

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বন্দর ও পাট মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ (সংস্থাপন) শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.motj.gov.bd



স্মারক নম্বর-২৪.০০.০০০০.১১১.০৬.০০৫.১৯- ৯৪৯

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪২৭
৩০ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়ঃ বন্দর ও পাট মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ক্রমিক নং-১.১, ১.২, ২.১, ২.২, ৬.২, ৮.২, ৮.৪, ৮.৫, ৯.১ এবং ১২.১ সংশোধন সংক্রান্ত।

সূত্রঃ (১) বন্দর ও পাট মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর-২৪.০০.০০০০.১১১.৯৯.০৮৩.২০-৮৬৩, তারিখঃ ২৬-০৭-২০২০;
(২) ৩০-১২-২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত নেতৃত্বে কমিটি'র সভার সিদ্ধান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বন্দর ও পাট মন্ত্রণালয়ের “জাতীয় শুল্কাচার কৌশল” কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ সূত্রে নং স্মারকের মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। কিছু ত্রুটি পরিলক্ষিত হওয়ায় উক্ত কর্মপরিকল্পনা আংশিক সংশোধনপূর্বক ক্রমিক নং-১.১ এ সূচকের মান ৪ এর পরিবর্তে ২ ও ১.২ এ সূচকের মান ৪ এর পরিবর্তে ৬ এবং ২.১ এ লক্ষ্যমাত্রা ৩টি'র পরিবর্তে ৪টি ও ২.২-এর লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারে ৯০% এবং ৬.২ এর লক্ষ্যমাত্রা ৮টি'র পরিবর্তে ২০টি, ৮.২ এর লক্ষ্যমাত্রা ১২টি'র পরিবর্তে ১৬টি নির্ধারণপূর্বক ৩য় কোয়ার্টারে ৫টি ও ৪থ কোয়ার্টারে ৫টি এবং ৮.৪ এর ১ম কোয়ার্টারে ২৫% এর পরিবর্তে ১০%, ২য় কোয়ার্টারে ২৫% এর পরিবর্তে ১০%, ৩য় কোয়ার্টারে ২৫% এর পরিবর্তে ৭০% এবং ৪থ কোয়ার্টারে ১০% এবং ৯.১ এর কর্মসম্পাদন সূচক “ই-স্টের কার্যক্রম”-এর পরিবর্তে “সফ্টওয়্যার তৈরি” ও লক্ষ্যমাত্রা ৩০-০৬-২১ এর পরিবর্তে ৩১-০৩-২১ এবং ১২.১ এর ১ম কোয়ার্টারে ১.০ লক্ষ টাকা, ২য় কোয়ার্টারে ৩.৫ লক্ষ টাকা, ৩য় কোয়ার্টারে ৪.০ লক্ষ টাকা এবং ৪থ কোয়ার্টারে ১.৫ লক্ষ টাকা প্রতিস্থাপন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ের নেতৃত্বে কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০২। এমতাবস্থায়, বন্দর ও পাট মন্ত্রণালয়ের “জাতীয় শুল্কাচার কৌশল” কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ আংশিক সংশোধনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসজো প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

৩০.১২.২০২০
(মো: সাইফুল ইসলাম ভূঞ্জা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন নম্বর: ৯৫৪০৮৭৭
e-mail: admin1@motj.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

পরিবহন পুলভবন

সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা

(দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুল্কাচার শাখা)

অনুলিপি:

১. সচিবের একান্ত সচিব, বন্দর ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, বন্দর ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটের শুল্কাচার সেবাবক্রে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর বাতিলগত কর্মকর্তা বন্দর ও পাট মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।



বিষয়: ৩০-১২-২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নেতৃত্ব কমিটির সভার কার্যবিবরণ।

সভাপতি : জনাব লোকমান হোসেন মিয়া

সচিব

বন্ধু ও পাট মন্ত্রণালয়

সভার তারিখ ও সময় : ৩০-১২-২০২০, বেলা ২.০০ ঘটিকা

স্থান : বন্ধু ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ

সভায় উপস্থিতি তালিকা : পরিশিষ্ট-“ক”

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে বন্ধু ও পাট মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (পিপিপি) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব সুরত শিকদার সভায় জানান যে, গত ২২-১২-২০২০ তারিখ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার ১.১ (নেতৃত্ব কমিটির সভা)-এ সূচকের মান ৪-এর পরিবর্তে ২ এবং ১.২ (নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন)-এ সূচকের মান ৪-এর পরিবর্তে ৬ নির্ধারণ এবং প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন ৮টির স্থলে আরও বৃদ্ধি করাসহ সকল প্রমাণক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। তিনি আরও উল্লেখ করেন যে, বন্ধু ও পাট মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ নির্ধারিত ছক মোতাবেক ২৬-০৭-২০২০ তারিখ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। চলতি অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক পরিবৰ্তন ১৫-০১-২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। তদপ্রেক্ষিতে এ পর্যন্ত ২য় ত্রৈমাসিকের বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রার বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করা হয়। উপস্থাপিত তথ্য পর্যালোচনায় দেখা যায়, নেতৃত্ব কমিটির সভা, নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং শুদ্ধাচার চৰ্চা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনার ১.১ ও ১.২-এর সূচকের মান, ২.১, ২.২, ৬.২, ৮.২, ৮.৪, ৮.৫, ৯.১-এর কর্মসম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রা এবং ১২.১-এর কোয়ার্টার ভিত্তিক পরিলক্ষিত কিছু ত্রুটি সংশোধন করা প্রয়োজন।

০১। আলোচনাতে বন্ধু ও পাট মন্ত্রণালয়ের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবৰ্তন কাঠামো, ২০২০-২০২১ যথাযথভাবে বাস্তবায়নকল্পে নিয়ন্ত্রিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	বন্ধু ও পাট মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবৰ্তন কাঠামো আংশিক সংশোধনপূর্বক ক্রমিক নং-১.১ এ সূচকের মান ৪ এর পরিবর্তে ২ ও ১.২ এ সূচকের মান ৪ এর পরিবর্তে ৬ এবং ২.১ এ লক্ষ্যমাত্রা ৩টি'র পরিবর্তে ৪টি ও ২.২-এর লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারে ৯০% এবং ৬.২ এর লক্ষ্যমাত্রা ৮টি'র পরিবর্তে ২০টি, ৮.২ এর লক্ষ্যমাত্রা ১২টি'র পরিবর্তে ১৬টি নির্ধারণপূর্বক ৩য় কোয়ার্টারে ৫টি ও ৪৪ কোয়ার্টারে ৫টি এবং ৮.৪ এর ১ম কোয়ার্টারে ২৫% এর পরিবর্তে ১০%, ২য় কোয়ার্টারে ২৫% এর পরিবর্তে ১০%, ৩য় কোয়ার্টারে ২৫% এর পরিবর্তে ৭০% এবং ৪৪ কোয়ার্টারে ১০% এবং ৯.১ এর কর্মসম্পাদন সূচক “ই-স্টেট কার্যক্রম”-এর পরিবর্তে “সফটওয়্যার তৈরি” ও লক্ষ্যমাত্রা ৩০-০৬-২১ এর পরিবর্তে ৩১-০৩-২১ এবং ১২.১ এর ১ম কোয়ার্টারে ১.০ লক্ষ টাকা, ২য় কোয়ার্টারে ৩.৫ লক্ষ টাকা, ৩য় কোয়ার্টারে ৮.০ লক্ষ টাকা এবং ৪৪ কোয়ার্টারে ১.৫ লক্ষ টাকা প্রতিষ্ঠাপন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	যুগ্মসচিব (পিপিপি) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট/সিনিয়র সহকারী সচিব (পাট-১/প্রশাসন-১ শাখা)
০২	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক এনআইএস সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির সকল প্রমাণক ৪৪ কোয়ার্টারের সাথে সংযুক্ত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	যুগ্মসচিব (পিপিপি) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট/সিনিয়র সহকারী সচিব (পাট-১/প্রশাসন-১ শাখা)
০৩	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবৰ্তন প্রশিক্ষণ ৮টির স্থলে ২০টি করার জন্য যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)-কে পত্র প্রেরণ।	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১ শাখা)

০৩। সভায় আর কোন আলোচনাসূচি না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জনিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩০/১২/২০২০
 (লোকমান হোসেন মিয়া)
 সচিব

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বস্তি ও পাট মন্ত্রণালয়।

পরিসিদ্ধ ক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুরুচার বৌশাল কর্ম-পরিবকলনা, ২০২০-২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিপদ্ধন	সূচক	শাখা	একাক	বাস্তবায়নের	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১	মন্তব্য	
					দায়িত্বপ্রাপ্ত	অর্থবছর	লক্ষ্যমাত্রা/কোয়ার্টার	অর্জিত	
					বাস্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা	কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.১. নেটিক্রস কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	১	১	১	১	১	১	১
১.২. নেটিক্রস কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রশস্তন-১	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
বাস্তবায়ন	শাখা								
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বাত্মক উন্নয়ন.....	অনুষ্ঠিত সভা	২	১	১	১	১	১	১	১
অংশগ্রহণের সভা	অংশগ্রহণের নিমিত্ত	অংশীজনের (Stakeholders)							
২.২. অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পাট-২	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%
আয়োজন	অধিশাখা/বাস্তি	অধিশাখা/বাস্তি-৩		অধিশাখা/বাস্তি-২	অধিশাখা/বাস্তি-৩	অধিশাখা/বাস্তি-২	অধিশাখা/বাস্তি-৩	অধিশাখা/বাস্তি-২	অধিশাখা/বাস্তি-৩
২.৩. কর্মকর্তা কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	৩	১	সংখ্যা	প্রশস্তন-১	১১২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০
আয়োজন		শাখা					অর্জন	১০	১০
২.৪. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৫	১	সংখ্যা	প্রশস্তন-১	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০
	শাখা						অর্জন	৩০	৩০
৩. শুরুচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইনবিধিমূল্যালোভ্যান্ড প্রশংসন ও প্রশংসন/পরিপ্রেক্ষ জৰি.....									
৩.১. বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের চাকুরি প্রবিধানমালা প্রণয়ন	প্রাথমিকমালা	৫	১	তারিখ	বস্তি-২	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-
	প্রূণীত						অর্জন	৩০-০৬-২১	৩০-০৬-২১
৩.২. পাট বিধিমালা প্রণয়ন	বিধিমালা প্রীতি	৫	১	তারিখ	পাট-২	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-
	অধিশাখা						অর্জন	৩০-০৬-২১	৩০-০৬-২১
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ.....									
৪.১. সেবা সংক্রান্ত টোল প্রিং নথস্রসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়ন	১	১	তারিখ	আইসিটি	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২১
	দৃশ্যমানকরণ				সেল	৩১-১২-২০	অর্জন		
৪.২. স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুরুচার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা	২	১	তারিখ	আইসিটি	৩১-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০
	হালনাগাদকরণ				সেল	৩১-০৯-২০	অর্জন		

পরিসিদ্ধ ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচীদান	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগোপন	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবার্যমণ, ২০২০-২০২১	মতবা
৪.৩ স্থপ্তানোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রক্ষেপিত	হালনাগাদকৃত নির্দেশকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/ লক্ষ্যমাত্রা	আর্জিত
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবাবক্ষ হালনাগাদকৃত	সেবাবক্ষ হালনাগাদকৃত	২	৩	৪	৫	৬	কোয়ার্টার কোয়ার্টার কোয়ার্টার	শর্ম
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযাগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্ষ হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/ লক্ষ্যমাত্রা	১৫
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....	তালিকা প্রশংসন করে তালিকা প্রেরণ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.১ উত্তম চার্চার তালিকা প্রশংসন করে মাত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	তালিকা প্রেরিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৫.২ অন্তর্লাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....	অনুমতি প্রাপ্ত পরিকল্পনা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬.১ প্রকল্পের বাস্তিক এবং পরিকল্পনা অনুমতি প্রাপ্ত পরিকল্পনা	তালিকা প্রেরণ	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৬.২ মুক্তাল্য/বিভাগ/বাস্তিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবৰ্যীস্থল	তালিকা প্রেরণ	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবৰ্যীস্থল প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবৰ্যীস্থল	বাস্তবায়নের হার	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং নিয়মিত হালনাগাদকরণ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭.১ প্রিপিপে ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও সিলিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছেরে এবং পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং নিয়মিত হালনাগাদকরণ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ও হালনাগাদকৃত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৭.২ ই-টেলারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পদন	ই-টেলারে ক্রয় সম্পর্ক	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিমান	সুচকের শাখা	একক	বাস্তুবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	১০২০-২০২১	বাস্তুবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১
১. স্বচ্ছতা ও জীববাদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১	২	৩	৪	৫	৬	৭

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুল্ক (সিটিজেনস চার্টাৰ) বাস্তুবায়ন অগ্রগতি/পরিবীক্ষণ	৩	%	যুথসাচিব (ব্রহ্ম)/পাঁচ-২	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা:- অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোষার্টাৰ ২য় কোষার্টাৰ ৩য় কোষার্টাৰ ৪থ কোষার্টাৰ মোট অর্জন শাখা
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিশাখা পরিদর্শন	২	%	সংখ্যা সকল শাখা/অধিশাখা	১৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩ ৫ ৫
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিশাখা প্রতিবেদনের প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তুবায়ন	২	%	সকল শাখা/অধিশাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ২০% ২০% ২০%
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	২	%	সকল শাখা/অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ১০%
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	যুগ্মাচিব (বাজেট)/প্রশাসন-১ শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -

৯. শুরুআত এবং দুর্বলি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার তিনিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ সেবা সহজিকরণ।	৩	তারিখ	প্রশাসন-২ শাখা	৩১-০৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -
৯.২ দুর্বলি বিন্যায়ী সচেতনতা সূচির লক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।	২	তারিখ	প্রশাসন-১ শাখা	৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -
৯.৩ করোনা ও ডেঙ্গু সচেতনতা সংক্রান্ত সচেতনতা সূচিমূলক নির্দেশাবলী প্রণয়ন ও অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ।	১	তারিখ	প্রশাসন-২ শাখা	২০-০৪-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -
৯.৪ কর্মসূচী পাঠ্পত্র, শেষী পর্যায় ও অন্তব্যসম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষির লক্ষণ জীবনসূচিকৃতক প্রয়োগন স্পোর্টস (জেডিপিসি), বাংলাদেশ শেষী উচ্চায়ন বোর্ড (বারেটেন্স) ও বাংলাদেশ জীতে নোর্ড (বাস্টার্ন) কর্তৃক উৎপাদিত পণ্য নিয়ে প্রশংসনী অযোজন।	২	সংখ্যা	পাঠ-২/বস্তি-২/বস্তি-৩ অধিশাখা	১ ১ ১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -
৯.৫ মহাশয় দণ্ডনীয়সংস্থায় ক্রয়ের মেটে সর্বোচ্চ প্রতিযোগিতা নিশ্চিকরণের লক্ষণ সচেতনতামূলক কর্মশালা আয়োজন।	৩	সংখ্যা	প্রশাসন-২ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -
৯.৬ করোনাতাইরীয়স প্রতিরোধে মহাশয় দণ্ডনীয়সংস্থায় কর্মসূচী/বৰ্মচারীয়ের যাত্র স্থানিক ইজার মাঝে সার্জিক্যাল ক্যাপ্স বিতরণ।	৩	%	প্রশাসন-২ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫% ২৫%

৮. স্বচ্ছতা ও জীববাদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১

১

১

কার্যক্রমের নাম

কর্মসংগ্রহণ

সূচক

শাখা

একক

বাস্তবায়নের
দায়িত্বপ্রাপ্ত
বাস্তবায়নের
অর্থবছরের
লক্ষ্যমাত্রা

মন্তব্য

বাস্তবায়নের
শাখা/পদ

অর্জন

কোয়ার্টার

অর্জন

কোয়ার্টার

মন্তব্য

১০.১ শুকাচার চর্চার জন্য পুরক্ষার প্রদান.....৩

১০.২ শুকাচার পুরক্ষার প্রদান এবং
পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওবেবসাইটে
প্রকাশ.....৩

প্রদত্ত
পুরক্ষার
৩
তারিখ
প্রশাসন-১
শাখা/
আইসিটি
সেল

প্রশাসন-২
শাখা
তারিখ

লক্ষ্যমাত্রা
অর্জন

কার্যক্রমের নাম		কর্মসংগ্রহণ		সূচক		একক		বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তবায়নের অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্যোগ, ২০২০-২০২১		মন্তব্য		
								লক্ষ্যমাত্রা /	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত
								অর্জন	১	৮	২	১০	১১	মান
								কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন	১২	১৩
														১৪

১১. কর্ম-গরিবেশ উন্নয়ন.....২

অনুসরণ প্রতিপ্রতিক্রিয়া
অনুসরণ প্রতিপ্রতিক্রিয়া
মালামাল
পরিষ্কারতা বৃক্ষ ইত্যাদি)

কর্ম-গরিবেশ উন্নয়ন (শাখাবিধি
অনুসরণ প্রতিপ্রতিক্রিয়া
মালামাল
বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-
পরিষ্কারতা বৃক্ষ ইত্যাদি)

কর্ম-গরিবেশ উন্নয়ন (শাখাবিধি
অনুসরণ প্রতিপ্রতিক্রিয়া
জন্য ব্যাপকভাবে অর্থের আনুমানিক
পরিমাণ

১২. অর্থ বরাদ্দ.....৫

১২.১ শুকাচার কর্ম-গরিবেশ নাম
অর্ডেক্ট বিভিন্ন বাস্তবায়নের
জন্য ব্যাপকভাবে অর্থের আনুমানিক
পরিমাণ

বরাদ্দকৃত অর্থ
৩
লক্ষ
টাকা
অধিকার
১০

বাস্তবায়নের
শাখা/
আইসিটি
সেল

(মো: সাইফুল ইসলাম তুঞ্জে)	সিনিমর সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)
বস্তু ও পাট মন্তব্যালয়, ঢাকা।	

৩১-১২-২০২০
৩০-১২-২০২০

বস্তু ও পাট মন্তব্যালয়, ঢাকা।



বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ (সংস্থাপন) শাখা

বিষয়: ৩০-১২-২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নেতৃত্বে কমিটির সভার
সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
২০২০-২০২১ এর ক্রমিক নং ৬.২-এ বর্ণিত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয়-
পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি
পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ চটির স্থলে ২০টি করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১
৩০. ১২. ২০২০

(মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞ্জা)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন নম্বরঃ ৯৫৪০৪৭৭

e-mail: admin1@motj.gov.bd

যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)
বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়

ইউ.ও.নোট নং-২৪,০০,০০০০,১১১,০৬,০০৫,১৯-৮২

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪২৭
৩০ ডিসেম্বর ২০২০

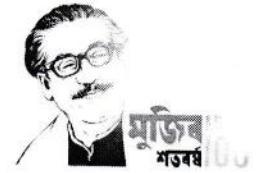
অনুলিপি:

১. যুগ্মসচিব (বাজেট), বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিবের একান্ত সচিব, বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।

বন্ধু ও পাট মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে ৩০-১২-২০২০ তারিখ অনুষ্ঠেয় জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নেতৃত্বিকতা কমিটির সভায় উপস্থিতি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মসূল কথ	মোবাইল নম্বর গ	স্বাক্ষর ঘ
১.	জেনেরেল টেক্স কম্পানি জিঃ মার্চিভ	০১৭১১-৪০২৬৬৮	 ৩০.১২.২০২০
২.	প্রিমিয়া প্রিমিয়া অন্তি, গুলশ, ঢাকা	০১৭১৩৭১৫৭৭৬	
৩.	জোঃ কামরুজ্জামান যুক্তিমত্তি	০১৬৬২ ৩২৩ ৯৪৬	 ৩০.১২.২০২০
৪.	জোঃ মুফিদুল ইকবাল পোর্ট প্রিমিয়া		 ৩০.১২.২০২০
৫.	এ. এ. বাহিদুর খান বিশ্বাস	০১৭১১ ৮১৫৮৮৮	 ৩০.১২.২০২০
৬.	শ্রী বিনোদ কুমার শুভ্র কল্পো বন্দু ও পুরু প্রক্রিয়া	০১৭১১৫৬২৩৬	 ৩০.১২.২০২০
৭.	(মেঃ) ইমরান আরশেদ মিনি: মহঃ মার্চিভ	০১৭১৪ ৭৬৬ ৭১৬	 ৩০.১২.২০২০
৮.	আং জালিয়ার হামেদ পেস্টার বন্দু ও পুরু প্রক্রিয়া	০১৭১১৯০৯৮১৫	 ৩০.১২.২০২০
৯.	(মেঃ) আবুন বেগুন পিরিমু আলু যুক্তিমত্তি, বন্দু ও পুরু প্রক্রিয়া	০১৭২১৩৭৩৫৫৮	 ৩০.১২.২০২০
১০.	জোঃ মিসেস মুহাম্মদ বিশ্বাস বন্দু ও পুরু প্রক্রিয়া	০১৭১২-৬৫৩২০১	

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মসূল ক	মোবাইল নম্বর খ	স্বাক্ষর গ
১১.	প্র. চি. লেম মেলিয়ান জেলেম প্রেসিট	০২৭৫৮৪০০৩৭	 ত্বরিত ২০২০
১২.	শ্রোঃ শাইল্ড ইম্পার্স মিনিয়র মহাকারী মচির বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	০১৭২১-১৮১২৯০	 ৩১. ১২. ২০২০
১৩.	শ্রোঃ ক্রিশ্চিয়া উইলেট মহাকারী মচির বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	০১৭১১১৩০৮৭১	 ত্বরিত ৩১. ১২. ২০২০
১৪.	শ্রোঃ জোসেফ বেলুন মিনিয়র প্রেসিট প্রাইভেট বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	০১৭১২৭২৭৫৫১	 ০০. ১. ২০২০
১৫.			
১৬.			
১৭.			
১৮.			
১৯.			
২০.			



স্মারক নম্বর-২৪.০০.০০০০.১১১.০৬.০০৫.১৯- ষ ৩৯

তারিখ: ০৯ পৌষ ১৪২৭
২৪ ডিসেম্বর ২০২০

সভার নোটিশ

বন্দর ও পাট মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ আংশিক সংশোধনের লক্ষ্যে নেতৃত্বে কমিটির সভা সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে ৩০-১২-২০২০ তারিখ বেলা ২.০০ ঘটিকায় মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা, ভবন নং-০৬) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০১। দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ Zoom Platform-এর মাধ্যমে সভায় যোগদান করবেন।

আলোচ্যসূচি:

- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ক্রমিক ক্রমিক নং-১.১, ১.২, ২.১, ২.২, ৬.২, ৮.২, ৮.৪, ৮.৫, ৯.১ এবং ১২.১ সংশোধন।
- বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- বিবিধ।

24.12.2020
(মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞ্জা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন নম্বরঃ ৯৫৪০৪৭৭
e-mail: admin1@motj.gov.bd

বিতরণ (জ্যোত্তরার ক্রমানুসারে নয়):

- অতিরিক্ত সচিব (সকল), বন্দর ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড/বিজেসি (বিলুপ্ত), ঢাকা
- মহাপরিচালক, বন্দর অধিদপ্তর/পাট অধিদপ্তর, ঢাকা
- যুগ্মসচিব (সকল), বন্দর ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, বালিয়াপুরুর, রাজশাহী
- নির্বাহী পরিচালক, জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার, ঢাকা
- উপসচিব (সকল)/উপপ্রধান (পরিকল্পনা), বন্দর ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১/প্রশাসন-২), বন্দর ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপি:

- সচিবের একান্ত সচিব, বন্দর ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- সিস্টেম এনালিস্ট, বন্দর ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট সকলকে এস.এম.এস প্রদান, মন্ত্রণালয়ের ডিজিটাল নোটিশ বোর্ড/ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ যথাসময়ে Zoom ID ও password সরবরাহের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বন্দর ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা