

স্মারক নম্বর: ২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.০১৫.১৯ (অংশ)- ৫৯


তারিখ: ০১ ফাল্গুন ১৪২৮
১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিষয়: প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা) ফেব্রুয়ারি ২০২২ মাসে নিম্নোক্ত সময়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে:

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ ও সময়	উপস্থাপক
মন্ত্রণালয়ের ০১-০৯ গ্রেডের কর্মকর্তাদের জন্য			
০১।	Sustainable Development Goals (SDG)	১৫/০২/২০২২ সকাল ১১.০০-১২.০০টা	জনাব মোঃ আব্দুর রউফ, সচিব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
		১৫/০২/২০২২ বেলা ১২.০৫-০১.০৫টা	জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনজিসি অতিরিক্ত সচিব (বস্ত্র)
০২।	Workshop on International Negotiations	২৩/০২/২০২২ বেলা ০২.৩০-০৩.৩০টা	জনাব মোঃ আব্দুর রউফ, সচিব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
		২৩/০২/২০২২ বেলা ৩.৩৫-০৪.৩৫টা	জনাব মোঃ মুহিবুর রহমান অতিরিক্ত সচিব (পাট)
০৩।	National Integrity Strategy (NIS)	২৭/০২/২০২২ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব মোঃ আব্দুর রউফ, সচিব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
		২৭/০২/২০২২ বেলা ১১.০৫-১২.০৫টা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের একজন কর্মকর্তা
মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৪।	বাজেট প্রস্তুত পদ্ধতি এবং মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো	২০/০২/২০২২ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব মোহাম্মদ বদরুল হক উপসচিব (বাজেট)
০৫।	Public Procurement Rules (PPR)	১৭/০২/২০২২ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব গোপাল চন্দ্র দাশ উপসচিব (পরিকল্পনা)
০৬।	Use of ICT in Effective Communication	২২/০২/২০২২ বেলা ০২.০০-৩.০০টা	জনাব মাহফুজুল আলম মাসুম সচিবের একান্ত সচিব
মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৭।	পোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা, অফিস সহায়কগণের দায়িত্ব ও কর্তব্য, দায়িত্বে অবহেলা	২৮/০২/২০২২ বেলা ০২.০০-৩.০০টা	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান উপসচিব (বস্ত্র-১)
০৮।	দাপ্তরিক যন্ত্রপাতির ব্যবহার, অফিস সময় এবং সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহারে নৈতিকতা অনুশীলন	১৬/০২/২০২২ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব মীর্জা আলী আশরাফ উপসচিব (বেওবি)
০৯।	শৃঙ্খলা ও আপিল বিধিমালা, ২০১৮	২৪/০২/২০২২ বেলা ০২.০০-০৩.০০টা	জনাব মোঃ ইমরান আহমেদ উপসচিব (পাট-১)
গাড়িচালকদের জন্য:			
১০.	(ক) সাধারণ স্বাস্থ্য বিধি, পোশাকের ব্যবহার (খ) গাড়ি রাস্তায় চলাচলের বিষয়ে চালকের করণীয় (গ) নৈতিকতা ও সেবামুখিতা	১৪/০২/২০২২ বেলা ০২.০০-০৩.০০টা	জনাব এস এম ফরিদ উদ্দিন সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)

০২। প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ ইমরান আহমেদ)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪০৪৭৭

email: admin1@motj.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- অতিরিক্ত সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনজিসি, অতিরিক্ত সচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- জনাব মোঃ মুহিবুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (পাট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- যুগ্মসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন
করার অনুরোধসহ)।

চলমান পাতা-০২

৫. জনাব গোপাল চন্দ্র দাশ, উপসচিব (পরিকল্পনা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৬. জনাব মোহাম্মদ বদরুল হক, উপসচিব (বাজেট অধিশাখা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৭. জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, উপসচিব (বস্ত্র-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৮. জনাব মীর্জা আলী আশরাফ, উপসচিব (বেওবি), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৯. জনাব মোঃ ইমরান আহমেদ, উপসচিব (পাট-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১০. উপসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১১. জনাব মাহফুজুল আলম মাসুম, সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (নির্ধারিত তারিখে ঐর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)
১২. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৩. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
১৪. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৫. জনাব এস এম ফরিদ উদ্দিন, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (নির্ধারিত তারিখে ঐর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)
১৬. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ, মোবাইলে ম্যাসেজ প্রদানের অনুরোধসহ)
১৭. সহকারী সচিব (সকল)/জনসংযোগ কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৮. মন্ত্রণালয়ের ১০ম গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৯. মন্ত্রণালয়ের ১১-২০ গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা

(নির্ধারিত তারিখে ঐর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

অনুলিপি:

১. সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখা এবং ৫০ জনের আপ্যায়ন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. অফিস কপি