গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট-২ শাখা
www.motj.gov.bd

স্মারক নং: ২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২১.৩৮৫

তারিখ: ১১ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৬ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আগামী ২৮/১২/২০২২ তারিখ বুধবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় যুগ্মসচিব (বস্ত্র) ও কমিটির আহবায়ক জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঁঞা-এর সভাপতিত্বে পরিবীক্ষণ কমিটির ২য় সভা মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (ভবন নং-৬, কক্ষ নং-৭০৮, ৮ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৬/১২/২০২২

(মো: জাহাঙ্গীর আলম)
সহকারী সচিব
টেলিফোনঃ ৫৫১০১০১৪
Email:-jute2.motj@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

০১। উপসচিব (প্রশাসন),বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২। উপসচিব (বস্ত্র-২),বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৩। সিস্টেম এনালিস্ট ,বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
{উক্ত সভায় ১০ (দশ) জনের আপ্যায়ন সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ}
০৫। প্রোগ্রামার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুোধসহ)
০৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.motj.gov.bd

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির (২য় প্রান্তিক) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঁঞা
যুগ্মসচিব (বস্ত্র) ও আহবায়ক
সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি,
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

স্থান : বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ

তারিখ : ২৮.১২.২০২২ খ্রিঃ

সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" সংযুক্ত করা হলো।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রমের ক্ষেত্র, মান, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন, সূচক,একক ও কর্মসম্পাদন সূচকের মান নিম্নরূপ:

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান
১	২	৩	৪	৫	৬
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দাপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২
		[১.৪]ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪

২.০। তিনি আরও অবহিত করেন যে, উল্লিখিত কার্যক্রম নং [১.১] এর আলোকে পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হয়েছে:

০১.	যুগ্মসচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	:	আহ্বায়ক
০২.	উপসচিব (বস্ত্র-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	:	সদস্য
০৩.	উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	:	সদস্য
০৪.	সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	:	সদস্য
০৫.	সহকারী সচিব (পাট-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	:	সদস্য-সচিব

৩.০। এ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণসহ এ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অদ্য উক্ত কমিটির ২য় প্রান্তিক এর সভা আহ্বান করা হয়েছে। অদ্যকার সভার আলোচ্যসূচির নিম্নরূপ:

০১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত
০২. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত
০৩. মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত।

৪.০। উল্লিখিত আলোচ্যসূচির আলোকে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

(ক) আইসিটি সেল এ মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করবে;
(খ) প্রশাসন-১ শাখা কর্তৃক ২য় প্রান্তিকে একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করবে;
(গ) প্রশাসন-১ শাখা ৩য় প্রান্তিকে একটি কর্মশালা আয়োজন করবে;
(ঘ) স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থা প্রণীত সিটিজেন চার্টার যথাসময়ে হালনাগাদ করে এ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবে।

৫.০। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
০৩.০১.২০২৩

(মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঁঞা)
যুগ্মসচিব (বস্ত্র)
ও
আহ্বায়ক
সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

স্মারক নং-২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২১. ০৮

তারিখ: ১০ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৩ জানুয়ারী ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বাতাঁবো, ঢাকা;
০২। মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর/বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা/বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী;
০৩। নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি, ১৪৫, মনিপুরি পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা;
০৪। উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৫। উপসচিব (বস্ত্র-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৭। সিস্টেম এনালিষ্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-১) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৯। যুগ্মসচিব (বস্ত্র) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১০। উপসচিব (বাজেট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;

০৩/০১/২৩

(মো: জাহাঙ্গীর আলম)
সহকারী সচিব
ফোন: ৫৫১০১০১৪

২৮/১২/২০২২ তারিখ রোজ বুধবার, সকাল ১০.০০ ঘটিকায় যুগ্মসচিব (বস্ত্র) মহোদয়ের সভাপতিত্বে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির (২য় প্রান্তিক) সভায় কর্মকর্তা/প্রতিনিধিগণের উপস্থিতিঃ

ক্রম.	নাম, পদবী ও ঠিকানা	টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১।	মোহাম্মদ আল-আমিন উপসচিব (বস্ত্র-২)	01911652565	engr.alamin@yahoo.com	
০২।	এ.টি.এম. আলিমুজ্জামান সিস্টেম এনালিস্ট	01718400017	alimmotj@gmail.com	
০৩।	মোহাঃ রুহুল আমিন DS (Admn.)	01778870999	ruhul.sag24@gmail.com	
০৪।	মো: জাহাঙ্গীর আলম সহকারী সচিব	01558810699	jnnmchasan@gmail.com	
০৫।				
০৬।				
০৭।				
০৮।				
০৯।				
১০।				
১১।				
১২।				