

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.motj.gov.bd

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্টদের সমন্বয়ে আয়োজিত (৪র্থ প্রান্তিক) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ড. মোঃ মনিরুজ্জামান
যুগ্মসচিব (বস্ত্র) ও আহবায়ক
সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি,
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

স্থান : বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ

তারিখ : ০৭.০৬.২০২৩ খ্রিঃ

সময় : সকাল ১২.৩০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” সংযুক্ত করা হলো।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রমের ক্ষেত্র, মান, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন, সূচক, একক কর্মসম্পাদন সূচকের মান নিম্নরূপ:

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত | সংখ্যা | ৩ |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৪ |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.৩.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ |
| | | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৯ |
| সক্ষমতা অর্জন | ৭ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ |

২.০। সদস্য-সচিব সভাকে আরও অবহিত করেন যে, কার্যক্রম [১.৩] এর আলোকে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে (৪র্থ প্রান্তিক) অধ্যকার সভাটি আহ্বান করা হয়েছে। উপস্থিত ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ ৪র্থ ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন।

২.১। সভায় পাট অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন যে, কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। অনুষ্ঠিত সভার গৃহীত সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ০২ টি সভা আয়োজন করা হয়েছে এবং প্রত্যেক প্রান্তিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে। কোয়ার্টার ভিত্তিক সকল কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদিত হচ্ছে।

২.২। সভায় বস্ত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, গত ০৫/০৪/২০২৩ তারিখে বস্ত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় দুইটি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। “বস্ত্র অধিদপ্তরের হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে” এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিকে আওতাধীন দপ্তর সংস্থার সমন্বয়ে সিটিজেন্স চার্টার সংক্রান্ত একটি সভা আয়োজন করতে হবে। এই দুইটি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

২.৩। সভায় বাংলাদেশ জীত বোর্ডের প্রতিনিধি জানান, বাংলাদেশ জীত বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা [১.২] অনুসারে ৪র্থ প্রান্তিকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে একটি সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী গত ২০-০৬-২০২৩ তারিখে সভাটি অনুষ্ঠিত হয়।

২.৪। জেডিপিসি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, ১৫/০৫/২০২৩ তারিখের জেডিপিসি কর্তৃক আয়োজিত পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় ৪র্থ প্রান্তিক ২০২২-২০২৩ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ০২টি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সিদ্ধান্ত-(১) ২১/০৫/২০২৩ তারিখে অংশজনের অংশগ্রহণে ০১টি অবহিতকরণ সভা ও সিদ্ধান্ত-(২) ২২/০৬/২০২৩ তারিখের মধ্যে জেডিপিসির আওতাধীন জেইএসসিগুলোর সমন্বয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির একটি ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন করতে হবে। সিদ্ধান্ত মোতাবেক উক্ত কার্যক্রম দুটি সম্পন্ন করা হয়েছে।

২.৫। বিটিএমসি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ০৯/০৫/২০২৩ তারিখ পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আহ্বান করা হয়। উক্ত সভায় ৪র্থ প্রান্তিকের সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সিটিজেন্স চার্টার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্টকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন এবং সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে।

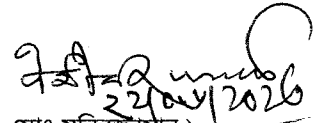
২.৬। বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, গত ২৪/০৫/২০২৩ তারিখে বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় ০১টি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী ৪র্থ প্রান্তিকের ২৫/০৬/২০২৩ ইং তারিখের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ০১টি অবহিতকরণ সভা ও স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে যে কোন আঞ্চলিক/জোনাল কার্যালয়ে ০১টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে। সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

২.৭। বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন এর ২০২২-২৩ সময়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১৭/০১/২০২৩ তারিখে পরিবীক্ষণ কমিটি পুনঃগঠন করা হয়। পুনঃগঠিত কমিটির সভা ৩০/০৫/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারদের অবহিতকরণ সেবা এবং বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের আদলে সেবা বস্ত্র হালনাগাদ করা এবং মিল লিজের বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। ইতোমধ্যে সভায় সিদ্ধান্তগুলো বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

৩.০। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

- (ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করবে;
- (খ) পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে;
- (গ) আগামী ২৫/০৬/২০২৩ তারিখের মধ্যে দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদপূর্বক প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।

৪.০। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


২২ জুন ২০২৩

(ড. মোঃ মনিরুজ্জামান)

যুগ্মসচিব (বস্ত্র)

ও

আহ্বায়ক


সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

স্মারক নং-২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২১. ২৬৪

তারিখ: ০৮ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২২ জুন ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বাতাঁবো, ঢাকা;
- ০২। মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর/বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা/বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী;
- ০৩। নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি, ১৪৫, মনিপুরি পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা;
- ০৪। উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৫। উপসচিব (বস্ত্র-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৭। সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-১) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৯। যুগ্মসচিব (বস্ত্র) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;


২২ জুন ২০২৩

(মোঃ জিব্বার রহমান)

উপসচিব

টেলিফোনঃ ৫৫১০১০১৪

Email:- jute2.motj@gmail.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট-২ শাখা
www.motj.gov.bd

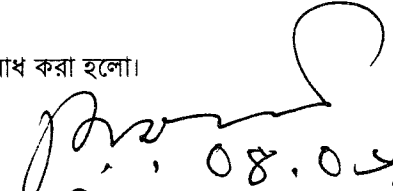
স্মারক নং: ২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২১-১৭২

তারিখ ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ জুন ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আগামী ০৭/০৬/২০২৩ তারিখ বুধবার বেলা ১২.৩০ ঘটিকায় যুগ্মসচিব (বস্ত্র) ও কমিটির আহ্বায়ক ড. মো: মনিরুজ্জামান-এর সভাপতিত্বে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্টদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত এক সভা (৪র্থ প্রান্তিকে) মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (ভবন নং-৬, কক্ষ নং-৭০৮, ৮ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


০৪.০৬.২০২৩
(মোঃ জিব্বুর রহমান)
উপসচিব

টেলিফোনঃ ৫৫১০১০১৪

Email:-jute2.motj@gmail.com

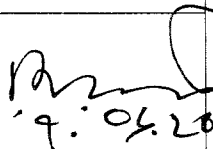

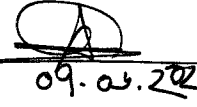
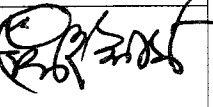

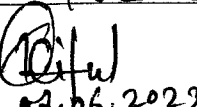
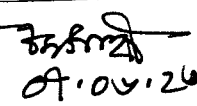
বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-


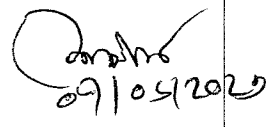
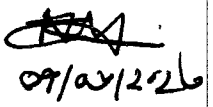
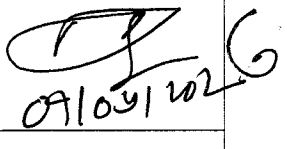
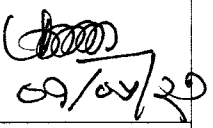
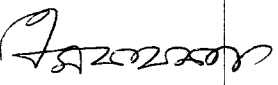
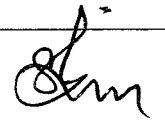
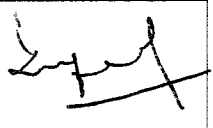

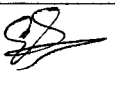

- | | |
|---|----------------------|
| ০১। চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকা। | ফোকাল পয়েন্ট/ |
| ০২। মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর মতিঝিল বা/এ, ঢাকা/বস্ত্র অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। | বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট |
| ০৩। নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি, ১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা। | কর্মকর্তা প্রেরণের |
| ০৪। উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। | অনুরোধসহ |
| ০৫। উপসচিব (বস্ত্র-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। | |
| ০৬। সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। | |

অনুলিপি সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে:-

- ০১। উপসচিব (নিরাপত্তা-২ অধিশাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(আমন্ত্রিত কর্মকর্তা/প্রতিনিধিদেরকে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০২। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
{উক্ত সভায় ২৫ (পঁচিশ) জনের দুপুরের খাবারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ}।
- ০৩। সহকারী প্রোগ্রামার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। যুগ্মসচিব (বস্ত্র) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। অফিস কপি।

অদ্য ০৭/০৬/২০২৩ তারিখ রোজ বুধবার বেলা ১২.৩০ ঘটিকায় যুগ্মসচিব (বস্ত্র) ও কমিটির আহ্বায়ক এর সভাপতিত্বে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প পয়েন্টদের সমন্বয়ে (৪র্থ প্রান্তিক) সভায় উপস্থিতিদের হাজিরা:

| ক্রম. | নাম, পদবী ও ঠিকানা | টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর | ই-মেইল ঠিকানা | স্বাক্ষর |
|-------|---|--------------------------|--|---|
| ০১। | | | | |
| ০২। | শ্রী: সিল্লুর রহমান কম্পিউটার সহ ৩ নম্বর | ০১৭৬-৬৭২ ৫৫ | zazillur@gmail.com |  ৭.০৬.২০২৩ |
| ০৩। | শ্রী: আলিম আল-মুজিব IS (Kinnu) | ০১৭৭৮০৭ ৯৯৯ | |  |
| ০৪। | শ্রী: আলিম আল-মুজিব মিডেল-১ম সাল বঙ্গ ৩ নম্বর | ০১৭৪৫০০০১৭ | alimmotj@gmail.com |  ০৭.০৬.২০২৩ |
| ০৫। | শ্রী: আমিনুল ইসলাম স্বাস্থ্য নম্বর | ০১৭১৭২৪৭৯ | aminulhas@gmail.com |  |
| ০৬। | শ্রী: নব্বি আল-মুজিব নম্বর | ০১৭২২৬৫৭৯৩ | nabvis.cse19@gmail.com | Nabvis |
| ০৭। | শ্রী: মাজিদুল ইসলাম স্বাস্থ্য নম্বর | ০১৭৩১০৬ ০১৭৩১০৬০২৬৭ | majidulislam majidulislam majidulislam54@gmail.com |  |
| ০৮। | শ্রী: মাহমুদ আল-মুজিব নম্বর | ০১২৪৪-২২৯৪২৬ | mahmudeco@github.com | M. Hamid |
| ০৯। | শ্রী: ইসসা আল-মুজিব স্বাস্থ্য নম্বর | ০১৭৩৬২৭৭৫৭০ | issa.ac.bhb@gmail.com | Issa 7.6.2023 |
| ১০। | শ্রী: তাইফুল আল-মুজিব স্বাস্থ্য নম্বর | ০১৬৭৪১১৩২২০ | taiful.bhb@gmail.com |  ০৭.০৬.২০২৩ |
| ১১। | শ্রী: উম্মা আল-মুজিব স্বাস্থ্য নম্বর | ০১৭১২০৪৪০৪৫ | umashir1988@gmail.com | Ummi ৭/৬/২৩ |
| ১২। | শ্রী: মসাইফুল্লাহ আল-মুজিব স্বাস্থ্য নম্বর | ০১৭১৮২৬২২২২ | msaifullahbsdb@gmail.com |  ০৭.০৬.২৩ |

| | | | | |
|-----|---|------------------|------------------------|---|
| ১৩। | স্বাঃ শিবন শওকত পাট কার্ফিল্ড এম | ০১৭২৭১৬৭৭০ | letujuk@gmail.com |  |
| ১৪। | স্বাঃ শামীম আল মহাদেব গুলশের পাট কার্ফিল্ড | ০১৭১১৫২৬১২৫ | shamimjute12@gmail.com |  |
| ১৫। | স্বাঃ হাদিদুল্লাহ শাহাদাত (সহকারী) বিভাগীয় | ০১৭১৩০৬১৭৪৭ | nzaman04@gmail.com |  |
| ১৬। | মহাদেব কুমার দেবনাথ উদয়গড় জেলা | ০১২০৫২২০০১১ | mohadeb9632@gmail.com |  |
| ১৭। | আব্দুল মান্নান কুড়ুলগাও (সহকারী) | ০১৪৪১৫৫১৪৩৪ | amanannan266@gmail.com |  |
| ১৮। | স্বাঃ মনোজু হুসেইন কম্পিউটার সিস্টেম ৫৫৫৫ | ০১৭২৩৫৫ | — |  |
| ১৯। | আমির হুসেইন সি-সিস্টেম সহকারী | ০১৭২৯৬৯৬ ৫২১ | — |  |
| ২০। | স্বাঃ হিরাবুল ইসলাম প/০ | ০১৭২৯৯- ০৪০৬৭ | — |  |
| ২১। | আব্দুল হাদিদুল সিইসি | ০১৭০১-৫৪৫৪৩ | — |  |
| ২২। | আবিনা হুসেইন আবিনা হুসেইন | ০১৭৪৭-৪৬৪৭৭৭ | sabinay4133@gmail.com |  |
| ২৩। | আবিনা কুমার হুসেইন আবিনা হুসেইন | ০১৭৩৭২০৭৫৫৩ | — |  |
| ২৪। | | | | |
| ২৫। | | | | |
| ২৬। | | | | |