

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-১ অধিশাখা

www.motj.gov.bd

নং-২৪,০০,০০০০,১১১,২৯,০০৯,১৮- ১৩৬

তারিখঃ ০২/১১/১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১৪/০২/২০১৮ খ্রিঃ

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তল) ফেব্রুয়ারি/২০১৮ মাসে নিম্নোক্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হইবেঃ

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ ও সময়	উপস্থাপক
মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০১।	নিয়োগ ও পদোন্নতি বিধিমালা।	১৮/০২/২০১৮ বিকাল ২.০০-৪.৩০টা	জনাব দিলীপ কুমার সাহা অতিরিক্ত সচিব (অডিট)
০২।	চুক্তি বিধি।	১৯/০২/২০১৮ বিকাল ২.০০-৪.৩০টা	সৈয়দ আবদুল মমিন অতিরিক্ত সচিব (আইন)
০৩।	বেসিক পাওয়ার পয়েন্ট তৈরিকরণ-২ ও বেসিক কম্পিউটার বিষয়ে আলোচনা।	২০/০২/২০১৮ বিকাল ২.০০-৪.৩০টা	জনাব এটিএম আলিমুল্লাহান সিস্টেম এনালিস্ট জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম প্রোগ্রামার
মন্ত্রণালয়ের ০২-০৯ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৪।	(ক) NIS বাস্তবায়নের বিষয়ে সার্বিক আলোচনা।	২২/০২/২০১৮ সকাল ১০.০০-১১.০০টা বেলা ১১.০০-১২.০০টা	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান চৌধুরী সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
	(খ) NIS বাস্তবায়নে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম।	বেলা ১২.০০-১.০০টা	জনাব মোঃ বেখাউল কাদের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
০৫।	(ক) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে দায়িত্ব ও কর্তব্য।	২৫/০২/২০১৮ সকাল ১০.০০-১১.০০টা বেলা ১১.০০-১২.০০টা	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান চৌধুরী সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
	(খ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে অগ্রগতি মূল্যায়ন পদ্ধতি।	বেলা ১২.০০-১.০০টা	বেগম সোহেলী শিরীন আহমেদ যুগ্মসচিব (বাণিজ্য)
মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৬।	গণকর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ এবং গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত হাজিরা) অধ্যাদেশ, ১৯৮২ সম্পর্কে আলোচনা।	২৬/০২/২০১৮ বিকাল ২.০০-৪.৩০টা	জনাব এ. এম সাইয়ুদ হাসান উপসচিব (আইন)
০৭।	গণকর্মচারী (সাজাপ্রাপ্তিতে বরখাস্ত) অধ্যাদেশ, ১৯৮৫ এবং দাপ্তরিক সভা, অতিথি আণ্ডায়ন, গ্যাস, পানি ও বিদ্যুতের অপচয় রোধ।	২৭/০২/২০১৮ বিকাল ২.০০-৪.৩০টা	বেগম খেনচান উপসচিব (পাট)
মন্ত্রণালয়ের ০২-০৯ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৮।	প্রসিদ্ধ বাংলা বনাম রীতি বিষয়ে সার্বিক আলোচনা।	২৮/০২/২০১৮ সকাল ১০.০০-১১.০০টা বেলা ১১.০০-১২.০০টা বেলা ১২.০০-১.০০টা	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান চৌধুরী সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়। ড. মোঃ সাহমুদুল হাসান চেয়ারম্যান, বিজেএমসি

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে উপসচিব বেগম নিলুফার নাজমীন কোর্স পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব আব্দুল্লাহ আল নোমান কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোঃ বোকাভাল হোসেন, অফিস সহায়ক মোসাম্মত সালেহা বেগম এবং জনাব মোঃ রানা মাহমুদ মিস্টার সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

নিলুফার নাজমীন
উপসচিব
ফোনঃ-৯৫৪০৪৭৭

পরবর্তী পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য