

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ (সংস্থাপন) শাখা
www.motj.gov.bd



স্মারক নম্বর-২৪.০০.০০০০.১১১.৯৯.০৮৩.২০-১৭২

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪২৭
২৮ মার্চ ২০২১

বিষয়: উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রেরণ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৫(পাঁচ) পাতা।

১/২

28.03.2021

(নো: সাইফুল ইসলাম ভূঞ্জা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন নম্বর: ৯৫৪০৮৭৭
e-mail: admin1@motj.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

পরিবহন পুলভবন

সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা

(দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুল্কাচার শাখা)

অনুলিপি:

১. ঘুঘসচিব (বস্ত্র) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটের শুল্কাচার সেবাবক্ষে আপলোড করার অনুরোধসহ)
৪. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. অফিস কপি

বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের উত্তম চর্চা (Best Practice)

০১। মত বিনিময়ের মাধ্যমে সর্বোত্তম সিদ্ধান্ত গ্রহণ:

কোন জটিল বা গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তার উপস্থিতিতে সভায় উপস্থাপন করা হয়। উপস্থাপিত বিষয়ের উপর সকল কর্মকর্তার মতামত গ্রহণ, অভিজ্ঞতা বিনিময় এবং পর্যালোচনার মাধ্যমে সর্বোত্তম (best possible) সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রচেষ্টা নেয়া হয়। এছাড়া নীতিগত সিদ্ধান্ত গ্রহণের পূর্বে বিষয়ক ভিত্তিক কোর গুপ্ত গঠন করে তাদের পরামর্শ গ্রহণের বিষয়টি চালু করার প্রক্রিয়া চলছে।

০২। জরুরি বিষয়ে SMS প্রদান:

দুট সিদ্ধান্ত গ্রহণের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান, কোন সিদ্ধান্তের জন্য সভা আহবান ইত্যাদি ক্ষেত্রে SMS-এর মাধ্যমে সকল কর্মকর্তাকে আবগত করা হয়। এতে খুব সহজে কম সময়ে যেকোন বার্তা, তথ্য, সিদ্ধান্ত দুট সকলকে অবগত করানোর মাধ্যমে দুটতার সাথে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা যায়।

০৩। ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের মাসিক সিডিউল প্রণয়ন:

বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৫০ ঘন্টা এবং এপিএ বিষয়ক ৫ ঘন্টা প্রশিক্ষণের আয়োজন করে থাকে। বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয় প্রতিমাসে একটি প্রশিক্ষণ শিডিউল প্রণয়ন করে থাকে। ২-৯ম গ্রেড, ১০-১৬ গ্রেড এবং ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের তিনটি ভাগে ভাগ করে শুধুচার, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, তথ্য অধিকার, আইন, বিধি, নীতিমালা, নথি ব্যবস্থাপনা, সংবিধান, চাকরি বিধিমালা ইত্যাদি বিষয়ে মাসের শুরুতেই একটি প্রশিক্ষণ সিডিউল প্রণয়ন করে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। ফলে মাসের প্রথমেই সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উক্ত মাসের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি সম্পর্কে অবহিত থাকেন।

০৪। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য বিশেষ ব্যবস্থা গ্রহণ:

বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিশেষ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় অডিট কমিটির সভায় সভাপতিত করার জন্য মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব/ উপসচিবদের দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। কর্মকর্তাগণ প্রতি মাসে কর্মসূচি প্রণয়ন করে অডিট নিষ্পত্তির জন্য দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা করে থাকেন। অডিট আপত্তি দুট নিষ্পত্তিকল্পে অতিরিক্ত সচিব (অডিট)-এর সভাপতিত্বে দপ্তর/সংস্থাসমূহের অডিট সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। তাতে অডিট আপত্তির সংখ্যা কমে আসছে।

০৫। দপ্তর/অধিশাখা/শাখার চাহিদা নিরূপন করে পণ্য/সেবা ক্রয়:

মন্ত্রণালয়ের সকল দপ্তর/শাখা অধিশাখার প্রয়োজনীয় চাহিদার ভিত্তিতে পণ্য ও সেবা ক্রয় করা হয়। সম্প্রতি প্রবর্তির্ত ই-ষ্টের ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থা এ ক্ষেত্রে বিশেষ সহায়ক ভূমিকা রয়েছে। এতে সরকারি অর্থের অপচয় রোধ করা সম্ভব হচ্ছে।

০৬। পরিবেশ বান্ধব পাটপণ্য ব্যবহার:

পরিবেশ বান্ধব পাটপণ্য নিজেরা ব্যবহার এবং অন্যদের ব্যবহারের জন্য উৎসাহিত করার জন্য বিভিন্ন সময়ে সরকারি প্রতিষ্ঠান, বিদেশি মিশনগুলোতে উপহার হিসেবে নমুনাস্বরূপ করা হয়। এতে সরকারি দপ্তরে পাট পণ্যের ব্যবহার বৃক্ষি পাছে এবং বিদেশ থেকেও এর চাহিদা আসছে।

০৭। স্টেকহোল্ডারদের সাথে মতবিনিময়:

এ মন্ত্রণালয়ের স্টেকহোল্ডারদের সাথে নিয়মিতভাবে মতবিনিময়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। ফলে নীতিমালা, আইন ও বিধি বিধান প্রণয়নের ক্ষেত্রে তাদের মতামত প্রতিফলন করা সম্ভব হয়।



চিত্র: স্টেকহোল্ডারদের সাথে মতবিনিময় সভা

০৮। করোনা ভাইরাস যাতে ছড়িয়ে না পরে এ জন্য সর্তকতামূলক পদক্ষেপ হিসেবে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাঝে হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক ইত্যাদি বিতরণ। অসুস্থ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিষয়ে নিয়মিত খোঁজ-খবর নেয়াসহ হাসপাতালে ভর্তির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য কুইক রেসপন্স টিম গঠন করা হয়েছে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কল্যাণ/আর্থিক অনুদানের বিষয়টি নিশ্চিত করা হচ্ছে।

০৯। মন্ত্রণালয়ের সর্বত্র পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ ও নিয়মিত পরিবীক্ষণ।

২৮.০৩.২০২১
 মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঁঝা
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 বন্ধু ও পাট মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

“একই নম্বর ও তারিখে প্রতিস্থাপিত”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ (সংস্থাপন) শাখা
www.motj.gov.bd



স্মারক নম্বর-২৪.০০.০০০০.১১১.০৬.০০৫.১৯-২১০

তারিখ: ২৩ ফাল্গুন ১৪২৭
০৮ মার্চ ২০২১

সংশোধিত সভার নোটিশ

বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের উত্তম চর্চা (Best Practice) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নিমিত্ত সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে আহ্বানকৃত সভাটি ১৪-০৩-২০২১ তারিখের পরিবর্তে ১৫-০৩-২০২১ তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা, ভবন নং-০৬) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২। দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ Zoom Platform-এর মাধ্যমে সভায় যোগদান করবেন।

আলোচ্যসূচি:

১. বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের উত্তম চর্চা (Good Practice) প্রণয়ন;
২. বিবিধ।

Zoom ID No: 55 26 74 6841

Password No: 123456

১৪

০৩.২০২১

(মো: সাইফুল ইসলাম ভূঞ্জা)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন নম্বর: ৯৫৪০৮৭৭

e-mail: admin1@motj.gov.bd

বিতরণ (জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড/বিজেসি (বিলুপ্ত), ঢাকা
৩. মহাপরিচালক, বন্স্র অধিদপ্তর/পাট অধিদপ্তর, ঢাকা
৪. যুগ্মসচিব (সকল), বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, বালিয়াপুকুর, রাজশাহী
৬. নির্বাহী পরিচালক, জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার, ঢাকা
৭. উপসচিব (সকল), বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৮. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১/প্রশাসন-২/আইন), বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপি:

১. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় ৩০ জনের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
২. সচিবের একান্ত সচিব, বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট সকলকে এস.এম.এস প্রদান, মন্ত্রণালয়ের ডিজিটাল নোটিশ বোর্ড/ওয়েবসাইটে প্রকাশিসহ যথাসময়ে Zoom ID ও password সরবরাহের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৪. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বন্ধু ও পাট মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-১ (সংস্থাপন) শাখা

www.motj.gov.bd



বিষয়: ১৫-০৩-২০২১ তারিখ অনুষ্ঠিত বন্ধু ও পাট মন্ত্রণালয়ের উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন সংক্রান্ত সভার
কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব লোকমান হোসেন মিয়া

সচিব

বন্ধু ও পাট মন্ত্রণালয়

সভার তারিখ ও সময় : ১৫-০৩-২০২১, বেলা ৩.০০ ঘটিকা

স্থান : বন্ধু ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ

সভায় উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট-“ক”

সভাপতি উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির সম্মতিক্রমে বন্ধু ও পাট মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা) ও শুঙ্কাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট জনাব সুব্রত শিকদার সভায় জানান যে, বন্ধু ও পাট মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২০-২০২১) নির্ধারিত ছকে ২৬-০৭-২০২০ তারিখ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছিল। পরবর্তীতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনায় কিছু সংশোধনী এনে গত ৩১-১২-২০২০ তারিখ পুনরায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। তিনি আরও জানান যে, চলতি অর্থবছরের জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্যও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ১৫-০৮-২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। উক্ত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে ৩১-০৩-২০২১। এ জন্য Zoom Platform এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত সভায় আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার নিকট হতে প্রাপ্ত তথ্যাদি পর্যালোচনা এবং মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তার তথ্যাদির ভিত্তিতে উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করা হয়েছে। সভায় উত্তম চর্চার ক্ষেত্রে যে সকল বিষয় নির্ধারণ করা যায় তা উপস্থাপন করা হয় (পতাকা-ক)।

০১। সভায় মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ এবং দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ বাস্তবায়নে দৃঢ় সংকল্প ব্যক্ত করেন। বিস্তারিত আলোচনাতে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	বন্ধু ও পাট মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণয়নকৃত উত্তম চর্চার তালিকা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা যেতে পারে।	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট/ উপসচিব (পাট-১)/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১ শাখা)

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি উপস্থিতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

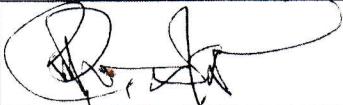
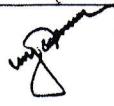
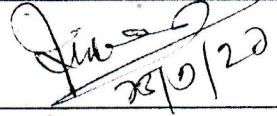
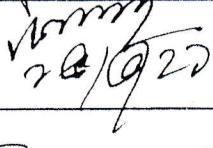
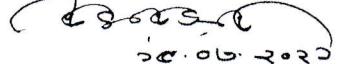
২৮/৩/২০২১
(লোকমান হোসেন মিয়া)
সচিব

বন্দু ও পাট মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-১ শাখা

১৫/০৩/২০২১খ্যি. তারিখ অনুষ্ঠিত উত্তম চর্চা বিষয়ক সভার উপস্থিতি (জ্যোত্তার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র.নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম, এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (বন্দু)	০১৭১১-৮০২৬৬৮	
২	জনাব এস.এম. সেলিম রেজা, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০১৭২০-৮৭১১৭৩	
৩	বেগম সাবিনা ইয়াসমিন, অতিরিক্ত সচিব (পাট)	০১৯১৩-৫১৪৭৯৬	
৪	বেগম সোহেলী শিরীন আহমেদ, যুগ্ম-সচিব (বাজেট)	০১৫৫০-১৫৩৬০৭	
৫	জনাব মোঃ অলিউল্লাহ এনডিসি, যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	০১৭৪৫-৭০৭২০৯	
৬	জনাব রাশিদা ফেরদৌস এনডিসি, যুগ্মসচিব (অডিট)	০১৭১৫-০২৯৪৭১	
৭	জনাব খ. ম. রফিকুল ইসলাম, যুগ্মসচিব (পিপিপি)	০১৭২০-১৯৫৫৪৮	
৮	জনাব সুব্রত শিকদার, যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা)	০১৭১১-৫৬২৩৬	
৯	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান তুঁঞ্জা, যুগ্মসচিব (বন্দু)	০১৫৫-২৩০৬০৩৬	
১০	জনাব হমায়ুন কবির, উপসচিব (বন্দু-২)	০১৭১১-৩১৯২২১	
১১	জনাব মোঃ আবুল বাসার সিদ্দিক আকন, উপসচিব (পাট-৩)	০১৭২৬-৩৭৩৫৫৬	
১২	জনাব পরিতোষ হাজরা, মাননীয় মন্ত্রীর একাত্ত সচিব (উপসচিব)	০১৭১১-৯০৬১১	
১৩	জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন, উপসচিব (প্রশাসন)	০১৭১২-৫০২০০৩	
১৪	জনাব খেনচান, উপসচিব (অডিট)	০১৯১৮৮-৯৮৭৯৯	
১৫	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, উপসচিব (বন্দু-১ অধিশাখা)	০১৭১২-৬৫৩২০১	
১৬	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, উপসচিব (বন্দু-৩)	০১৭১১-৯০৯৮১৫	

ক্র.নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৭	জনাব মুজীব উদ্দিন খান, উপসচিব (পাটি)	০১৭১১-২১১৭০১	
১৮	জনাব গোপাল চন্দ্র দাশ, উপসচিব (পরিকল্পনা)	০১৭১১-৬৬৪৮৩৮	
১৯	ড. রফিকুল ইসলাম, উপসচিব	০১৭১২-৫৬৮১৫৪	
২০	জনাব মোঃ ইমরান আহমেদ, উপসচিব (পাটি-১)	০১৭১৪-৭৬৬৭১৬	 ২০/৩/২০২১
২১	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞ্জা, সচিবের একান্ত সচিব	০১৭২১-১৮১২৯০	 ১৫.০৩.২০২১
২২	জনাব মোঃ মোসাদেক মেহদী ইমাম, সিনি: সহ: সচিব (প্রশাসন-২)	০১৫৫-৬৫৭৫০৬৭	
২৩	জনাব টি এম মুছা তালুকদার, সিনিয়র সহকারী সচিব (আইন-২)	০১৬৮৬-৮০৮৯৮৯	 ২৮/৩/২০২১
২৪	জেন: মোহাম্মদ আনন্দ চৌধুরী প্রাণ পাইনামদেল জেলা সচিব	০১৭২১৩৩০৪৭১৫৫	 ১৫.০৩.২০২১
২৫			
২৬			
২৭			
২৮			
২৯			
৩০			
৩১			
৩২			
৩৩			