220

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট-২ শাখা
www.motj.gov.bd

স্মারক নং: ২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২১.১১৮

তারিখ: ০২ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ১৬ মার্চ ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আগামী ১৯/০৩/২০২৩ তারিখ রবিবার সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় যুগ্মসচিব (বস্ত্র) ও কমিটির আহবায়ক ড. মোঃ মনিরুজ্জামান-এর সভাপতিত্বে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে (৩য় প্রান্তিক) অবহিতকরণ সভা মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (ভবন নং-৬, কক্ষ নং-৭০৮, ৮ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৬/০৩/২০২৩

(মোঃ জিল্লুর রহমান)
উপসচিব
টেলিফোনঃ ৫৫১০১০১৪
Email:-jute2.motj@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

০১। চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকা
০২। মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর মতিঝিল বা/এ, ঢাকা/বস্ত্র অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী
০৩। নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি, ১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা

(ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ)

০৪। উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৫। উপসচিব (বস্ত্র-২),বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৬। সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপি সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থেঃ-

০১। উপসচিব (নিরাপত্তা-২ অধিশাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (আমন্ত্রিত কর্মকর্তা/প্রতিনিধিদেরকে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)
০২। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা {উক্ত সভায় ২৫ (পঁচিশ) জনের আপ্যায়ন সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ}
০৩। সহকারী প্রোগ্রামার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৪। যুগ্মসচিব (বস্ত্র) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৫। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.motj.gov.bd

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে আয়োজিত (৩য় প্রান্তিক) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ড. মোঃ মনিরুজ্জামান
যুগ্মসচিব (বস্ত্র) ও আহবায়ক
সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি,
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

স্থান : বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ

তারিখ : ১৯.০৩.২০২৩ খ্রিঃ

সময় : সকাল ১১.৩০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" সংযুক্ত করা হলো।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রমের ক্ষেত্র, মান, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন, সূচক, একক কর্মসম্পাদন সূচকের মান নিম্নরূপ:

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান
			৪	৫	৬
১	২	৩			
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	[১.১.১] কমিটি পুর্নগঠিত	সংখ্যা	৩
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪

২.০। সভায় জানানো হয় কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে আরও অবহিত করেন যে, কার্যক্রম [১.৩] এর আলোকে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে (৩য় প্রান্তিক) অদ্যকার সভাটি আহ্বান করা হয়েছে। উপস্থিত ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ ৩য় ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন।

২.১। সভায় পাট অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। অনুষ্ঠিত সভার গৃহীত সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ০২ টি সভা আয়োজন করা হয়েছে। প্রত্যেক প্রান্তিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে। কোয়ার্টার ভিত্তিক সকল কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদিত হচ্ছে।

২.২। সভায় বস্ত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান, ৩য় ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুণর্গঠন করা হয়েছে। গত ২০-০২-২০২৩ তারিখে বস্ত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। বস্ত্র অধিদপ্তরের পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত ছিলো ৩য় ত্রৈমাসিক স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজন করতে হবে, উক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে। বস্ত্র অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর/কার্যালয়ের সমন্বয় সভা করা হয়েছে। বস্ত্র অধিদপ্তরের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

২.৩। সভায় বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের প্রতিনিধি জানান, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২.২ নং কার্যক্রম অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজনের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী গত ২৩.১২.২০২২ তারিখে বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের চেয়ারম্যান মহোদয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা মৌলভীবাজার জেলার কমলগঞ্জ ফ্যাশন ডিজাইন প্রশিক্ষণ উপকেন্দ্রে এবং ১১.০৩.২০২৩ তারিখে নরসিংদী জেলার মাধবদী ক্লথ প্রসেসিং সেন্টার (সিপিসি)-তে অনুষ্ঠিত হয়েছে। হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

২.৪। সভায় জেডিপিসি'র প্রতিনিধি জানান, ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত একটি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। ত্রৈমাসিকভিত্তিতে (জানুয়ারি-২০২৩ মার্চ-২০২৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়িত হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সভা করা হয়েছে। তাছাড়া ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ০১ (এক)টি প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা করা হয়েছে।

২.৫। সভায় বিটিএমসি'র প্রতিনিধি জানান যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত একটি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে এবং প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

২.৬। সভায় রেশম বোর্ডের প্রতিনিধি জানান, পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে, কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে, একটি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে, স্টেকহোল্ডারগণের সাথে একটি সভা করা হয়েছে এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে।

২.৭। সভায় বিজেএমসি'র প্রতিনিধি জানান, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে এবং অন্যান্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে।

৩.০। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

(ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন করবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জারিকৃত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/মাঠ পর্যায়ে দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন করতে হবে এবং যথাসময়ে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে;

(খ) আগামী ৩১/০৩/২০২৩ তারিখের মধ্যে দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদপূর্বক প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।

(গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে কিনা এ বিষয়ে মনিটরিং করতে হবে।

৪.০। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
৩০-০৩-২০২৩
(ড. মোঃ মনিরুজ্জামান)
যুগ্মসচিব (বস্ত্র)
ও
আহ্বায়ক
সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

স্মারক নং-২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২১. ১২৮(৫)

তারিখ: ১৬ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩০ মার্চ ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বাতাঁবো, ঢাকা;
০২। মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর/বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা/বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী;
০৩। নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি, ১৪৫, মনিপুরি পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা;
০৪। উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৫। উপসচিব (বস্ত্র-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৭। সিস্টেম এনালিষ্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-১) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৯। যুগ্মসচিব (বস্ত্র) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;

৩০.০৩.২০২৩

(মোঃ জিল্লুর রহমান)
উপসচিব
টেলিফোনঃ ৫৫১০১০১৪
Email:- jute2.motj@gmail.com

119.99.008.21

ঃ ১৯/০৩/২০২৩ তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় যুগ্মসচিব (বস্ত্র) ও কমিটির আহবায়ক এর সভাপতিত্বে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত সভায় ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/প্রতিনিধিগণের উপস্থিতিঃ

ক্রম.	নাম, পদবী ও ঠিকানা	টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১।				
০২।				
০৩।				
০৪।	মহাদেব কুমার দেবনাথ উপপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়	০১৯১৮২৯৬০৬৬	mohadeb9632@gmail.com	[signature] ১৯.০৩.২০২৩
০৫।	মোঃ নাসির উদ্দীন সহকারী পরিচালক (মনিটরিং) বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড	০১৭২২০ ৫৪০৫৮	unashir1988@gmail.com	[signature] Uddin 20/03/2023
০৬।	মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড	০১৭২৮ ১৬২১৯৯	msaifullahbsdb@gmail.com	[signature] ১৯/০৩/২৩
০৭।	মোঃ মাহমুদ হাসান সহকারি ব্যবস্থাপক বিটিএমসি	০১৯৪৪-৭৭৯৮৭৬	mahmudeco@yahoo.com	M. Hasan ১৯/০৩/২০২৩
০৮।	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী JDPC	01711440576	bipuljalam75@gmail.com	[signature] 19-03-23
০৯।	মাফিজুল ইসলাম আকন্দ প্রশাসনিক কর্মকর্তা বস্ত্র অধিদপ্তর	01731010767	mafijulakhad@gmail.com	[signature] 19.3.2023
১০।	মোহাম্মদ ইছা মিয়া প্রধান (এমই) বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড	01736297870	isa.ac.bhb@gmail.com	[signature] 19.3.2023
১১।	মনজুর আহমেদ সহকারী প্রোগ্রামার (CC)	01712-310825	monjur.rubel@gmail.com	[signature] 19.3.23
১২।	আব্দুল মান্নান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বিJMC	01881451838	amannan266@gmail.com	[signature]

228

১৩।	মো: লিটন হাওলাদার [illegible]	01724516990	letujule@gmail.com	[illegible]
১৪।	মোঃ কামরুল হাসান উপ-মহাব্যবস্থাপক [illegible]	01716-628628	kamrulhasan.tan@gmail.com	[illegible]
১৫।	মো: [illegible]	—	[illegible]	[illegible]
১৬।				
১৭।				
১৮।				
১৯।				
২০।				
২১।				
২২।				
২৩।				
২৪।				
২৫।				
২৬।				