গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট-২ শাখা
www.motj.gov.bd

স্মারক নং- ২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২০. ২৯৩

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (সিটিজেনস্ চার্টার) ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা প্রদানের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির (১ম প্রান্তিক) সভা কমিটির আহবায়ক ও যুগ্মসচিব (বস্ত্র)'র সভাপতিত্বে গত ১২/০৯/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী এবং সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা সংযুক্ত করা হলো। এছাড়া, ১ম প্রান্তিকে (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১) অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি (নোটিশ এবং অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ৭ (সাত) ফর্দ

৩০.৯.২১

(শিরীন সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪৫০১৪
e-mail:- jute2.motj@gmail.com

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
পরিবহন পুল ভবন
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য:

১। সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩। যুগ্ম-সচিব (বাজেট)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪। যুগ্ম-সচিব (বস্ত্র)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট-২ শাখা
www.motj.gov.bd

বিষয়ঃ **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত (১ম প্রান্তিক) সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতি	:	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঁঞা যুগ্ম-সচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সভার স্থান	:	যুগ্ম-সচিব (বস্ত্র)-এর অফিস কক্ষ
তারিখ ও বার	:	১২/০৯/২০২১; রবিবার

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে সংযুক্ত

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি বলেন যে এ মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ও কার্যক্রম নিম্নরূপ:

উদ্দেশ্য: (১) সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
কার্যক্রম: (১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

০২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে আয়োজিত ১ম সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। কমিটির সদস্য-সচিব জানান যে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণের ক্ষেত্রে সেবা অধিকতর সহজীকরণ, সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি, সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম, পদবী, যোগাযোগ নম্বরসহ সকল বিষয় হালনাগাদপূর্বক হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইটে আপলোড, প্রদর্শন ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। সভাপতি এ বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন এবং বলেন যে যদি কোন কর্মকর্তা অন্য মন্ত্রণালয়/সংস্থায় বদলী হন সেক্ষেত্রে উক্ত কর্মকর্তার স্থলে নতুন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/সিটিজেনস্ চার্টার-এ অনতিবিলম্বে অন্তর্ভুক্ত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। মন্ত্রণালয়ের সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদ আছে কিনা তা সভা কর্তৃক পর্যবেক্ষণ করা হয়। পর্যবেক্ষণে কিছু ত্রুটি পাওয়ায় তা সংশোধন/হালনাগাদ করার জন্য সভাপতি আইসিটি শাখার সিস্টেম এনালিস্টকে পরামর্শ দেন।

০৩। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদে প্রেরণ করতে হবে। এছাড়া, এ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের উল্লেখ রয়েছে। এ বিষয়ে সভাপতি প্রশাসন শাখাকে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে প্রশিক্ষণ আয়োজনের পরামর্শ প্রদান করেন। এছাড়া, স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির উপর ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজনের বিষয়ে সভাপতি বলেন যে ২য় ত্রৈমাসিকে ১টি এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিকে অপরটিসহ মোট ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সঠিক সময়ে সকল প্রমাণকসহ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

০৪। দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বিষয়ে গত অর্থবছরে (২০২০-২১) ১৩/০৬/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত ছিল "মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে"। সে অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থা হতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ প্রস্তুত করে এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

০৫। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

(ক) আইসিটি শাখা ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড ও প্রদর্শন করবে;

(খ) প্রশাসন শাখা ২০২১-২২ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করবে; এবং

(গ) স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে এ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিকে ১টি এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিকে অপরটিসহ মোট ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।

০৬। পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলের সুস্বাস্থ্য কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
১৩/০৯/২০২১
মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঁঞা
যুগ্ম-সচিব (বস্ত্র)
ও
আহবায়ক
সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ কমিটি
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

স্মারক নং-২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২০.২৬৪

তারিখ: ২৯ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ / ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। উপসচিব (বস্ত্র-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৩। সিস্টেম এনালিষ্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৬। যুগ্মসচিব (বাজেট)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৭। যুগ্মসচিব (বস্ত্র)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৩.৯.২১

(শিরীন সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪৫০১৪
e-mail:- jute2.motj@gmail.com

১২/০৯/২০২১ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণসহ এ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও স্বাক্ষর:

ক্র: নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	টেলিফোন/মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	মোহাম্মদ আল-আমিন উপসচিব	01911652565	[signature]
2	এ.টি. এম. আনিসুজ্জামান সিস্টেম এনালিস্ট	01718400017	[signature]
৩	এস. এম. তৌহিদ উদ্দিন সিনিয়র সহকারী সচিব	01712436952	[signature]
৪	মো: শফিকুর রহমান পিএস, বপাক	01712727451	[signature]
৫	শিরীন সুলতানা প্রোগ্রামার, MOTJ	01552457153	[signature] ১২.৯.২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

পাট-২ শাখা

www.motj.gov.bd

স্মারক নং-২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২০.২৫৩

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ / ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২০২১-২২ অর্থবছরের বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণসহ এ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে আগামী ১২/০৯/২০২১ তারিখ রবিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় গঠিত কমিটির এক সভা কমিটির আহবায়ক ও যুগ্ম-সচিব (বস্ত্র) মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৮.৯.২১

(শিরীন সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪৫০১৪
Email:- jute2.motj@gmail.com

বিতরণঃ

০১। উপ-সচিব (বস্ত্র-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্র-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্র-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা {১০ (দশ) জনের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো}।
০৬। সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা-১),বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৭। যুগ্ম-সচিব (বাজেট)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৮। যুগ্ম-সচিব (বস্ত্র)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.motj.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.০১৫.১৯ (অংশ)- ৬৩৬

তারিখ: ৩০ ভাদ্র ১৪২৮ / ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিষয়: প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা) সেপ্টেম্বর ২০২১ মাসে নিম্নোক্ত সময়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে:

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ ও সময়	উপস্থাপক
মন্ত্রণালয়ের ০১-০৯ গ্রেডের কর্মকর্তাদের জন্য			
০১।	Sustainable Development Goals (SDG)	১৬/০৯/২০২১ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব মো. আবদুল মান্নান, সচিব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
		১৬/০৯/২০২১ বেলা ১১.০৫-১২.০৫টা	জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (বস্ত্র)
০২।	Public Procurement Rules (PPR)	১৯/০৯/২০২১ বেলা ০২.৩০-০৩.৩০টা	জনাব মো. আবদুল মান্নান, সচিব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
		১৯/০৯/২০২১ বেলা ৩.৩৫-০৪.৩৫টা	জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)
০৩।	Citizen Charter	২৮/০৯/২০২১ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব মো. আবদুল মান্নান, সচিব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
		২৮/০৯/২০২১ বেলা ১১.০৫-১২.০৫টা	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঞা যুগ্মসচিব (বস্ত্র)
মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৪।	দপ্তরিক কাজে উদ্ভাবন	১৫/০৯/২০২১ বেলা ০২.০০-৩.০০টা	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান উপসচিব (বস্ত্র-১)
০৫।	ওয়েব পোর্টালে তথ্য ব্যবস্থাপনা	২১/০৯/২০২১ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব পরিতোষ হাজরা মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব)
০৬।	দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবাধর্মিতা	২৬/০৯/২০২১ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব মোহাম্মদ রাশেদ হোসেন চৌধুরী সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব)
মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৭।	পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা, অফিস সহায়কগণের দায়িত্ব ও দায় দায়িত্ব পালনের সীমা, দায়িত্বশীলতা, দায়িত্বে অবহেলা	২০/০৯/২০২১ বেলা ০২.০০-৩.০০টা	জনাব মো: আলমগীর হোসেন উপসচিব (বস্ত্র-৩)
০৮।	পত্র জারি, পত্র গ্রহণ, নথি প্রেরণ, নথি গ্রহণ, নথি চলাচল সম্পর্কে দায়িত্ব	২৩/০৯/২০২১ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন উপসচিব (প্রশাসন)
০৯।	কম্পিউটার খোলা ও বন্ধ করা, টেলিফোন ব্যবহারে সৌজন্য	২৭/০৯/২০২১ বেলা ০২.০০-০৩.০০টা	জনাব এ.টি.এম আলিমুজ্জামান সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল)
গাড়িচালকদের জন্য:			
১০.	যানবাহনের নিরাপত্তা ও যত্নশীলতা, বেপরোয়া গাড়িচালনা।	২৯/০৯/২০২১ বেলা ০২.০০-০৩.০০টা	জনাব এস এম ফরিদ উদ্দিন সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে উপসচিব জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন কোর্স পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ আরশাদ খান কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। তা'ছাড়া অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মো: মেরাজুল ইসলাম, অফিস সহায়ক জনাব আলাল উদ্দিন এবং অফিস সহায়ক জনাব মো: জাহিদুল ইসল সহায়ক স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোহাম্মদ জাকির হোসেন)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪০৪৭৭
email: admin1@motj.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২. জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৩. জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন, অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

৪. যুগ্মসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৫. জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঁঞা, যুগ্মসচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৬. জনাব পরিতোষ হাজরা, মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৭. জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন, উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৮. জনাব মোহাম্মদ রাশেদ হোসেন চৌধুরী, সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৯. জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, উপসচিব (বস্ত্র-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১০. জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, উপসচিব (বস্ত্র-৩), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

১১. উপসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১২. সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১৩. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৪. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
১৫. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৬. জনাব এস এম ফরিদ উদ্দিন, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৭. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ, মোবাইলে ম্যাসেজ প্রদানের অনুরোধসহ)
১৮. সহকারী সচিব (সকল)/জনসংযোগ কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৯. মন্ত্রণালয়ের ১০ম গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২০. জনাব মোহাম্মদ আরশাদ খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২১. মন্ত্রণালয়ের ১১-২০ গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২২. জনাব মোঃ মেরাজুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২৩. জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২৪. জনাব মোঃ আলাল উদ্দিন, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা

অনুলিপি:

০১। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
(যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখা এবং ৫০ জনের আপ্যায়ন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৩। অফিস কপি

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-১ শাখা

২৮/০৯/২০২১খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র.নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম, এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (বস্ত্র)	০১৭১১-৪০২৬৬৮	28.09.2021
২	জনাব এস.এম. সেলিম রেজা, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০১৭২০-৪৭১১৭৩	28/09/2021
৩	জনাব মো: মুহিবুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (পাট)	০১৫৫-০১৫৩৬৮৯	
৪	জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন, অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)	০১৭১২০০-৯৮৭৯	২৮/৯/২১
৫	বেগম সোহেলী শিরীন আহমেদ, যুগ্ন-সচিব (বাজেট)	০১৫৫০-১৫৩৬০৭	
৬	জনাব মো: আলমগীর হোসেন, যুগ্মসচিব (আইন)	০১৫১৭-২৬৩৩২৬	২৮/৯/২০২১
৭	জনাব খ ম রফিকুল ইসলাম, যুগ্মসচিব (পিপিপি)	০১৭২০-১১৬১৪৮	
৮	জনাব তসলিমা কানিজ নাহিদা, যুগ্মসচিব (পাট)	০১৫৫-২৪৬৯৩৮৪	Nahida 28/09/2021
৯	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঁঞা, যুগ্মসচিব (বস্ত্র)	০১৫৫-২৩০৬০৩৬	২৮.০৯.২০২১
১০	জনাব সুব্রত শিকদার, যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা)	০১৭১১১-৫৬২৩৬	২৮/৯/২০২১
১১	জনাব হুমায়ুন কবির, উপসচিব	০১৭১১-৩১৯২২১	
১২	জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন, উপসচিব (প্রশাসন)	০১৭১২-৫০২০০৩	২৮/৯/২১
১৩	জনাব পরিতোষ হাজরা, মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব)	০১৭১১-৯০৬১১১	
১৪	জনাব খেনচান, উপসচিব (অডিট)	০১৯১৮৮-৯৮৭৯৯	২৮/৯/২০২১

২৮/০৯/২০২১খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র.নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৫	জনাব গোপাল চন্দ্র দাশ, উপসচিব (পরিকল্পনা)	০১৭১১-৬৬৪৮৩৮	
১৬	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, উপসচিব (বস্ত্র-১ অধিশাখা)	০১৭১২-৬৫৩২০১	
১৭	জনাব মোহাম্মদ বদরুল হক, উপসচিব	০১৭১৫-২৬২৩৮৩	
১৮	জনাব মীর্জা আলী আশরাফ, উপসচিব (বেওবি)	০১৯১২-৫০০৬৪৮	
১৯	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, উপসচিব (বস্ত্র-৩)	০১৭১১-৯০৯৮১৫	
২০	জনাব মোহাঃ রুহুল আমিন, উপসচিব (সওস)	০১৭৭-৮০৭৯৯৯৯	
২১	জনাব মোহাম্মদ রাশেদ হোসেন চৌধুরী, সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব)	০১৭১৬-১৫৪৪৯১	
২২	ড. রফিকুল ইসলাম, প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)	০১৭১২-৫৬৮১৫৪	
২৩	জনাব মোহাম্মদ আল-আমিন, উপসচিব (বস্ত্র-২)	০১৯১১ ৬৫২৫৬৫	
২৪	জনাব মোঃ ইমরান আহমেদ, উপসচিব (পাট-১)	০১৭১৪-৭৬৬৭১৬	
২৫	জনাব মোঃ এমদাদুল হক, মাননীয় মন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব	০১৭৪৬-১৯২৭৯২	
২৬	জনাব এ.টি.এম আলিমুজ্জামান, সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল)	০১৭১৮-৪০০০১৭	
২৭	জনাব মোঃ শফিউর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-১)	০১৭১২-৭২৭৪৫১	
২৮	জনাব এস এম ফরিদ উদ্দিন, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)	০১৭১২-১৩৬৯৫২	

২৮/০৯/২০২১খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র.নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২৯	জনাব আছিয়া খাতুন, সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-২)	০১৭১২-০৩২৪৮৮	২৮/০৯/২১
৩০	জনাব টি এম মুছা তালুকদার, সিনিয়র সহকারী সচিব (আইন-২)	০১৬৮৬-৪০৮৯৪৯	২৮/০৯/২০২১
৩১	জনাব মিজানুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব (আইন-১)	০১৭২৬-২৬৩৩২৫	
৩২	বেগম শিরীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব (পাট-২ শাখা)	০১৫৫-২৪৫৭১৫৩	২৮.০৯.২১
৩৩	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)	০১৭১৭-৯২৪৭৫৭	২৮/০৯/২১
৩৪	জনাব সৈকত চন্দ্র হালদার, জনসংযোগ কর্মকর্তা	০১৭১২-৪৯২৬৬৫	
৩৫	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন, সহকারী সচিব (বেওবি)	০১৭১১১-৩০০৭১	
৩৬	বেগম সামসুন নাহার জেসমিন সহকারী সচিব (অডিট)	০১৭৪৫-৯৯২৫৬৩	২৮/০৯/২১
৩৭	জনাব মো: ফারুক হোসেন, সহকারী সচিব (বাজেট)	০১৭৬৩-৪৩৬৬৩৫	
৩৮	জনাব গোলাম ফারুক, সহকারী সচিব (বস্ত্র-১)	০১৭১৮-২৭০১১৫	২৮/৯/২১
৩৯	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন, সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)	০১৭২২-৬৫৭৯১৩	২৮/০৯/২১
৪০	জনাব নাসরিন আকতার, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	০১৫৫২৪-০৮৭৫৪	২৮/৯/২১
৪১			
৪২			

২৮/০৯/২০২১খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র.নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২৯	জনাব আছিয়া খাতুন, সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-২)	০১৭১২-০৩২৪৮৮	[signature]
৩০	জনাব টি এম মুছা তালুকদার, সিনিয়র সহকারী সচিব (আইন-২)	০১৬৮৬-৪০৮৯৪৯	[signature]
৩১	জনাব মিজানুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব (আইন-১)	০১৭২৬-২৬৩৩২৫	[signature]
৩২	বেগম শিরীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব (পাট-২ শাখা)	০১৫৫-২৪৫৭১৫৩	[signature]
৩৩	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)	০১৭১৭-৯২৪৭৫৭	[signature]
৩৪	জনাব সৈকত চন্দ্র হালদার, জনসংযোগ কর্মকর্তা	০১৭১২-৪৯২৬৬৫	
৩৫	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন, সহকারী সচিব (বেওবি)	০১৭১১১-৩০০৭১	[signature]
৩৬	বেগম সামসুন নাহার জেসমিন সহকারী সচিব (অডিট)	০১৭৪৫-৯৯২৫৬৩	[signature]
৩৭	জনাব মো: ফারুক হোসেন, সহকারী সচিব (বাজেট)	০১৭৬৩-৪৩৬৬৩৫	[signature]
৩৮	জনাব গোলাম ফারুক, সহকারী সচিব (বস্ত্র-১)	০১৭১৮-২৭০১১৫	[signature]
৩৯	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন, সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)	০১৭২২-৬৫৭৯১৩	[signature]
৪০	জনাব নাসরিন আকতার, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	০১৫৫২৪-০৮৭৫৪	[signature]
৪১			
৪২			