ প্রশিক্ষণ

** ৩২১১১৩১ আউটসোর্সিং

** ৩২১১১৩৪ শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি

২২

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গ্ৰুপ/কোড	विषयं	২০২৩-২৪	২০২২-২৩	২০২২-২৩
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	২০,০০	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	২০,০০	২০,০০	২ ০,০৫
		৩২৪৩	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট	\$2,00	50,00	50,00
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জালানি	5,00	২,০০	২,০০
			উপমোট - পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	59,00	\$ \$,00	55,00
		৩২88	 দ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্ৰমণ ব্যয়	৩৬,০০	\$9,¢ 0	৩ ৫,০৫
			উপমোট - স্রমণ ও বদলি:	৩৬,০০	১ ٩, <i>৫০</i>	90,00
		৩২৫৫	 মুদ্রণ ও মনিহারি			
			অন্যান্য মনিহারি	¢,00	২,৫০	¢,00
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	¢,00	২,৫০	¢,00
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী	<u> </u>		<u> </u>
			ব্যবহার্য সামগ্রি	\$2,00	\$2,00	\$2,00
		৩২৫৬১০৬		২,০০	২,০০	২, 00
			ভূপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	\$8,00	58,00	\$8,00
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			,
		৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	৩,৫০	¢,00	¢,00
		৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার	২,00	২,০০	0,
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	২০,০০	\$9,00	50,00
		0 (0 10-0	উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	₹€,€0	\$8,00	\$6,00
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ	(0,0-	\-,	
		৩২৫৮১০১	মোটর্যান	9,00	9,00	9,00
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২,00	2,00	٠,٥٠ ٤,٥٠
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার		2,00	<i>২,০</i> ،
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০ ১,৫০		ک,۵۰ ک,۵۰
		* ৩২৫৮১৪০	মোটর্যান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়		5,60	
		. 0460380	উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	8\$,00 ¢0,¢0	১৬,০০ ২ ৪,৫০	82,00 60,6 0
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:			
			ভগমোট - পথ্য ও লেখার খ্যাথ্যার: ভগমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,৯৯,০০ ১৪,০৪,৪০	₹,8%,0¢	১৩,৬৯,০৫ ১৩,৬৮,০৫
				30,00,00	১৩,১৫,০০	30,00,00
			মূলধন ব্যয়			
		85	অআর্থিক সম্পদ			
		8775	য ন্ত্রপা তি ও সরঞ্জামাদি			
		8555505	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	¢,00	¢,00	¢,00
		8555505	কম্পিউটার ও আনুষঞ্জাক	৮,००	89	50,00
		8১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২,০০	o	•
		8১১২৩০৫		২,০০	২,০০	২,০০
		8১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	¢,00	¢,00	¢,00
		8১১২৩১৪	আসবাবপত্র	¢,00	0	¢,00
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২৭,০০	১২,৪৭	২৭,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পা	রচালন): ১৪১০৩-পাট অধিদপ্তর
---------------------------------	----------------------------

প্রাতিষ্ঠানিক অপারে		বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড কো			২০২৩-২৪	২০২২-২৩	২০২২-২৩
	8550	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ			
	** 8550005	কম্পিউটার সফট্ওয়্যার	¢,¢o	¢,¢o	0,00
		উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	¢,¢o	¢,¢o	e ,ee
		উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	৩২,৫০	১৭,৯৭	৩২,৫৫
		উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৩২,৫০	১ ٩,৯٩	৩২,৫০
		মোট - প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর:	<u>১</u> ৪,৩৬,৯০	১৩,৩২,৯৭	১৩,৭০,৫০
		মোট - প্রধান কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর:	১৪,৩৬,৯০	১৩,৩২,৯৭	১৩,৭০,৫০
50000×		সহকারী পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর			
১৪১০৩০২০	00000	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর			
		আবর্তক ব্যয়			
	৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
	৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
	৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	00,00	೨೦,೦೦	90,00
	৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	0	৯,০০	৯,০০
	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩২,০০	٥٥,००	৩১,০০
	৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	8,৬০	o	d
	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	60	¢0	¢¢
	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	60	¢0	¢¢
	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	5,২০	5,২০	5,২০
	৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২৬,৫০	২৬,৫০	২৬,৫০
	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	0,00	৩,৫০	৩,৫০
	৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	00	œ.	¢¢
	৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	50	50	30
	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	50,00	\$0,00	\$0,00
	৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২,০০	২,০০	২,০০
	৩১১১৩৩৫	বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	5,00	5,00	5,00
		উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,১২,৯৫	3,30,60	১,১৫,৮০
		উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,১২,৯৫	3,30,40	3,30,60
	৩২	উপমোট - কর্মচারীদের প্রভিদান (Compensation): পণ্য ও সেবার ব্যবহার	3,54,56	2,50,50	3,30,80
	<i>৩২</i> <i>৩২১</i> ১		<i>\$,</i> \$<,\$¢	2,36,80	3,34,86
		পণ্য ও সেবার ব্যবহার	3,54,6¢ 2,00	3,30,40	3,3(4,86
	৩২১১	পণ্য ও সেবার ব্যবহার প্রশাসনিক ব্যয়			
	৩২১১ * ৩২১১১১৩	পণ্য ও সেবার ব্যবহার প্রশাসনিক ব্যয় বিদ্যুৎ	₹,00	২,৫ ০	২,৫ ০
	৩২১১ * ৩২১১১১৩ * ৩২১১১১৫	পণ্য ও সেবার ব্যবহার প্রশাসনিক ব্যয় বিদ্যুৎ পানি	<i>২,</i> 00 ২0	২,৫ ০ ২০	২,৫ ০ ২০
	৩২১১ * ৩২১১১১৩ * ৩২১১১১৫ ৩২১১১৭	পণ্য ও সেবার ব্যবহার প্রশাসনিক ব্যয় বিদ্যুৎ পানি ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	2,00 20 2,60	২,৫০ ২০ ১,৫০	২,৫c ২c ১,৫c
	* ©\$25550 * ©\$25559 * ©\$25559	পণ্য ও সেবার ব্যবহার প্রশাসনিক ব্যয় বিদ্যুৎ পানি ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স ডাক	2,00 20 2,00 2,00	২,৫০ ২০ ১,৫০ ১,৫০	২,৫c ২c ১,৫c ১,৫c
	* \$\cdot 2\cdot	পণ্য ও সেবার ব্যবহার প্রশাসনিক ব্যয় বিদ্যুৎ পানি ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স ডাক টেলিফোন	2,00 20 2,00 2,00	\$,\$0 \$0 \$,\$0 \$,\$0 \$,00	2,80 20 2,80 2,80 2,00
	\$\delta \cdot \cdo	পণ্য ও সেবার ব্যবহার প্রশাসনিক ব্যয় বিদ্যুৎ পানি ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স ডাক টেলিফোন বইপত্র ও সাময়িকী	2,00 20 2,80 2,98 2,00 2,00	2,¢0 20 2,¢0 2,¢0 2,00 2,00	2,4c 2,6c 2,6c 2,6c 2,6c
	\$\cdot 2 \cdot	পণ্য ও সেবার ব্যবহার প্রশাসনিক ব্যয় বিদ্যুৎ পানি ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স ডাক টেলিফোন বইপত্র ও সাময়িকী অফিস ভবন ভাড়া	2,00 2,00 2,00 2,00 2,00 2,00	\$,¢0 \$0 \$,¢0 \$,¢0 \$,00 \$,¢0	2,40 2,40 2,40 2,00 2,40 2,40
	\$\cdot 2 \cdot	পণ্য ও সেবার ব্যবহার প্রশাসনিক ব্যয় বিদ্যুৎ পানি ই-টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স ডাক টেলিফোন বইপত্র ও সাময়িকী অফিস ভবন ভাড়া শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	2,00 2,00 2,00 2,00 25,00 2,00	\$,\$0 \$0 \$,\$0 \$,\$0 \$,00 \$2,00 \$,00	2,60 2,60 2,60 2,60 2,60 2,60 2,00
	64\$0 \$626250 \$626250 \$626250 \$626250 \$626250 \$666250 \$666250 \$666250 \$666250 \$666250 \$666250	পণ্য ও সেবার ব্যবহার প্রশাসনিক ব্যয় বিদ্যুৎ পানি ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স ডাক টেলিফোন বইপত্র ও সাময়িকী অফিস ভবন ভাড়া শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়: প্রশিক্ষণ	2,00 2,00 2,00 2,00 25,00 2,00	\$,\$0 \$0 \$,\$0 \$,\$0 \$,00 \$2,00 \$,00	2,40 5,40 2,00 2,00 2,00 2,00 2,00
	\$\line \chi \chi \chi \chi \chi \chi \chi \chi	পণ্য ও সেবার ব্যবহার প্রশাসনিক ব্যয় বিদ্যুৎ পানি ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স ডাক টেলিফোন বইপত্র ও সাময়িকী অফিস ভবন ভাড়া শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়: প্রশিক্ষণ	\$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$5,00 \$5,00	2,¢0 20 2,¢0 2,00 2,00 25,00 2,00	2,40 2,40 2,40 2,40 2,40 2,40 2,40 2,40
	\$\line \chi \chi \chi \chi \chi \chi \chi \chi	পণ্য ও সেবার ব্যবহার প্রশাসনিক ব্যয় বিদ্যুৎ পানি ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স ডাক টেলিফোন বইপত্র ও সাময়িকী অফিস ভবন ভাড়া শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়: প্রশিক্ষণ	2,00 2,00 2,00 2,00 2,00 2,00 2,00 2,00	\$,¢0 \$,¢0 \$,¢0 \$,00 \$5,00 \$,00 \$2,00	2,60 2,60 2,60 2,60 2,60 2,60 2,00
	\$\\ \text{cose}\$ \$\\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	পণ্য ও সেবার ব্যবহার প্রশাসনিক ব্যয় বিদ্যুৎ পানি ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স ডাক টেলিফোন বইপত্র ও সাময়িকী অফিস ভবন ভাড়া শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়: প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণ	2,00 2,00 2,00 2,00 2,00 2,00 2,00 2,00	\$,¢0 \$,¢0 \$,¢0 \$,00 \$5,00 \$,00 \$2,00	2,40 2,40 2,40 2,40 2,40 2,40 2,40 2,40

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪১০৩-পাট অধিদপ্তর

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	C	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	বিবরণ	২০২৩-২৪	২০২২-২৩	২০২২-২৩
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৩,৫০	9,00	0,00
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৫০	œ.	5,00
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	8,00	৩,৫০	8,00
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
		৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার	৫০	¢0	0
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	\$0,00	৬,৫০	৬,৫০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	১৫,৫০	9,00	৬,৫০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	5,৫0	5,৫0	5,00
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	5,৫০	5,৫0	5,৫0
		৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	\$0,00	৬,৫০	৬,৫০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	50,00	৯,৫০	৯,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	⊬ ≥,0€	৬১,২০	৬৮,২০
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
		* ৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	৫০	¢0	œ0
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৫০	¢0	(0
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়:	5,00	5,00	5,00
			উ প মোট - অন্যান্য ব্যয়:	5,00	5,00	5,00
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১,৯৬,০০	১,৭৮,০০	5,40,00
			মূল্ধন ব্যয়			
		85	অআর্থিক সম্পদ			
		85 855 855	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	¢,00	o	¢,00
		8554		¢,00 ¢,00	o ¢ ,oo	¢,00
		8১১২ 8১১২২ <i>०</i> ২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি কম্পিউটার ও আনুমঞ্জিক			
		855 8552202 8552050	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি কম্পিউটার ও আনুযঞ্জাক অফিস সরঞ্জামাদি	¢,00	¢,00	¢,00
		855 8552202 8552050	যদ্মপাতি ও সরঞ্জামাদি কম্পিউটার ও আনুষ ভা ক অফিস সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র	¢,00	¢,00	¢,00
		855 8552202 8552050	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি কম্পিউটার ও আনুষভিাক অফিস সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	¢,00 ¢,00 5¢,00	¢,00 0 ¢,00	6,00 6,00 56,00
		855 8552202 8552050	মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি কম্পিউটার ও আনুষজ্ঞাক অফিস সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি: উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	6,00 6,00 56,00	¢,00 ¢,00 ¢,00	6,00 6,00 36,00
		855 8552202 8552050	যদ্মপাতি ও সরঞ্জামাদি কম্পিউটার ও আনুষভিাক অফিস সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র উপমোট - যদ্মপাতি ও সরঞ্জামাদি: উপমোট - অআর্থিক সম্পদ: উপমোট - মুল্ধন ব্যয়:	\$,00 \$,00 \$\$,00 \$\$,00	¢,00 0 ¢,00 ¢,00	\$6,00 \$6,00 \$6,00 \$6,00
5850908		855 8552202 8552050	মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি কম্পিউটার ও আনুষজ্ঞাক অফিস সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি: উপমোট - অআর্থিক সম্পদ: উপমোট - মূল্ধন ব্যয়: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালয্সমূহ, পাট অধিদপ্তর: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালয্সমূহ, পাট অধিদপ্তর:	\$,00 \$6,00 \$6,00 \$6,00 \$7,00	(,00 (,00 (,00 (,00 (,00 (,00	\$4,00 \$4,00 \$4,00 \$4,00 \$4,00,00
	n na Pagaga	8554 8554404 8554050 8554058	মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি কম্পিউটার ও আনুষজ্ঞাক অফিস সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি: উপমোট - অআর্থিক সম্পদ: উপমোট - মূল্বধন ব্যয়: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর: মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর	\$,00 \$6,00 \$6,00 \$6,00 \$7,00	(,00 (,00 (,00 (,00 (,00 (,00	\$4,00 \$4,00 \$4,00 \$4,00 \$4,00,00
	D O 080000	8554 8554404 8554050 8554058	মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি কম্পিউটার ও আনুষ্ক্রিক অফিস সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি: উপমোট - অআর্থিক সম্পদ: উপমোট - মূল্যধন ব্যর: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর: মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর	\$,00 \$6,00 \$6,00 \$6,00 \$7,00	(,00 (,00 (,00 (,00 (,00 (,00	\$4,00 \$4,00 \$4,00 \$4,00 \$4,00,00
	D O 000800000	8554 8554404 8554050 8554058	মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি কম্পিউটার ও আনুষজ্ঞাক অফিস সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি: উপমোট - অআর্থিক সম্পদ: উপমোট - মূল্যধন ব্যয়: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর: মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর	\$,00 \$6,00 \$6,00 \$6,00 \$7,00	(,00 (,00 (,00 (,00 (,00 (,00	\$4,00 \$4,00 \$4,00 \$4,00 \$4,00,00
	0 9080000	8554 8554050 8554058	মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি কম্পিউটার ও আনুষজিক অফিস সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র উপমোট - ম্বন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি: উপমোট - অআর্থিক সম্পদ: উপমোট - মূল্যখন ব্যয়: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালযসমূহ, পাট অধিদপ্তর: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালযসমূহ, পাট অধিদপ্তর: মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলযসমূহ, পাট অধিদপ্তর মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলযসমূহ, পাট অধিদপ্তর আবর্তক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)	\$,00 \$6,00 \$6,00 \$6,00 \$7,00	(,00 (,00 (,00 (,00 (,00 (,00	\$4,00 \$4,00 \$4,00 \$4,00 \$4,00,00
	o o o80000	8334 8334404 8334030 8334038	মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি কম্পিউটার ও আনুষজ্ঞাক অফিস সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র ভিপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি: ভিপমোট - অআর্থিক সম্পদ: ভিপমোট - মূলধন ব্যয়: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালয্সমূহ, পাট অধিদপ্তর: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালয্সমূহ, পাট অধিদপ্তর: মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলয্সমূহ, পাট অধিদপ্তর মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলয্সমূহ, পাট অধিদপ্তর আবর্তক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন	6,00 6,00 56,00 56,00 2,55,00 2,55,00	(,00 0 (,00 (,00 (,00),50,00),50,00	\$4,00 \$4,00 \$4,00 \$4,00 \$,00,00 \$,00,00
	D O 000800000	8554 8554050 8554058	মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি কম্পিউটার ও আনুষজ্ঞাক অফিস সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি: উপমোট - অআর্থিক সম্পদ: উপমোট - মূল্যধন ব্যয়: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর: মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর আবর্তক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার)	\$,00 \$\$,00 \$\$,00 \$\$,55,00 \$,55,00	(,00 (,00 (,00 (,00),b'0,00),b'0,00	\$,00 \$\$,00 \$\$,00 \$\$,00,00 \$,00,00
	0 00800000	8334 8334030 8334038 8334038	মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি কম্পিউটার ও আনুষজ্ঞাক অফিস সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি: উপমোট - অআর্থিক সম্পদ: উপমোট - মূল্যধন ব্যয়: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর: মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর আবর্তক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	\$,00 \$\$,00 \$\$,00 \$\$,55,00 \$,55,00 \$\$,55,00 \$\$,55,00 \$8,60	(,00 (,00 (,00 (,00),b0,00),b0,00	\$4,00 \$4,00 \$4,00 \$4,00 \$,00,00 \$,00,00
	0 9080000	8332 8332300 8332308 8332308 9333300 9333300	মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি কম্পিউটার ও আনুষজ্ঞাক অফিস সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি: উপমোট - অআর্থিক সম্পদ: উপমোট - মূল্যধন ব্যয়: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর: মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর আবর্তক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার)	\$,00 \$\$,00 \$\$,00 \$\$,55,00 \$,55,00	(,00 (,00 (,00 (,00),b'0,00),b'0,00	\$,00 \$\$,00 \$\$,00 \$\$,00,00 \$,00,00
	D O 0080000	8332 833230 8332038 8332038 9333 9333503 9333300 9333200	মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি কম্পিউটার ও আনুষজিক অফিস সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি: উপমোট - অআর্থিক সম্পদ: উপমোট - মূল্যধন ব্যয়: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালযসমূহ, পাট অধিদপ্তর: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালযসমূহ, পাট অধিদপ্তর: মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলযসমূহ, পাট অধিদপ্তর মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলযসমূহ, পাট অধিদপ্তর আবর্তক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	\$,00 \$\$,00 \$\$,00 \$\$,00 \$,55,00 \$,55,00 \$8,66 \$,50,00	\$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,50,00 \$,50,00 \$,00 \$,00	\$,00,00 \$4,00 \$4,00 \$,00,00 \$,00,00 \$,00,00 \$,00,00
	D O 800000	8332 8332,030 8332,038 8332,038 9333 9333 93333,03 93332,03 93332,03	মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি কম্পিউটার ও আনুষজ্ঞাক অফিস সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি: উপমোট - অআর্থিক সম্পদ: উপমোট - মূল্যধন ব্যয়: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর: মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর আবর্তক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) সুল বেতন (কর্মচারী)	\$,00 \$,00 \$\$,00 \$\$,00 \$,55,00 \$,55,00 \$8,66 \$5,00 \$5,00	\$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,50,00 \$,50,00 \$,20,00 \$,00	\$,00 \$\$,00 \$\$,00 \$,00,00 \$,00,00 \$,00,00 \$,00,00
	> 9080000	8332 8332,030 8332,038 8332,038 8332,038 933300 9333203 9333203 9333203	মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি কম্পিউটার ও আনুষজ্ঞাক অফিস সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরজ্ঞামাদি: উপমোট - অআর্থিক সম্পদ: উপমোট - মূল্যধন ব্যয়: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর: মাট - সহকারী পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর: মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর আবর্তক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	\$,00 \$,00 \$\$,00 \$\$,00 \$,55,00 \$,55,00 \$8,86 \$5,20,00 \$5,00	\$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,50,00 \$,50,00 \$,20,00 \$,20,00 \$,20,00 \$,00	\$,00 \$\$,00 \$\$,00 \$\$,00,00 \$,00,00 \$,00,00 \$,00,00
	0 9080000	8332 8332202 8332038 8332038 9333300 9333300 9333200 9333200 9333200 9333000	মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি কম্পিউটার ও আনুষজ্ঞাক অফিস সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি: উপমোট - অআর্থিক সম্পদ: উপমোট - মূল্যধন ব্যয়: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর: মাট - সহকারী পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর: মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর আবর্তক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) দায়িত্ব ভাতা যাতায়াত ভাতা	\$,00 \$\$,00 \$\$,00 \$\$,00 \$,55,00 \$,55,00 \$8,60 \$5,00 \$5,00 \$5,00 \$5,00	\$,00 \$,00	\$,00 \$\$,00 \$\$,00 \$,00,00 \$,00,00 \$,00,00 \$\$,00,00 \$\$,00,00
	D 3 080000	8332 8332,050 8332,050 8332,050 9333 9333500 9333200 9333000 9333000	মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি কম্পিউটার ও আনুরজিক অফিস সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি: উপমোট - অআর্থিক সম্পদ: উপমোট - মূল্যধন ব্যয়: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালযসমূহ, পাট অধিদপ্তর: মোট - সহকারী পরিচালকের কার্যালযসমূহ, পাট অধিদপ্তর: মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলযসমূহ, পাট অধিদপ্তর মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলযসমূহ, পাট অধিদপ্তর আবর্ডক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) দায়িত্ব ভাতা যাতায়াত ভাতা	\$,00 \$\$,00 \$\$,00 \$\$,00 \$,55,00 \$\$,55,00 \$8,60 \$5,00 \$5,00 \$5,00 \$0,00	\$,00 \$,00	\$,00 \$\$,00 \$\$,00 \$\$,00,00 \$,00,00 \$\$,00,00 \$\$,20,00 \$\$,20,00 \$\$,20,00 \$\$,20,00

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪১০৩-পাট অধিদপ্তর

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২৩-২৪	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
यू १/८५१/०	(410	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	85,00		©@,o@
		৩১১১৩২৮	ওংসম ভাভা শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	¢,00	৩ ৫,०० 8,००	8,00
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	8,00	9,00	৩,৫৫
		0222004	উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	8,৫৫,২৫	8,২৬,০০	8,00,00
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	8,৫৫,২৫	8,২৬,০০	8,00,00
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার	3,00,10	3, (3, 1)	•,•-,
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		* 0527770	विमुा९	২,০০	২,০০	২,০০
		* ७२১১১১৫	পানি	80	80	80
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৩,০০	0,00	٥,००
		* ৩২১১১১৯	ডাক	5,80	২,১০	۷,১٥
		* ७২১১১২०	টেলিফোন	২,০০	২,০০	২,০০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	80,00	৩৬,৫০	৩৬,৫০
		** ৩২১১১৩8	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	•,00	0,00	0,00
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	&\$,© &	8৯,००	8৯,००
		৩২৩১	 প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	\$8,00	\$0,00	\$0,00
			উপনোট - প্রশিক্ষণ:	\$8,00	\$0,00	50,00
		৩২৪৪	 দ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৬০,০০	₹৫,००	¢0,00
			উপমোট - স্রমণ ও বদলি:	৬০,০০	₹€,00	@0,00
		৩২৫৬	 সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	¢,00	6,00	¢,00
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	¢, 00	¢,00	¢,00
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
		৩২৫৭৩০১		\$4,00	\$0,00	৬,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	\$6,00	50,00	৬,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটর্যান	২,৫০	২,৫০	২,৫০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২,৫০	২,৫০	২,৫০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	•,00	0,00	٥,००
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৮,००	৮,००	৮,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	3, ¢8, 9 ¢	5,09,00	১,২৮,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৬,০৯,৬০	<i>€</i> ,७७,००	¢,¢৮,00
			 সুলধন ব্যয়			
		82	অআর্থিক সম্পদ			
		8224	যদ্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		8555505	কম্পিউটার ও আনুষ্ভাক	\$0,00	5,50	\$0,00
		8555050	অফিস সরঞ্জামাদি	২২, 00	২২, 00	\$\$,00
		8555078	আসবাবপত্র	50,00	১,০১	\$0,00
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	8২,০০	২৪,৯১	8২,০০
			উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	8২,০০	২৪,৯১	8২,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	8২,০০	২৪,৯১	8২,০০
			মোট - মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর:	৬,৫১,৬০	ሪ«,የዓ,৯১	৬,০০,০০
			নোট - মুখ্য পরিদর্শকের কার্যলয়সমূহ, পাট অধিদপ্তর:			

২৬

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

তিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক		বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
প/কোড	কোড	গুপ/কোড	বিবরণ	২০২৩-২৪	২০২২-২৩	২০২২-২৫
5850		00	পাটপণ্য পরীক্ষাগারসমূহ, পাট অধিদপ্তর			
			্ল আবর্ডক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		9333	– নগদ মজুরি ও বেতন			
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	২০,০০	১৯,০০	১৮,০
		022220	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৯,০০	\$6,00	১৬,৫
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৬৫,০০	৬৫,০০	৬৫,৫
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৮,১৫	\$6,00	\$6,0
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	৫০	¢0	(
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৫০	¢0	(
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	9¢	90	
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	o ¢,00	•8,00	৩৫,৫
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	¢,00	¢,00	¢,0
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	¢0	(0	(
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	\$0	50	:
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	\$8,00	50,৫0	50,0
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২,০০	১,৯০	۵,۶
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	5,৫0	5,৫0	۵,0
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,৬২,০০	১,৭০,২৫	3,90,
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,৬২,০০	১,৭০,২৫	3,90,
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২,০০	২,৫০	২,٥
		* ७२১১১১৫	গানি	œ.	¢o	(
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	5,00	5,00	٥,٠
		* 0<>>>>>	ডাক	20	20	;
		* 0522250	টেলিফোন	¢0	5,00	۵,۰
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	¢0	¢o	(
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	¢0	¢o	(
		** 0255508	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	•,00	২,০০	২,
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮,২৫	৮, ২৫	b,\
		৩২৪৪	 শ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্ৰমণ ব্যয়	52,00	৬,০০	১ ২,
			উপমোট - স্ত্রমণ ও বদলি:	52,00	৬,০০	<i>کې</i> ,ه
		৩২৫৬	 সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
			ব্যবহার্য সামগ্রি	১,২৫	5,00	۵,
		৩২৫৬১০৬		(0	(0	
			 উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	১,৭৫	5,৫0	٥,٠
		৩২৫৮	 মেরামত ও সংরক্ষণ			
			আসবাবপত্র	5,00	5,00	۵,۰
			কম্পিউটার	(0	(0	(
		৩২৫৮১০৫		\$0,00	\$ \$,¢o	5২,0
			অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	\$0,00	\$0,00	৯০,৫
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	5,05,00	5,08,00	5,08,0
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,২৩,৫০	১,১৯,৭৫	১,২৫,৭
				-, 1=,=	- , ,	-, , -,

৩৮

৩৮ জন্যান্য ব্যয় ৩৮২১ জাবর্ডক স্থানান্তর যা জন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়

২৭

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪১০৩-পাট অধিদপ্তর

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	_	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	বিবরণ	২০২৩-২৪	২০২২-২৩	২০২২-২৩
		* ७৮২১১०২	ভূমি উল্লয়ন কর	5,00	5,00	5,0
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	২,৫০	৩,০০	৩,০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়:	৩,৫০	8,00	8,0
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৩,৫০	8,00	8,0
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,৮৯,০০	২,৯৪,০০	७,००,०
			মূলধন ব্যয়			
		85	অআর্থিক সম্পদ			
		8775	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		8555505	কম্পিউটার ও আনুষ ভি াক	5,00	\$9	১,০
		8555008	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	¢,00	৮,০০	ъ,0
		8555050	অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০	¢,00	¢,0
		8১১২৩১৪	আসবাবপত্র	5,৫0	0	5,0
			উপমোট - য ন্ত্র পাতি ও সরঞ্জামাদি:	৯,৫০	১৩,১৭	\$¢,¢
			উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	৯,৫০	১৩,১৭	\$¢,¢
			উ প মোট - মূলধন ব্যয়:	৯,৫০	১৩,১৭	5 ¢,¢
			মোট - পাটপণ্য পরীক্ষাগারসমূহ, পাট অধিদপ্তর:	২,৯৮,৫০	৩,০৭,১৭	৩,১৫,৫
			মোট - পাটপণ্য পরীক্ষাগারসমূহ, পাট অধিদপ্তর:	২,৯৮,৫০	৩,০৭,১৭	৩,১৫,৫
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	২৫,৯৮,০০	২৩,৮১,০৫	২৪,৮৬,০
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	২৫,৯৮,০০	২৩,৮১,০৫	২৪,৮৬,০
			মোট - পাট অধিদপ্তর:	২৫,৯৮,০০	২৩,৮১,০৫	২৪,৮৬,০
			মোট - বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়:	২১৫,৮৩,০০	১৯৪,৪৮,৮৪	২০৯,৮৪,০

পুনঃ উপযোজন যোগ্য নহে।

 ^{**} বরাদ্দের বিস্তারিত বিভাজনে অর্থ বিভাগের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে।