



স্মারক নম্বর: ২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.০১৫.১৯ (অংশ)- ৬০৬


তারিখ: ৩০ ভাদ্র ১৪২৮
১৪ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিষয়: প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।

বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা) সেপ্টেম্বর ২০২১ মাসে নিম্নোক্ত সময়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে:

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ ও সময়	উপস্থাপক
মন্ত্রণালয়ের ০১-০৯ গ্রেডের কর্মকর্তাদের জন্য			
০১।	Sustainable Development Goals (SDG)	১৬/০৯/২০২১ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব মো. আবদুল মান্নান, সচিব বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়
		১৬/০৯/২০২১ বেলা ১১.০৫-১২.০৫টা	জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (বন্দ্র)
০২।	Public Procurement Rules (PPR)	১৯/০৯/২০২১ বেলা ০২.৩০-০৩.৩০টা	জনাব মো. আবদুল মান্নান, সচিব বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়
		১৯/০৯/২০২১ বেলা ৩.৩৫-০৪.৩৫টা	জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)
০৩।	Citizen Charter	২৮/০৯/২০২১ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব মো. আবদুল মান্নান, সচিব বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়
		২৮/০৯/২০২১ বেলা ১১.০৫-১২.০৫টা	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঞা যুগ্মসচিব (বন্দ্র)
মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৪।	দাপ্তরিক কাজে উদ্ভাবন	১৫/০৯/২০২১ বেলা ০২.০০-৩.০০টা	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান উপসচিব (বন্দ্র-১)
০৫।	ওয়েব পোর্টালে তথ্য ব্যবস্থাপনা	২১/০৯/২০২১ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব পরিতোষ হাজরা মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব)
০৬।	দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবামর্মিতা	২৬/০৯/২০২১ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব মোহাম্মদ রাশেদ হোসেন চৌধুরী সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব)
মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৭।	পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা, অফিস সহায়কগণের দায়িত্ব ও দায় দায়িত্ব পালনের সীমা, দায়িত্বশীলতা, দায়িত্বে অবহেলা	২০/০৯/২০২১ বেলা ০২.০০-৩.০০টা	জনাব মো: আলমগীর হোসেন উপসচিব (বন্দ্র-৩)
০৮।	পত্র জারি, পত্র গ্রহণ, নথি প্রেরণ, নথি গ্রহণ, নথি চলাচল সম্পর্কে দায়িত্ব	২৩/০৯/২০২১ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন উপসচিব (প্রশাসন)
০৯।	কম্পিউটার খোলা ও বন্ধ করা, টেলিফোন ব্যবহারে সৌজন্য	২৭/০৯/২০২১ বেলা ০২.০০-০৩.০০টা	জনাব এ.টি.এম আলিমুজ্জামান সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল)
গাড়িচালকদের জন্য:			
১০.	যানবাহনের নিরাপত্তা ও যত্নশীলতা, বেপরোয়া গাড়িচালনা।	২৯/০৯/২০২১ বেলা ০২.০০-০৩.০০টা	জনাব এস এম ফরিদ উদ্দিন সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)

- ০২। উক্ত প্রশিক্ষণে উপসচিব জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন কোর্স পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ আরশাদ খান কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। তাছাড়া অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মো: মোরাজুল ইসলাম, অফিস সহায়ক জনাব আলাল উদ্দিন এবং অফিস সহায়ক জনাব মো: জাহিদুল ইসলাম সহায়ক স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৩। প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোহাম্মদ জাকির হোসেন)
উপসচিব

ফোন: ৯৫৪০৪৭৭

email: admin1@motj.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- অতিরিক্ত সচিব (সকল), বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (বন্দ্র), বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন, অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা), বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ।)

৪. যুগ্মসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৫. জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঁঞা, যুগ্মসচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৬. জনাব পরিতোষ হাজারা, মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৭. জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন, উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৮. জনাব মোহাম্মদ রাশেদ হোসেন চৌধুরী, সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৯. জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, উপসচিব (বস্ত্র-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১০. জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, উপসচিব (বস্ত্র-৩), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১১. উপসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১২. সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১৩. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৪. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
১৫. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৬. জনাব এস এম ফরিদ উদ্দিন, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৭. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ, মোবাইলে ম্যাসেজ প্রদানের অনুরোধসহ)
১৮. সহকারী সচিব (সকল)/জনসংযোগ কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৯. মন্ত্রণালয়ের ১০ম গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২০. জনাব মোহাম্মদ আরশাদ খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২১. মন্ত্রণালয়ের ১১-২০ গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২২. জনাব মোঃ মেরাজুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২৩. জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২৪. জনাব মোঃ আলাল উদ্দিন, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি
উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

অনুলিপি:

- ০১। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
(যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখা এবং ৫০ জনের আপ্যায়ন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৩। অফিস কপি