

স্মারক নম্বর: ২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.০১৫.১৯ (অংশ)- ৭৫১

তারিখ: ২৯ কার্তিক ১৪২৮  
১৪ নভেম্বর ২০২১

**বিষয়: প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।**

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা) নভেম্বর ২০২১ মাসে নিম্নোক্ত সময়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে:

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ ও সময়	উপস্থাপক
<b>মন্ত্রণালয়ের ০১-০৯ গ্রেডের কর্মকর্তাদের জন্য</b>			
০১।	Policy Process and Policy Analysis Skills	২৩/১১/২০২১ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব মোঃ আব্দুর রউফ সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
		২৩/১১/২০২১ বেলা ১১.০৫-১২.০৫টা	জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (বস্ত্র)
০২।	Strategic Vision Workshop	২৫/১১/২০২১ বেলা ০২.৩০-০৩.৩০টা	জনাব মোঃ আব্দুর রউফ সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
		২৫/১১/২০২১ বেলা ৩.৩৫-০৪.৩৫টা	জনাব মোঃ মুহিবুর রহমান অতিরিক্ত সচিব (পাট)
০৩।	Sustainable Development Goals (SDG)	২৮/১১/২০২১ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব মোঃ আব্দুর রউফ সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
		২৮/১১/২০২১ বেলা ১১.০৫-১২.০৫টা	জনাব তসলিমা কানিজ নাহিদা যুগ্মসচিব (পাট)
<b>মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য</b>			
০৪।	সিটিজেন চার্টার	১৬/১১/২০২১ বেলা ০২.০০-৩.০০টা	জনাব খেনচান যুগ্মসচিব
০৫।	দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবামর্মিতা	২২/১১/২০২১ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব মীর্জা আলী আশরাফ উপসচিব (বেওবি)
০৬।	Human Relations in Organization	২৪/১১/২০২১ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব পরিতোষ হাজারা যুগ্মসচিব
<b>মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য</b>			
০৭।	কর্মচারীদের পোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা	১৫/১১/২০২১ বেলা ০২.০০-৩.০০টা	জনাব মোহাম্মদ আল-আমিন উপসচিব (বস্ত্র-২)
০৮।	সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা ও তাঁর উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের সাথে আচার-আচরণ	১৮/১১/২০২১ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব আছিয়া খাতুন সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-২)
০৯।	শৃংখলা ও শাস্তিবিষয়ক আলোচনা (শৃংখলা ও আপীল বিধিমালার ভিত্তিতে)	২১/১১/২০২১ বেলা ০২.০০-০৩.০০টা	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন উপসচিব (বস্ত্র-৩)
<b>গাড়িচালকদের জন্য:</b>			
১০.	যানবাহনের নিরাপত্তা ও যত্নশীলতা, বেপরোয়া গাড়িচালনা।	২৯/১১/২০২১ বেলা ০২.০০-০৩.০০টা	জনাব এস এম ফরিদ উদ্দিন সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)

- ০২। উক্ত প্রশিক্ষণে উপসচিব জনাব মোহাঃ রুহুল আমিন কোর্স পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ আরশাদ খান কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। তা'ছাড়া সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর জনাব মোঃ শামীম মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোঃ মেরাজুল ইসলাম এবং অফিস সহায়ক জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৩। প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোহাঃ রুহুল আমিন)  
উপসচিব

ফোন: ৯৫৪০৪৭৭

email: admin1@motj.gov.bd

**বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):**

- অতিরিক্ত সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- জনাব মোঃ মুহিবুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (পাট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন  
করার অনুরোধসহ)।

৩. জনাব তসলিমা কানিজ নাহিদা, যুগ্মসচিব (পাট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৪. জনাব পরিতোষ হাজরা, যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৫. জনাব খেনচান, যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৬. যুগ্মসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৭. জনাব মীর্জা আলী আশরাফ, উপসচিব (বেওবি), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৮. জনাব মোহাঃ রুহুল আমিন, উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৯. জনাব মোহাম্মদ আল-আমিন, উপসচিব (বস্ত্র-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১০. জনাব মোঃ আলমগী হোসেন, উপসচিব (বস্ত্র-৩), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
১১. উপসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১২. সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১৩. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৪. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
১৫. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৬. জনাব আছিয়া খাতুন, সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিচালনা-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৭. জনাব এস এম ফরিদ উদ্দিন, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৮. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ, মোবাইলে ম্যাসেজ প্রদানের অনুরোধসহ)
১৯. সহকারী সচিব (সকল)/জনসংযোগ কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২০. মন্ত্রণালয়ের ১০ম গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২১. জনাব মোহাম্মদ আরশাদ খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২২. মন্ত্রণালয়ের ১১-২০ গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২৩. জনাব মোঃ শামীম মিয়া, স্টাফ-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২৪. জনাব মোঃ মেরাজুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২৫. জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

#### অনুলিপি:

- ০১। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা  
(যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখা এবং ৫০ জনের আপ্যায়ন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৩। অফিস কপি