



২১/১০/২০২২

১ম প্রান্তিক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট-২ শাখা
www.motj.gov.bd

স্মারক নং: ২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২১.৩১৬

তারিখ ১০ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আগামী ২৭/০৯/২০২২ তারিখ মঙ্গলবার বেলা ০২.০০ ঘটিকায় যুগ্মসচিব (বস্ত্র) ও কমিটির আহ্বায়ক জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঞা-এর সভাপতিত্বে সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে (১ম প্রান্তিক) অবহিতকরণ সভা মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (ভবন নং-৬, কক্ষ নং-৭০৮, ৮ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

টিংকু রানী সর্মা
২০/৯/২০২২

টিংকু রানী সর্মা

সহকারী সচিব

টেলিফোনঃ ৫৫১০১০১৪

Email:-jute2.motj@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

- ০১। চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকা
- ০২। মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা/বস্ত্র অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা/ বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী
- ০৩। নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি, ১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা
- ০৪। উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৫। উপসচিব (বস্ত্র-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৬। সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

ফোকাল পয়েন্ট/
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
কর্মকর্তা প্রেরণের
অনুরোধসহ

অনুলিপি সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে:-

- ০১। উপসচিব (নিরাপত্তা-২ অধিশাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(আমন্ত্রিত কর্মকর্তা/প্রতিনিধিদেরকে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ০২। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
{উক্ত সভায় ২০ (বিশ) জনের আপ্যায়ন সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ}
- ০৩। সহকারী প্রোগ্রামার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০৪। যুগ্মসচিব (বস্ত্র) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৫। অফিস কপি।

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (২০২২-২৩) এর বিষয়ে কমিটির সদস্য, সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এবং সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার (১ম প্রাঙ্গিক) কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঞা
যুগ্মসচিব (বস্ত্র) ও আহ্বায়ক
সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

সভার স্থান : বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ

তারিখ : ২৭.০৯.২০২২ খ্রিঃ

সময় : বেলা ২.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” তে সংযুক্ত করা হলো।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রমের ক্ষেত্র, মান, কার্যক্রম, একক ও কর্মসম্পাদন সূচকের মান নিম্নরূপঃ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান
১	২	৩	৪	৫	৬
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪

১২৭

২.০১ কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে আরও অবহিত করেন যে, কার্যক্রমসমূহ [২.২] এর আলোকে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অধ্যকার সভাটি আহ্বান করা হয়েছে। এ সভায় উল্লিখিত কার্যক্রমসমূহ উপস্থিত ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণকে অবহিত করা হয় এবং বিস্তারিত আলোচনা হয়। এছাড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের লক্ষ্যমাত্রার বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার উপস্থিত ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার কতিপয় বিষয়ে জিজ্ঞাসার আলোকে সঠিক ধারণা দেয়া হয়। এতে উপস্থিত কর্মকর্তাগণ সন্তোষ প্রকাশ করেন।

৩.০ বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

(ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করবে এবং যথাসময়ে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে;

(খ) আগামী ৩০/০৯/২০২২ তারিখের মধ্যে দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদপূর্বক প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। প্রশাসন-১ শাখা কর্তৃক ২য় প্রান্তিকে একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করবে।

৪.০ পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

তারিখঃ ২৭.০৯.২০২২

(মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ডুঁঞা)

যুগ্মসচিব (বস্ত্র)

ও

আহ্বায়ক

সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

১২ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং-২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২১.৩১৫/১০)

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বাঁতাবো, ঢাকা;
- ০২। মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর/বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা/বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী;
- ০৩। নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি, ১৪৫ মনিপুরি পাড়া, ঢাকা;
- ০৪। উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৫। উপসচিব (বস্ত্র-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৭। সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৮। যুগ্মসচিব (বস্ত্র) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৯। যুগ্মসচিব (বাজেট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ১০। অফিস কপি।

(টিংকু রানি সাহা)

সহকারী সচিব

টেলিফোনঃ ৫৫১০১০১৪

Email:jute2.motj@gmail.com

বয়সঃ ২৭/০৯/২০২২ তারিখ রোজ মঙ্গলবার, বেলা ০২.৩০ ঘটিকায় যুগ্মসচিব (বস্ত্র) মহোদয়ের সভাপতিত্বে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক (১ম প্রান্তিক) সভায় কর্মকর্তা/প্রতিনিধিগণের উপস্থিতিঃ

২৩০

ক্রম.	নাম, পদবী ও ঠিকানা	টেলিফোন/মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১।	ইঞ্জিনিয়ার আলম আলম কম্পিউটার (বিদ্য-২)	০১৭১১৬২২৫৬৫	engr_alameni@Yahoo.com	
০২।	এ.টি.এম. আলম আলম সি.এম. ডিপার্টমেন্ট	০১৭৪৫০০০৭	alimati@gmail.com	
০৩।	এম.এ. হুসেইন আলম B (Admin)	০১৭৭৮০৭০০	ruhulhasan@gmail.com	
০৪।				
০৫।				
০৬।				
০৭।	মনজুর জাহাঙ্গীর অফিস এ্যাসিস্ট্যান্ট	০১৭১২-৩১০৪২৫	monjur.jute@gmail.com	 24.09.22
০৮।	মোঃ রাসেল হুসেইন আলম কম্পিউটার (প্রোগ্রামার) বিভাগ	০১৭১৩০৬১৭৪৭	razaman04@gmail.com	 27.09.22
০৯।	মোঃ নাহার আলম সহকারী অফিস এ্যাসিস্ট্যান্ট	০১৭১২০৫৫০৫৪	umarshah1988@gmail.com	 29/9/22
১০।	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম সহকারী অফিস এ্যাসিস্ট্যান্ট	০১৭১১৭৪০৫৭৬	jute@gmail.com	 27.9.22
১১।	মোঃ লিটন আলম সহকারী অফিস এ্যাসিস্ট্যান্ট	০১৭২৫৭১৬০০	letujuk@gmail.com	
১২।				