

১.৬.১ (সম্মতি)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট-২ শাখা
www.motj.gov.bd

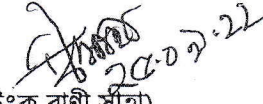
স্মারক নং: ২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২১.

তারিখ ১০ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আগামী ২৬/০৯/২০২২ তারিখ সোমবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় যুগ্মসচিব (বস্ত্র) ও কমিটির আহ্বায়ক জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঞা সভাপতিত্বে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে (১ম প্রান্তিক) অবহিতকরণ সভা মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (ভবন নং-৬, কক্ষ নং-৭০৮, ৮ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(টিংকু রাণী সাহা)
সহকারি সচিব
টেলিফোনঃ ৫৫১০১০১৪
Email:-jute2.motj@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

- | | |
|---|---|
| ০১। চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকা | ফোকাল পয়েন্ট এবং
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
কর্মকর্তা প্রেরণের
অনুরোধসহ |
| ০২। মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর মতিঝিল বা/এ, ঢাকা/বস্ত্র অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা,
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী | |
| ০৩। নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি, ১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা | |
| ০৪। উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা | |
| ০৫। উপসচিব (বস্ত্র-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা | |
| ০৬। সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা | |

অনুলিপি সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে:-

- ০১। উপসচিব (নিরাপত্তা-২ অধিশাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(আমন্ত্রিত কর্মকর্তা/প্রতিনিধিদেরকে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ০২। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
{উক্ত সভায় ২০ (বিশ) জনের দুপুরের খাবার ও আপ্যায়ন সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ}
- ০৩। সহকারী প্রোগ্রামার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০৪। যুগ্মসচিব (বস্ত্র) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৫। অফিস কপি।

২.৬.২০২২
প্রাপ্তি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.motj.gov.bd

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে আয়োজিত (১ম প্রান্তিক) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান জুঁঞা
যুগ্মসচিব (বস্ত্র) ও আহ্বায়ক
সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি,
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

স্থান : বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ

তারিখ : ২৬.০৯.২০২২ খ্রিঃ

সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” সংযুক্ত করা হলো।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রমের ক্ষেত্র, মান, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন, সূচক, একক কর্মসম্পাদন সূচকের মান নিম্নরূপ:

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান
১	২	৩	৪	৫	৬
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪

- ২.০। কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে আরও অবহিত করেন যে, কার্যক্রম [১.৩] এর আলোকে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে (১ম প্রান্তিক) অদ্যকার সভাটি আহ্বান করা হয়েছে। উপস্থিত ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ প্রথম ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন।
- ২.১। সভায় পাট অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। অনুষ্ঠিত সভার গৃহীত সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য কোর্সার ডিভিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ২.২। সভায় বস্ত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান, ১ম ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। আওতাধীন দপ্তর/কার্যালয়ের সমন্বয়ে সভা করা হয়েছে। বস্ত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।
- ২.৩। সভায় বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের প্রতিনিধি জানান যে, পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য কোর্সার ডিভিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ২.৪। সভায় জেডিপিসি'র প্রতিনিধি জানান, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত একটি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (জুলাই-২০২২ সেপ্টেম্বর-২০২২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়িত হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সভা করা হয়েছে। তাছাড়া ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।
- ২.৫। সভায় বিটিএমসি'র প্রতিনিধি জানান, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত একটি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে একটি সভা করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।
- ২.৬। সভায় রেশম বোর্ডের প্রতিনিধি জানান, পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে, কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ২.৭। সভায় বিজেএমসি'র প্রতিনিধি জানান, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে।
- ৩.০। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ
- (ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জারিকৃত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/মাঠ পর্যায়ে দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন করতে হবে এবং যথাসময়ে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে;
- (খ) আগামী ৩০/০৯/২০২২ তারিখের মধ্যে দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদ পূর্বক প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
- (গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে কিনা এ বিষয়ে মনিটরিং করতে হবে।

৪.০১ পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

২৬.০৯.২০২২

(মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঁঞা)

যুগ্মসচিব (বন্দ্র)

ও

আহ্বায়ক

সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

১১ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

স্মারক নং-২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২১.

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বার্তাবো, ঢাকা;
- ০২। মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর/বন্দ্র অধিদপ্তর, ঢাকা/বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী;
- ০৩। নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি, ১৪৫, মনিপুরি পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা;
- ০৪। উপসচিব (প্রশাসন), বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৫। উপসচিব (বন্দ্র-২), বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৭। সিস্টেম এনালিস্ট, বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিবহন-১) বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৯। যুগ্মসচিব (বন্দ্র) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ১০। উপসচিব (বাজেট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;

(টিংকু রাণী সাহা)

সহকারী সচিব

ফোন: ৫৫১০১০১৪

১৪ঃ যুগ্মসচিব (বস্ত্র) ও কমিটির আহ্বায়ক এর সভাপতিত্বে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/প্রতিনিধিগণের উপস্থিতিঃ ২৬/০৭/২০২২ তারিখঃ

সভার তারিখঃ

ক্রম.	নাম, পদবী ও ঠিকানা	টেলিফোন/মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১।				
০২।				
০৩।	মোঃ আব্দুল হুছা মিয়া প্রধান (বস্ত্র) বায়োমেট্রিক্স ডিভি সি.বি.সি.সি.সি.	০১৭৩৬২৭৪৭০	iora.albbhb@gmail.com	
০৪।	মোঃ নাঈম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (মালভোগ্য) প্রশাসনিক সেবা কেন্দ্র সি.বি.সি.সি.সি.	০১৭২১০৫৪০৫	unashul988@gmail.com	
০৫।	মোঃ সাইফুল্লাহ সিআরসিআর কর্মকর্তা বাংলাদেশ বেঙ্গল উন্নয়ন ফোর্স	০১৭১৮ ১১২১ ১১	msaifulahbshb@gmail.com	
০৬।	মনজুর রহমান অতিরিক্ত প্রোগ্রামার (সি) সি.বি.সি.সি.সি.	০১৭১২-১১০৫২৫	manjur.rwled@gmail.com	
০৭।	মোঃ মাহমুদ হামিদ সহকারী প্রোগ্রামার সি.বি.সি.সি.সি.	১৭২৭-২৭৭৪২৬	mahmud020@yahoo.com	M. Ham. 26.07.22
০৮।	আব্দুল মান্নান কম্পিউটার (সিস্টেম) সি.বি.সি.সি.সি.	০১৮৮৫৫১৮৩৪	amanaman266@gmail.com	 26.07.2022
০৯।	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রোগ্রামার (সিস্টেম) ও প্রোগ্রামার সি.বি.সি.সি.সি.	০১৭১১৭৭৪৫৬	bjahangir15@gmail.com	
১০।	মোঃ মাহমুদ হামিদ প্রোগ্রামার (সিস্টেম) সি.বি.সি.সি.সি.	০১৭৩১০১০৭৬৭	mafizulakhand@gmail.com	
১১।	মোঃ কামরুল হাসান সহকারী প্রোগ্রামার (সিস্টেম) সি.বি.সি.সি.সি.	০১৭১৬-৬২৪৬৫	kamrulhasanham@gmail.com	
১২।	মোঃ লেটুজুতে হাতিয়া সহকারী প্রোগ্রামার সি.বি.সি.সি.সি.	০১৭২৪৭১৫৭৭০	letujute@gmail.com	

