

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ (সংস্থাপন) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.motj.gov.bd

নং-২৪.০০.০০০০.১১১.৯৯.০১২.১৮ (৩য় খন্ড)- ১১২৩

তারিখঃ ১৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৬
০১ ডিসেম্বর, ২০১৯

বিষয়ঃ বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো,
২০১৯-২০২০ এর ক্রমিক নং ৭.২-এর লক্ষ্যমাত্রা সংশোধন সংক্রান্ত।

- সূত্রঃ
- (১) বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের পত্র নম্বরঃ ২৪.০০.০০০০.১১১.৯৯.০১২.১৭-৫৮২, তারিখঃ ০২/০৭/২০১৯খ্রিঃ;
 - (২) বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের পত্র নম্বরঃ ২৪.০০.০০০০.১১১.৯৯.০১২.১৮ (৩য় খন্ড)-৮৫২, তারিখঃ ২৫/০৯/২০১৯খ্রিঃ;
 - (৩) বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের পত্র নম্বরঃ ২৪.০০.০০০০.১১১.৯৯.০১২.১৮ (৩য় খন্ড)-১০৬৪, তারিখঃ ২০/১১/২০১৯খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল”
কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ সূত্রে (১) নং স্মারকের মাধ্যমে
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। উক্ত পরিবীক্ষণ কাঠামোর ক্রমিক নং ৭.২-এর লক্ষ্যমাত্রা “ই-টেক্নোরের
মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন” ২য় কোয়ার্টার ৫% নির্ধারণ করা হয়েছিল।

০১। ই-জিপিতে টেক্নোরিং এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ২২/০৮/২০১৯খ্রিঃ তারিখের
২৪.০০.০০০০.১১২.৯৯.০০৬.১৯-৯৩০ নম্বর স্মারকে মহাপরিচালক, সিপিটিইট, আগারগাঁও, ঢাকাকে অনুরোধ করা হয়।
সিপিটিইট উক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার জনাব শেখ শরিফুর ইসলাম মৌখিকভাবে জানান
যে, জানুয়ারি/২০২০ মাসের মাঝে মাঝে সময় ছাড়া উক্ত প্রশিক্ষণ করা সম্ভব হবে না। সেপ্টেম্বরিতে বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের
“ই-টেক্নোরের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন” সম্পাদনের লক্ষ্যে সিপিটিইট-এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ গ্রহণপূর্বক তা বাস্তবায়ন
করা হবে। বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো,
২০১৯-২০২০ ক্রমিক নং ৭.২-এর লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারের পরিবর্তে ৪র্থ কোয়ার্টার ৫% নির্ধারণ করা হলো।

০৩। এমতাবস্থায়, উপরিউক্ত মতে সংশোধিত বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও
বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি নথি ০৪(চার) পাতা।

নোরায়ন চন্দ্র সরকার
(নোরায়ন চন্দ্র সরকার)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২)

ও
টিম প্রধান, এনআইএস
ফোন নম্বরঃ ৯৫১৪৪৬৪
ই-মেইল নম্বরঃ admin2@motj.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

পরিবহন পুলভবন

সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা

(দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব বেগম নাহিদ সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)।

অনুলিপি:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিটেম এনালিষ্ট, বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বন্দৃ ও পাট মন্ত্রণালয়।

পরিশিষ্ট-ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	প্রশাসন-১	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিক্ষান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিক্ষান্ত	৮	%	প্রশাসন-১	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন.....						অর্জন							
২.১ মুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পাট-২ এবং বন্দৃ-৩	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিক্ষান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিক্ষান্ত	২	%	পাট-২ এবং বন্দৃ-৩	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন-১ অধিশাখা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে মুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন-১ অধিশাখা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংক্ষার/হালনাগাদকরণ ও প্রজাগন/পরিপ্রেক্ষ জারি.....						অর্জন							
৩.১ পাট অধিদপ্তরের বদলি নীতিমালা প্রণয়ন।	নীতিমালা প্রণীত	১০	তারিখ	পাট-২ অধিশাখা	২৫/০২/২০	লক্ষ্যমাত্রা			২৫/০২/২০				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্র হালনাগাদকরণ.....						অর্জন							
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সেল	৩০/০৯/১৯ ৩১/১১/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১১/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সেল	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
৪.৩ স্প্রগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি সেল	২৫/০৯/১৯ ২২/১২/১৯ ২৩/০৩/২০ ১৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/১৯	২২/১২/১৯	২৩/০৩/২০	১৫/০৬/২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সেল	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			

✓

✓

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১ ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	২ ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	৩ ২	৪ তারিখ	৫ যুগ্মসচিব (বাজেট)/ আইসিটি সেল	৬ ৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	৭ ৮ ৯ ১০ ১১ ১২	৮ ৩০/০৯/১৯	৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	১০ ১১	১১ ১২	১২ ১৩	১৪	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩০/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংঘটিত থ্যু প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন-১ অধিশাখা/ আইসিটি সেল	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুরুচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পরিঃ)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	অতিরিক্ত সচিব (পরিঃ)	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১৫%	৮৫%	৯৫%			
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পরিঃ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (পরিঃ)	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫%	৮৫%	৮৫%	৮৫%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুরুচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন-২ অধিশাখা/ আইসিটি সেল	৩০/০৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/১৯						
৭.২ ই-টেলারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেলারে ক্রয় সম্পর্ক	৮	%	প্রশাসন-২ অধিশাখা/ আইসিটি	৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জোবদিহি শক্তিশালীকরণ.....	আইসিটি সেল												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	যুগ্মসচিব (বাজেট)/ প্রশাসন-১ অধিশাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	সকল শাখা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসন-১ অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	যুগ্মসচিব (বাজেট) প্রশাসন-১ অধিশাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			
৯. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পীচটি কার্যক্রম)												
৯.১ দুর্নীতি বিষয়ক লিফলেট প্রণয়ন ও অধীনস্থ দপ্তর সংস্থায় প্রেরণ।	লিফলেট প্রণয়ন	৩	তারিখ	প্রশাসন-২ অধিশাখা	২৮/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৮/০৩/২০			
৯.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে দুদক এর হটলাইন নাম্বার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইসিটি সেল	১৫/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০৯/১৯						
৯.৩ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে দুদক আইন বিষয় অন্তর্ভুক্ত করণ।	প্রশিক্ষণসূচিতে অন্তর্ভুক্তকরণ	৩	তারিখ	প্রশাসন-১ অধিশাখা	২০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২০/০৮/২০			
৯.৪ সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	হালনাগাদকৃত	৩	%	প্রশাসন-১ অধিশাখা/ আইসিটি সেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৫ অভিযোগ গ্রহণের বিষয়ে অনলাইন অভিযোগ সিস্টেম প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	অনলাইন অভিযোগ সিস্টেম প্রণয়ন	৩	তারিখ	আইসিটি সেল	২৪/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৪/০৯/১৯						
১০. শুকাচার চৰ্চার জন্য পুরক্ষার প্রদান.....	৫												
১০.১ শুকাচার পুরক্ষার প্রদান	প্রদত্ত পুরক্ষার	৩	তারিখ	প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২০			
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব	০১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/১৯						

✓

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মুক্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১ শুকাচার পুরক্ষার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩				(বাজেট)		অর্জন							
১১.১ শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব (বাজেট)	১০	লক্ষ্যমাত্রা			০৫.০০	০৫.০০			
১১.২ পরিবেক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮						অর্জন							
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রচীন জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রশীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন-১ অধিশাখা/ আইসিটি সেল	০৩/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০৭/১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবেক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন-১ অধিশাখা/ আইসিটি সেল	১৫/১০/১৯ ১৫/০১/২০ ১৫/০৪/২০ ১৫/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	১৫/০১/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৭/২০			
১২.৩ আওতাধীন দণ্ড/সংস্থা (প্রযোজ ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবেক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৫/২০			
<i>১২.৩ ১২.২</i>						অর্জন							

(নোয়ায়ন চন্দ্র সরকার)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২)

ও
টিম প্রধান, এনআইএস
বন্দু ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১/১২/২০২০
(মোঃ আবুল বাসার সিদ্ধিক আকন)

উপসচিব (প্রশাসন-১)

ও
সদস্য-সচিব, এনআইএস
বন্দু ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।