১.৬.১ (২য় প্রান্তিক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট-২ শাখা
www.motj.gov.bd

স্মারক নং: ২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২১.৩৮৬

তারিখ: ১১ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৬ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আগামী ২৯/১২/২০২২ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় যুগ্মসচিব (বস্ত্র) ও কমিটির আহবায়ক জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঁঞা-এর সভাপতিত্বে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে (২য় প্রান্তিক) অবহিতকরণ সভা মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (ভবন নং-৬, কক্ষ নং-৭০৮, ৮ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মো: জাহাঙ্গীর আলম)
সহকারী সচিব
টেলিফোনঃ ৫৫১০১০১৪
Email:-jute2.motj@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

০১। চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকা
০২। মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর মতিঝিল বা/এ, ঢাকা/বস্ত্র অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী
০৩। নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি, ১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা

ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ

০৪। উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৫। উপসচিব (বস্ত্র-২),বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৬। সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপি সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থেঃ-

০১। উপসচিব (নিরাপত্তা-২ অধিশাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(আমন্ত্রিত কর্মকর্তা/প্রতিনিধিদেরকে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)
০২। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
{উক্ত সভায় ২০ (বিশ) জনের আপ্যায়ন সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ}
০৩। সহকারী প্রোগ্রামার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৪। যুগ্মসচিব (বস্ত্র) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৫। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.motj.gov.bd

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে আয়োজিত (২য় প্রান্তিক) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঁঞা
যুগ্মসচিব (বস্ত্র) ও আহবায়ক
সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি,
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

স্থান : বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ

তারিখ : ২৯.১২.২০২২ খ্রিঃ

সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" সংযুক্ত করা হলো।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রমের ক্ষেত্র, মান, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন, সূচক, একক কর্মসম্পাদন সূচকের মান নিম্নরূপ:

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান
১	২	৩	৪	৫	৬
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দাপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২
		[১.৪]ত্রৈৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪

২.৭। সভা
সিদ্ধান্ত বাস্ত

২.০। কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে আরও অবহিত করেন যে, কার্যক্রম [১.৩] এর আলোকে আওতাধীন দপ্তর/সং সমন্বয়ে (২য় প্রান্তিক) অদ্যকার সভাটি আহ্বান করা হয়েছে। উপস্থিত ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগ প্রথম ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন।

২.১। সভায় পাট অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। অনুষ্ঠিত সভার গৃহীত সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ০২ টি সভা আয়োজন করা হয়েছে। প্রত্যেক প্রান্তিকে ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হয়েছে। ১ টি প্রশিক্ষণ এবং ১টি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। ১টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে। অন্যটি ৩য়/৪র্থ কোয়ার্টার এ আয়োজন করা হবে।

২.২। সভায় বস্ত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান, ২য় ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষন কমিটি পুণর্গঠন করা হয়েছে যা ০৩.১১.২০২২ তারিখে বস্ত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। বস্ত্র অধিদপ্তরের পরিবীক্ষন কমিটির সিদ্ধান্ত ছিলো সেবা সপ্তাহ পালন করতে হবে উক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে। বস্ত্র অধিদপ্তরের । আওতাধীন দপ্তর/কার্যালয়ের সমন্বয়ে সভা করা হয়েছে এবং স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক সভা করা হয়েছে। বস্ত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় ত্রৈয়মাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ করা হবে।

২.৩। সভায় বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের প্রতিনিধি জানান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডকর্তৃক পরিচালিত ক্লথ প্রসেসিং সেন্টার (সিপিসি), মাধবদীর সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সরেজমিনে পরিদর্শন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সিদ্ধান্ত অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ কর্তৃক বাতাঁবোর আওতাধীন ক্লথ প্রসেসিং সেন্টার (সিপিসি), মাধবদীর সেবা প্রদান প্রক্রিয়া গত ১৩.১২.২০২২ তারিখে সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়েছে। এছাড়া, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার ২.২ নং কার্যক্রম অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজনের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী গত ২৩.১২.২০২২ তারিখে বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের চেয়ারম্যান মহোদয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা মৌলভিবাজার জেলার কমলগঞ্জ ফ্যাশন ডিজাইন প্রশিক্ষণ উপকেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হয়েছে।

২.৪। সভায় জেডিপিসি'র প্রতিনিধি জানান, ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত একটি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। ত্রৈমাসিকভিত্তিতে (অক্টোবর ২০২২-ডিসেম্বর ২০২২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়িত হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সভা করা হয়েছে। তাছাড়া ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা করা হয়েছে।

২.৫। সভায় বিটিএমসি'র প্রতিনিধি জানান, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত একটি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছ। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে একটি সভা করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ ও একটি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। তাছাড়া স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা ও ইতোমধ্যে অনুষ্ঠিত হয়েছে।

২.৬। সভায় রেশম বোর্ডের প্রতিনিধি জানান, পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে, কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে, একটি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে, স্টেকহোল্ডারগণের সাথে একটি সভা করা হয়েছে এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে।

২.৭। সভায় বিজেএমসি'র প্রতিনিধি জানান, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে।

৩.০। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

(ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন করবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জারিকৃত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/মাঠ পর্যায়ে দপ্তর এর সেব প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন করতে হবে এবং যথাসময়ে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে;

(খ) আগামী ৩১/১২/২০২২ তারিখের মধ্যে দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদপূর্বক প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। প্রশাসন-১ শাখা ২য় প্রান্তিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করবে।

(গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে কিনা এ বিষয়ে মনিটরিং করতে হবে।

৪.০। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
০৫.০১.২০২৩
(মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঁঞা)
যুগ্মসচিব (বস্ত্র)
ও
আহ্বায়ক
সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

স্মারক নং-২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২১.০৬

তারিখ: ১২ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৫ জানুয়ারী ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বাতাঁবো, ঢাকা;
০২। মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর/বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা/বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী;
০৩। নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি, ১৪৫, মনিপুরি পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা;
০৪। উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৫। উপসচিব (বস্ত্র-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৭। সিস্টেম এনালিষ্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-১) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৯। যুগ্মসচিব (বস্ত্র) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১০। উপসচিব (বাজেট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;

০৫/০১/২০২৩
(মো: জাহাঙ্গীর আলম)
সহকারী সচিব
ফোন: ৫৫১০১০১৪

৪ ২৯/১২/২০২২ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার, সকাল ১০.০০ ঘটিকায় যুগ্মসচিব (বস্ত্র) মহোদয়ের সভাপতিত্বে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বিষয়ে কমিটির সদস্য এবং সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্টদের সমন্বয়ে (২য় প্রান্তিক) অবহিতকরণ সংক্রান্ত সভায় কর্মকর্তা/প্রতিনিধিগণের উপস্থিতিঃ

ক্রম.	নাম, পদবী ও ঠিকানা	টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১।	মোহাম্মদ আল আমিন, উপসচিব	01911652565	engr_alamin@yahoo.com	[signature]
০২।	এ.টি.এম আলিমুজ্জামান, সিস্টেম এনালিস্ট	01718400017	alimmotj@gmail.com	[signature]
০৩।	মোহাম্মদ ইছা মিয়া, প্রধান (এম.ই) ব.পা	01736297870	issa.ac.bhb@gmail.com	[signature] 29.12.2022
০৪।	মো: জাহির আলম, প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ, নির্বাহী জেডিপিসি	01711440576 info@jdpc.gov.bd	info@jdpc.gov.bd	[signature] 29.12.22
০৫।	মো: নাসির উদ্দিন, সহকারি পরিচালক (মানবসম্পদ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড	01712054058	unashir1988@gmail.com	[signature] 29/12/22
০৬।	আব্দুল মান্নান, হিসাবরক্ষক (প্রশাসন)	~~0171~~ 01881451838	ammannan266@gmail.com	[signature] 29/12/22
০৭।	মহাদেব কুমার দেবনাথ, উপপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-1215	01918296066	mohadeb9632@gmail.com	[signature] 29.12.2022
০৮।	মনজুর আহমেদ, সহকারী প্রোগ্রামার (CC)	01712-310825	monjur.rubel@gmail.com	[signature] 29.12.22
০৯।	মোহা: রুহুল আমিন, DS (Admin)	01778079999	ruhulsas24@gmail.com	[signature]
১০।	মো: জাহাঙ্গীর আলম, সহকারী-সচিব	01558810699	jnnmahasong@gmail.com	[signature]
১১।				
১২।				