



বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব সোহেলী শিরীন আহমেদ
যুগ্মসচিব, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়।
সভার স্থান : বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ নং-৭০৮-৭১০)
তারিখ : ২৭.০৯.২০২০ খ্রিস্টাব্দ
সময় : বেলা-০২.৩০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট- 'ক'।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা) সভাকে অবহিত করেন যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে ১৭.০৮.২০২০ তারিখের মধ্যে সংশোধিত APA প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি এ পর্যায়ে উল্লেখ করেন যে, ২০২০-২১ সালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি জুলাই ২০২০ থেকে কার্যকরী হয়েছে। ইতোমধ্যে প্রথম প্রান্তিক প্রায় শেষ পর্যায়ে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পরিপত্র অনুযায়ী ১৫ অক্টোবর এর মধ্যে প্রথম প্রান্তিকের প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। এ কারণে এ বিষয়ে সকলকে তাগিদ প্রদান করা এবং লক্ষ্য অর্জনে যত্নশীল হওয়া প্রয়োজন। তিনি জানান কৌশলগত উদ্দেশ্য বাস্তবায়নে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে মন্ত্রণালয়ের শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগকে সংযুক্ত করা হয়েছে। তবে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য যথাযথভাবে বাস্তবায়নে একটি Action Plan তৈরী করা প্রয়োজন। যাতে করে সংশ্লিষ্ট সকলকে অন্তর্ভুক্ত করে যথাসময়ে লক্ষ্য অর্জন করা সম্ভব হয়। সভায় উপস্থিত সকল সদস্য APA যথাযথ বাস্তবায়নে এ বিষয়ে একমত পোষন করেন।

০২. ১৩.০৮.২০২০ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি:

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
ক.	১৭.০৮.২০২০ তারিখের মধ্যে সংশোধনীসমূহ অন্তর্ভুক্ত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংশোধনীসমূহ অন্তর্ভুক্ত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।
খ.	সকল দপ্তর/সংস্থা তাদের এপিএ টিম গঠন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা তাদের এপিএ টিম গঠন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করেছে।

০৩. সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক. আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য বাস্তবায়নে Action Plan তৈরী করতে হবে।

খ. কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে বর্ণিত সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখা পর্যায়ে পত্র দিতে হবে।

গ. প্রথম প্রান্তিকের প্রতিবেদন প্রমাণকসহ অক্টোবর মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে প্রেরণের জন্য দপ্তর/সংস্থাসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।

০৪. সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

২৮.০৯.২০২০ খ্রি.

(সোহেলী শিরীন আহমেদ)

যুগ্মসচিব

ও

টিম লিডার, এপিএ কমিটি

বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়




স্মারক নং-২৪.০০.০০০০.১২১.০৫.০৩৭.২০(২য় খন্ড).২৪০

তারিখঃ ২৯.০৯.২০২০ খ্রি.

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ০১। যুগ্মসচিব (বাজেট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। যুগ্মসচিব (বেওবি), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। সহকারী প্রোগ্রামার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।


২৭/৯/২০২০

(খেনচান)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৬৫৪৬

budget.motj@gmail.com