২য় প্রান্তিক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট-২ শাখা
www.motj.gov.bd

স্মারক নং: ২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২৩- ৭৩০(১)

তারিখ: ০৯ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

আগামী ২৬/১২/২০২৩ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় যুগ্মসচিব (বস্ত্র) ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির আহবায়ক এর সভাপতিত্বে এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে (২য় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে) এক সভা (ভবন নং-৬, কক্ষ নং-৭০৮, ৮ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্টকে নিজ নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির আপডেট কপিসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৪/১২/২০২৩

(মোঃ আমিনুল ইসলাম)
প্রোগ্রামার
ও
সদস্য সচিব
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

০১। চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকা
০২। মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর মতিঝিল বা/এ, ঢাকা/বস্ত্র অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী
০৩। নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি, ১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা

ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ

০৪। উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৫। উপসচিব (পাট-২),বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৬। সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৭। প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৮। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থেঃ-

০১। উপসচিব (নিরাপত্তা-২ অধিশাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(আমন্ত্রিত কর্মকর্তা/প্রতিনিধিদেরকে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)
০২। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
{উক্ত সভায় ২৫ (পচিঁশ) জনের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ}
০৩। সহকারী প্রোগ্রামার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৪। যুগ্মসচিব (বস্ত্র) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৫। অফিস কপি।

বিষয়ঃ ২৬ /১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক সভায় কর্মকর্তা/প্রতিনিধিগণের উপস্থিতি হাজিরা:-

ক্রম.	নাম, পদবী ও ঠিকানা	টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১।				
০২।	মো: জিল্লুর রহমান উপসচিব, MOTJ	01716-672435	74zillur@gmail.com	
০৩।	ড. মুহা: মুখলেছুর রহ উপ সচিব MOTJ	01816813285	mukhlesrhd@yahoo.ca	
০৪।	এ.টি.এম আলিমুজ্জামান সিস্টেম এনালিস্ট	01718400017	alimmotj@gmail.com	
০৫।	মহাদেব কুমার দেবনাথ উপপরিচালক	01918296666	mohadeb9632@gmail.com	
০৬।	মো: মনিরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	01745-316136	m.monirulislam5792@gmail.com	
০৭।	মো: নাসির উদ্দীন প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড	01712054058	unashir1988@gmail.com	
০৮।	মোহা: শামীম আল মামুন, সিনিয়র ইভ্যালুয়েশন অফিসার পাট অধিদপ্তর	01711476125	shamimjute12@gmail.com	
০৯।	মো: লিটন হাওলাদার উপসহকারী প্রকৌশলী পাট অধিদপ্তর	01724916990	letujuk@gmail.com	
১০।	মো: তাইফুল ইসলাম গবেষণা কর্মকর্তা বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড	01674113220	taiful.bhb@gmail.com	
১১।	শাহীনা ফেরদৌসী সুমন ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বিজেএসসি, ঢাকা	01913996522	shahana.fs@gmail.com	
১২।	কে.এম. তানজিলুর রহমান উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বিজেএমসি, ঢাকা	01911972227	tanzil6880@gmail.com	

১৩।	মো: মাহমুদুর রহমান সহ: [illegible] (শাখা) [illegible]	01744-[illegible]	mahmudeco@yahoo.com	[signature]
১৪।	মো: জাহাঙ্গীর আলম প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী JDPC	01711-440576	info@jdpc.gov.bd	[signature]
১৫।	আব্দুল্লাহ মামুন মিয়াজী ন্যাশনাল প্রোগ্রাম [illegible] [illegible]	[illegible]	info@jdpc.gov.bd	[signature]
১৬।	মো: কামরুল হাসান উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্র) বিবি এস সি	01716-628628	kamrulhasan.tony@gmail.com	[signature]
১৭।	মো: আমিনুল ইসলাম প্রোগ্রাম [illegible]	[illegible]	aminul[illegible]@gmail.com	[signature]
১৮।	মো: মকসেদুর রহমান [illegible]	01723454495	rahmanmoksed@gmail.com	[signature]
১৯।				
২০।				
২১।				
২২।				
২৩।				
২৪।				
২৫।				
২৬।				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.motj.gov.bd

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে আয়োজিত (২য় ত্রৈমাসিক) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব এ, এন, এম মঈনুল ইসলাম
যুগ্মসচিব (বস্ত্র) ও আহবায়ক
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

স্থান : বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ

তারিখ : ২৬.১২.২০২৩ খ্রিঃ

সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" সংযুক্ত করা হলো।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রমের ক্ষেত্র, মান, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন, সূচক, একক কর্মসম্পাদন সূচকের মান নিম্নরূপ:

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান
১	২	৩	৪	৫	৬
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	১০
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০৫
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬

২.০। কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে আরও অবহিত করেন যে, কার্যক্রম [১.২] এর আলোকে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সভাটি আহ্বান করা হয়েছে। উপস্থিত ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন।

২.১। সভায় পাট অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য কোর্য়াটার ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।

২.২। সভায় বস্ত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান, ২য় ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষন কমিটি পুণর্গঠন করা হয়েছে। আওতাধীন দপ্তর/কার্যালয়ের সমন্বয়ে সভা করা হয়েছে। বস্ত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

২.৩। সভায় বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের প্রতিনিধি জানান যে, পরিবীক্ষণ কমিটি পুনগঠন করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য কোর্য়াটার ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।

২.৪। সভায় জেডিপিসি'র প্রতিনিধি জানান, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত একটি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সভা করা হয়েছে। তাছাড়া ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।

২.৫। সভায় বিটিএমসি'র প্রতিনিধি জানান, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত একটি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছ। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে একটি সভা করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।

২.৬। সভায় রেশম বোর্ডের প্রতিনিধি জানান, পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে, কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে।

২.৭। সভায় বিজেএমসি'র প্রতিনিধি জানান, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে।

৩.০। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

(ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জারিকৃত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/মাঠ পর্যায়ে দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন করতে হবে এবং যথাসময়ে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে;

(খ) আগামী ১৫/০১/২০২৪ তারিখের মধ্যে দপ্তর/সংস্থার নিজস্ব ওয়েবসাইট ও অধীনস্ত অফিসসমূহের হালনাগাদ পূর্বক প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।

(গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে কিনা এ বিষয়ে মনিটরিং করতে হবে।

৪.০। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ
(এ, এন, এম মঈনুল ইসলাম)
যুগ্মসচিব (বস্ত্র)
ও
আহ্বায়ক
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

স্মারক নং-২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২৩.

তারিখ: ১৩ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বাতাঁবো, ঢাকা;
০২। মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর/বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা/বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী;
০৩। নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি, ১৪৫, মনিপুরি পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা;
০৪। উপসচিব (পাট-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৫। উপসচিব (বস্ত্র-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৭। সিস্টেম এনালিষ্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৮। প্রোগ্রামার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৯। যুগ্মসচিব (বস্ত্র) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১০। অফিস কপি;

২৬/১২/২৩

(ড. মুহাম্মদ মুখলেছুর রহমান)
উপসচিব
টেলিফোনঃ ৫৫১০১০১৪
Email:- jute2.motj@gmai