

নম্বর-২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.১৭.২১ (অংশ-২)- ৭০৬

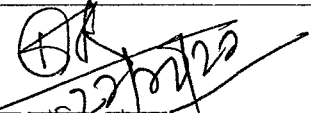
তারিখ: ০৫ কার্তিক ১৪২৮
২১ অক্টোবর ২০২১

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৪/২০১৩খিঃ তারিখের ০৪.০০.০০০০.২৩২.৩৫.০০৬.১৩-১৮ নং প্রজ্ঞাপন মোতাবেক বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের গঠিত ইনোভেশন টিম পুনরায় নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	ফোন ও মোবাইল নম্বর	e-mail
(ক) চীফ ইনোভেশন অফিসার:			
০১	অতিরিক্ত সচিব (বস্ত্র) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	৯৫১৫৫৩৯ ০১৭১১৪০২৬৬৮	js_textile@motj.gov.bd
(খ) ইনোভেশন টিমের সদস্য:			
০২	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	৯৫১৪৪২৪ ০১৭২০৪৭১১৭৩	smsalimreza143@gmail.com
০৩	উপসচিব (পাট-১) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	৯৫৪৬১৫৭ ০১৭১৪৭৬৬৭১৬	jute1@motj.gov.bd
০৪	উপসচিব (বস্ত্র-৩) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	৯৫৭৬৫৪৬ ০১৭১১৯০৯৮১৫	acalamgir@yahoo.com
০৫	উপসচিব (পরিবহন) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	৯৫২২২১৯ ০১৭১১৬৬৪৮৩৮	dcgopal2018@gmail.com
০৬	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	৯৫৪০৪৭৭ ০১৭১২৫০২০০৩	admin1@motj.gov.bd
০৭	সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	৯৫৪৫৯৭৩ ০১৭১৮৪০০০১৭	systemanalyst@motj.gov.bd
(গ) ইনোভেশন টিমের সদস্য-সচিব:			
০৮	প্রোগ্রামার বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	৯৫৪৫৯২২ ০১৭১৭৯২৪৭৫৭	programmer@motj.gov.bd
ইনোভেশন টিমের কার্যপরিধি:			
১. স্ব-স্ব কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়ন; ২. এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বৎসরের শুরুর মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন; ৩. প্রতিমাসে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন; ৪. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে গঠিত সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন টিমের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন; এবং ৫. প্রতি বৎসর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বৎসরের একটি পূর্ণাঙ্গ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং স্বীয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।			

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

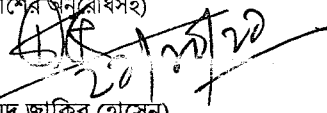

(মোহাম্মদ জাকির হোসেন)
উপসচিব
ফোন নম্বর: ৯৫৪০৪৭৭
e-mail: admin1@motj.gov.bd

নম্বর-২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.১৭.২১ (অংশ-২)- ৭০৬/২(২০)

তারিখ: ০৫ কার্তিক ১৪২৮
২১ অক্টোবর ২০২১

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. মহাপরিচালক-৩, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা
৩. অতিরিক্ত সচিব (বস্ত্র/প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. উপসচিব (পাট-১/বস্ত্র-৩/পরিবহন/প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৭. সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৮. প্রোগ্রামার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯. সহকারী প্রোগ্রামার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১০. অফিস কপি।


(মোহাম্মদ জাকির হোসেন)
উপসচিব