

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-১ অধিশাখা

www.motj.gov.bd

নং-২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.০০৯.১৮-২৫৮

তারিখঃ ২৯ আশ্বিন, ১৪২৫
১৪ অক্টোবর, ২০১৮

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা) অক্টোবর/২০১৮ মাসে নিয়োক্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবেঃ

মন্ত্রণালয়ের ০২-০৯ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ ও সময়	উপস্থাপক
০১।	(ক) সরকারী কর্মচারীর আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ নিয়ে আলোচনা।	১৭/১০/২০১৮ সকাল ০৯.০০-১০.০০টা সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান চৌধুরী সিনিয়র সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
	(খ) সরকারী কর্মচারীর আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা।	বেলা ১১.০০-১.০০টা	সৈয়দ আবদুল মমিন অতিরিক্ত সচিব, (পাট)
০২।	(ক) জাতীয় শুদ্ধাচার-কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তাদের নিয়ে সার্বিক আলোচনা।	১৮/১০/২০১৮ সকাল ০৯.০০-১০.০০টা সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান চৌধুরী সিনিয়র সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
	(খ) জাতীয় শুদ্ধাচার-কৌশল বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি।	বেলা ১১.০০-১.০০টা	জনাব মোঃ রেজাউল কাদের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)।
০৩।	(ক) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ নিয়ে আলোচনা।	২১/১০/২০১৮ সকাল ০৯.০০-১০.০০টা সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান চৌধুরী সিনিয়র সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
	(খ) জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ নিয়ে আলোচনা।	বেলা ১১.০০-১.০০টা	সৈয়দ আবদুল মমিন অতিরিক্ত সচিব (পাট)
	(গ) জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ সুরক্ষা ২০১৭ সম্পর্কে নিয়ে আলোচনা।		
মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৪।	সরকারী কর্মচারীদের শৃংখলা ও আপিল বিধিমালা-১৯৮৫	১৫/১০/২০১৮ বেলা ০২.০০-৫.০০টা	জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজতী যুগ্মসচিব (পাট-৩)
০৫।	জ্যেষ্ঠতার সাধারণ নীতিমালা।	১৬/১০/২০১৮ বেলা ০২.০০-০৫.০০টা	বেগম সাদিয়া শারমিন উপসচিব (বস্ত্র-৩)
০৬।	সচিবালয়ের নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে আলোচনা।	২২/১০/২০১৮ দিনব্যাপী কর্মশালা	জনাব মোঃ আবুল বাসার সিদ্দিক আকন উপসচিব (সওস)
মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৭।	কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২	২৩/১০/২০১৮ বেলা ০২.০০-০৫.০০টা	এস.এম. মাজহারুল ইসলাম উপসচিব (বস্ত্র-১)
০৮।	চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারী সাজ-পোশাকের প্রাপ্যতা, ঢাকা মহানগরীর অফিস সময় নিয়ে আলোচনা।	২৪/১০/২০১৮ বেলা ০২.০০-০৫.০০টা	বেগম খেনচান উপসচিব (অডিট)

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে উপসচিব বেগম নিলুফার নাজনীন কোর্স পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব আব্দুল্লাহ আল নোমান কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া কোষাধ্যক্ষ জনাব মনজুরুল ইসলাম, অফিস সহকারী জনাব মোঃ রানা মাহমুদ মিস্টার এবং অফিস সহায়ক মোসাঃ সালেহা বেগম সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

নিলুফার নাজনীন
উপসচিব
ফোনঃ-৯৫৪০৪৭৭

পরবর্তী পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। জনাব মোঃ রেজাউল কাদের, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ০৩। সৈয়দ আবদুল মমিন, অতিরিক্ত সচিব (পাট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ০৪। যুগ্মসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী, যুগ্মসচিব (পাট-৩), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ০৬। উপসচিব (সকল)/উপ-প্রধান, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। বেগম সাদিয়া শারমিন, উপসচিব (বস্ত্র-৩), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৮। বেগম খেনচান, উপসচিব (অডিট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৯। জনাব মোঃ আবুল বাসার সিদ্দিক আকন, উপসচিব (সওস), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। জনাব এস.এম. মাজহারুল ইসলাম, উপসচিব (বস্ত্র-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে সচিব মহোদয়ের বিষয়টি উপস্থাপনের বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য অনুরোধসহ)।
- ১৪। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৫। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১৬। সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল)/প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৭। সহকারী সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৮। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৯। সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২০। মন্ত্রণালয়ের ১০ম গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২১। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২২। মন্ত্রণালয়ের ১১-২০ গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২৩। জনাব মনজুরুল ইসলাম, কোষাধ্যক্ষ, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২৪। জনাব মোঃ রানা মাহমুদ মিস্টার, অফিস সহকারী, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২৫। বেগম সালেহা বেগম, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

উক্ত প্রশিক্ষণে সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ

অনুলিপিঃ

- ০১। যুগ্মসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(সভায় আগত কর্মকর্তাকে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)
- ০২। উপসচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
(যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখা, আপ্যায়ন এবং ২২/১০/২০১৮ তারিখের কর্মশালায় ৫০ (পঞ্চাশ) জনের মহান্নভোজের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।